

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ 133 /2012
Vypracoval:	PhDr. František Kočí
Upravil a schválil:	Mgr. Petr Jonáš
Pedagogická rada projednala dne:	22. 5. 2008
Školská rada projednala dne:	3. 6. 2008
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2008
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2008
Změny zapracoval:	Mgr. Petr Jonáš
Změny pedagogická rada projednala dne:	18. 4. 2018
Změny Školská rada projednala dne:	19. 6. 2018

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je vypracován na základě školského zákona (dále jen ŠZ) č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č.48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce (rodiče) během celého školního roku.

I. Práva žáků

Každý žák má právo:

- a) na bezplatnou výchovu a vzdělávání a s tím i související školské služby v souladu s platným vzdělávacím programem, který si škola zvolila
- b) na bezplatné poskytnutí učebnic
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- d) na konání opravné zkoušky, jestliže na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů – nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku (§ 52 ŠZ)
- e) na základě žádosti rodičů pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku, jestliže nezískal základní vzdělání (§55 ŠZ)
- f) zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny k zajištění BOZP žáků a PO
- g) zúčastňovat se činností třídní nebo školní samosprávy, podávat náměty a připomínky ke zlepšení její práce
- h) využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s provozním a organizačním řádem školy
- ch) po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu vyžádat si dodatečnou konzultaci k doplnění nebo procvičení učiva

- i) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat slušně. Může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo vedení školy
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací
- k) na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- l) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

II. Práva rodičů – zákonných zástupců

- a) Každý rodič žáka – zákonný zástupce je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se ho dotýkají, případně se mohou dotýkat jeho dítěte
- b) Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, jeho chování a přístupu k plnění povinností, a to formou sdělení prostřednictvím žákovské knížky.
- c) Rodič má právo obhajovat své dítě, jestliže se domnívá, že bylo jeho dítěti ukřivděno. Ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem v co nejkratším časovém úseku
- d) Rodič má právo být volen do školské rady
- e) Rodič má právo na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- f) Rodič má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti klasifikace
- g) Rodič mimořádně nadaného a talentovaného žáka má právo požádat o ukončení povinné školní docházky dříve než za devět let, případně o přeřazení dítěte do vyššího ročníku. V obou případech na základě komisionální zkoušky
- h) Rodič má právo požádat o odklad povinné školní docházky (§ 37,38 ŠZ). O odkladu rozhoduje ředitel školy
- ch) Rodič žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení má právo na základě doporučení PPP požádat o slovní hodnocení v příslušném předmětu
 - i) Rodič má právo ze závažných důvodů požádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání svého dítěte na 1. stupni ZŠ (§ 41 ŠZ)
 - j) Rodič žáka, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl, může požádat ředitele školy o povolení pokračovat ve školní docházce desátým rokem (§52 ŠZ)
 - k) Rodič má právo si po předcházející domluvě s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo vedením školy vyžádat konzultaci
 - l) Rodič má právo prostřednictvím třídních důvěrníků, výboru SRPDŠ, školské rady nebo po dohodě s vedením školy přímo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy
 - m) Rodič má právo neuvádět národnost svého dítěte a škola nemá právo tento údaj od rodičů vyžadovat

III. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy (respektovat je, zdravit je) a dbát jejich pokynů
- b) pět minut před začátkem vyučování (dopoledního i odpoledního) být ve třídě a mít připraveny všechny pomůcky na výuku
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen

- d) svědomitě se připravovat na vyučování, součástí přípravy jsou i domácí úkoly, na hodiny mít připraveny všechny vyžadované pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, není-li tomu tak, řádně se před hodinou omluvit učiteli
- e) dodržovat řády odborných učeben
- f) nosit na vyučování žákovskou knížku, mít ji v pořádku a dbát o její estetický vzhled
- g) dbát o čistotu a pořádek ve škole, ve třídě a plnit příkazy vyučujících k zajištění úklidu
- h) přezouvat se do vhodné a bezpečné obuvi
- i) neničit majetek školy ani svých spolužáků
- j) neprodleně nahlásit každý úraz a poranění vyučujícímu, třídnímu učiteli, učiteli vykonávajícímu dohled nebo jinému zaměstnanci školy
- k) okamžitě po příchodu do školy po absenci předložit omluvenku

Žákům není dovoleno

- a) Mobilní telefon nebo jakoukoliv elektroniku (tablety, přehrávače, fotoaparáty apod.) má žák po celou dobu vyučování i o přestávkách vypnutou a uloženou na bezpečném místě, které určí sám žák. Tímto místem ovšem nesmí být žádná součást oblečení nebo šatní skříňka žáka. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (žák, zaměstnanec) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). V případě potřeby smí žák v prostorách školy výjimečně použít mobilní telefon pouze po domluvě s pedagogem na dobu nezbytně nutnou, poté musí telefon opět vypnout a uložit na bezpečné místo. V případě neuposlechnutí bude následovat kázeňský postih - důtka třídního učitele, v případě opakovaného neuposlechnutí důtka ředitele školy, případně snížená známka z chování.
- b) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky v daném předmětu
- c) chovat se hrubě ke spolužákům, používat vulgárních výrazů
- d) napovídat během zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nepovolené pomůcky
- e) nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. V nutném případě si je žák může uložit do ředitelny nebo během hodin TV u vyučujícího nebo u třídního učitele
- f) praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.

Důrazně je zakázáno

- a) během vyučování a přestávek opouštět školu bez vědomí třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy
- b) kouřit v areálu školy
- c) donášet do školy alkohol a pokoušet se o jeho konzumaci
- d) požívat a distribuovat drogy a jiné psychotropní látky
- e) přinášet do školy předměty nebezpečné životu a zdraví (zbraně včetně nožů, bojových pomůcek a předmětů zábavné pyrotechniky)
- f) donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost
- g) šikanovat své spolužáky, používat nepřiměřenou obranu či útok – kopání, bojové umění, údery, chvaty, které by mohly vážně ublížit a způsobit újmu na zdraví
- i) úmyslně ničit či poškozovat majetek školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy
- j) svévolně instalovat programy na školní počítače

Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu.

IV. Povinnosti rodičů – zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ŘŠ, výchovné poradkyně nebo třídního učitele osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo jeho chování (§22 ŠZ)
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
- d) odůvodňovat nepřítomnost žáka ve škole

Postup při omlouvání žáka a uvolňování žáka z vyučování a řešení neomluvené absence (§ 22 odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1 školského zákona)

Nepřítomnost omlouvá rodič nejpozději **do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** (§50 ŠZ). Z vážných důvodů může žáka na jeden den uvolnit třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Rodič o uvolnění žáka požádá ŘŠ na predepsaném tiskopisu, který žákovi vydá třídní učitel.

Žákovi, který úmyslně zamešká vyučování nebo jeho rodič neomluvil věrohodným způsobem nepřítomnost žáka ve škole, budou za takovou nepřítomnost vykazovány neomluvené hodiny v třídní knize a na vysvědčení. Žák může být potrestán jedním z výchovných opatření uvedených v § 15, 17 vyhlášky o základním vzdělávání:

důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, dále hodnocením z chování za dané pololetí stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé. O způsobu hodnocení chování žáka rozhodne pedagogická rada na návrh TU po předchozím projednání s vedením školy a rodičem, s přihlédnutím k závažnosti provinění, možnosti nápravy, stupni jeho duševního vývoje a k rodinnému prostředí, ve kterém žák vyrůstá. Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Prokazatelně neomluvená absence žáka bude:

- 1)oznámena rodičům žáka. Neomluvená nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin bude řešena s rodičem žáka a třídním učitelem
- 2)bude projednána na pedagogické radě
- 3)projednána výchovnou komisí při počtu neomluvených hodin nad 10. Členové: zástupce vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik školní prevence, člen školské rady a rodič žáka
- 4)oznámena Městskému úřadu – přestupkové komisi (podle § 31 zákona č.200/1999 nebo zástupci odboru sociálně právní ochrany dětí v případě, že neomluvená absence přesáhne 25 hodin
- 5)oznámena orgánům činným v trestním řízení – Policii ČR v případech opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku. Pozvání rodiče žáka budou na jednání pozvání doporučeným dopisem. Z jednání bude pořízen zápis.

- e) Rodič je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a dále je povinen oznamovat změny v těchto údajích.

V. Vnitřní režim školy

- vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučuje se podle rozvrhu schváleného ŘŠ, případné změny jsou včas nahlášeny
- vstup žáků do budovy je umožněn 20 minut před počátkem dopoledního vyučování, v době polední přestávky se žáci školy zdržují mimo školní budovu nebo mohou zůstat v budově školy v prostorách šaten, kde je nad nimi vykonáván dohled. Pokud se žák v době polední přestávky zdržuje mimo školní budovu, zodpovědnost za něho nese zákonný zástupce.
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je

- přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nejméně 30 minut
- po ukončení vyučování odcházejí žáci za dohledu učitele do šatny a ukázněně opustí školní budovu
 - pobývat ve škole po vyučování smějí žáci pouze s vědomím a za dohledu pracovníka školy
 - žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů vstupovat do provozních prostor školy bez doprovodu pracovníka školy (např. školní hřiště)
 - pokud žáci přecházejí do učeben a tělocvičny, činí tak na začátku přestávky
 - na vyučovací hodiny a akce mimo hlavní budovu školy (pracovní činnosti, tělesná výchova, kulturní akce, exkurze, vycházka, soutěže) odcházejí žáci vždy za doprovodu učitele (neupraví-li se zvláštním pokynem se souhlasem rodičů)
 - žáci se ve všech prostorách školy přezouvají do vhodné a zdravotně nezávadné obuvi. Svrchní oděv si odkládají do přidělených šatnových skříněk, které musí být po celou dobu vyučování zamčeny.
 - jízdní kola si mohou žáci odkládat do stojanů na školním dvoře. Každé kolo musí být připoutáno ke stojanu zámkem.
 - po vyučování žáci pod dohledem vyučujícího uklidí třídu, zavřou okna, zhasnou a smažou tabuli.
 - během hodin není dovoleno žvýkat a jíst
 - během přestávek se žák řídí pokyny vyučujícího, který koná dohled. Důrazně se zakazuje bez vědomí učitele otevírat okna.
 - v případě návštěvy lékaře si zákonný zástupce osobně vyzvedne žáka ve škole a k lékaři ho doprovodí
 - žák, který opouští školu před ukončením vyučování ze zdravotních důvodů, odchází za doprovodu zákonného zástupce (§29 a 30 ŠZ)

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- škola prokazatelným způsobem (vede si evidenci) zajistí žákům poskytnutí nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí
- škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávací činnosti
- BOZ žáků při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ žáků připadnout více než 25 žáků
- při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není škola, musí být předem určeno místo a čas akce. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně dva dny před konáním akce. Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- škola je povinna vést evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech
- škola chrání BOZ žáků odpovídajícím limitem nejvyššího počtu vyučovacích hodin. Horní hranice je stanovena § 26 ŠZ

- škola zařazuje žáky do tříd v počtu, který stanovuje vyhláška o základním vzdělávání. Na určené předměty jsou žáci rozděleni do skupin tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví (např. tělesná výchova, pracovní činnosti, cizí jazyky)
- škola může organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání
- výuka plavání je uskutečňována ve dvou zpravidla po sobě následujících ročních prvních stupně v rozsahu 20 vyučovacích hodin během jednoho roku
- lyžařský výcvik žáků druhého stupně (není povinný) se koná v rozsahu pěti školních dnů a jeho organizace se řídí vnitřní směrnici ŘŠ
- při poranění (úrazu) škola zajistí základní ošetření a první pomoc

VII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola respektuje práva každého dítěte daná Úmluvou o právech dítěte, dále Všeobecnou deklarací lidských práv a Listinou základních práv a svobod
- škola zaručuje práva všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního či sociálního původu, příslušnosti k národnostní či etnické menšině
- škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním
- škola má vypracovaný program prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který stanovuje úkoly a cíle výchovně vzdělávací činnosti
- učitelé nenechávají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu.

VIII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák je povinen chránit majetek a prostory školy před úmyslným poškozením, se stejnou důsledností pečuje o své osobní věci, věci spolužáků a zaměstnanců školy
- v případě svévolného a prokázaného poškození majetku školy žák škodu prostřednictvím svých rodičů uhradí za prokázané poškození nebo zničení učebnice zaplatí žák finanční náhradu takto:

Doba používání učebnice	Úhrada z celkové ceny učebnice
1 rok a ztráta	100%
2 roky	75%
3 roky	50%
4 roky	25%

IX. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Nedílnou součástí školního řádu je hodnocení chování a klasifikace žáků. Na škole se řídí pravidly stanovenými ŠZ, vyhláškou o základním vzdělávání a vnitřním klasifikačním řádem - hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné
- b) srozumitelné
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d) věcné
- e) všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

- hodnocení žáků na vysvědčení se řídí § 15 vyhlášky o základním vzdělávání, § 51, § 69 ŠZ
- hodnocení chování žáka je prováděno v souladu s § 15 a 17 vyhlášky o základním vzdělávání.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků jsou podrobně uvedena v příloze ŠŘ pro hodnocení a klasifikaci žáků, který obsahuje zejména:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
- e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- f) způsob získávání podkladů pro hodnocení
- g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze.

X. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Závěrečné ustanovení

Žáci budou se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni při zahájení školního roku. O ŠŘ budou informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáků, členové Rady rodičů a Školské rady. Všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni znát a plnit ŠŘ.

V České Lípě 19. 6. 2018

Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy v.r.

V České Lípě 19. 6. 2018

Jitka Kýhosová, předsedkyně Školské rady Základní školy,
Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace v.r.