VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Školní družina je určena žákům prvního stupně ZŠ, přednostně žákům 1., 2., a 3. ročníku s pravidelnou denní docházkou. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD, rozvrh činnosti a vedení docházky.
Poslání školní družiny:
Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezi stupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní družina vykonává nad žáky dohled době jejich pobytu v družně a při jejích akcích. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka mimořádně uvolňovat na telefonickou žádost, pouze písemně. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.V tomto případě bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn o nepřítomnosti žáka ve školní družině.

2. Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje pravidelnou nebo příležitostnou zájmovou výchovnou a vzdělávací činnost. Žáci se mohou zapojit do práce v zájmových kroužcích, všechny kroužky jsou bezplatné. Do oddělení se zapisuje 25. žáků s pravidelnou docházkou. Rozhodnutím ředitele školy a na základě vyhlášky bude oddělení doplněno do počtu 30 docházejících žáku (výjimka 34 žáků).

3. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6,30 hod.do začátku vyučování a po jeho skončení do 16,30 hod. Docházka pro přihlášené žáky je povinná. V době nepřítomnosti žáka ve škole, omlouvá žáka třídní učitel(ka). V době zájmových kroužků vychovatelka přebírá žáky, v jednotlivých odděleních po skončení převede zpět. V případě konání prázdninové či víkendové akce přebírá a odevzdává žáky v předem stanoveném čase.

4. O vedlejších prázdninách v průběhu školního roku je zajišťován provoz na základě průzkumu zájmu o provoz ŠD prostřednictvím TEAMS. Vychovatelky před každými prázdninami prokazatelným způsobem na TEAMS zjistí zájem rodičů o umístění dítěte do ŠD v době prázdnin, stav nahlásí vedoucí vychovatelce, která v určeném termínu předá informace řiditeli školy. Školní družina je v provozu s minimálním počtem 10 žáků. V době trvání hlavních prázdnin není zajištěn provoz. V době mimořádných prázdnin nebo volna je činnost v potřebném rozsahu případným omezením pokynů hygienika nebo jiných orgánů (v případě mimořádných situacích).
§8, odstv.2 - Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné.

5. Žáci jsou příjímání na základě vyplněného přihlašovacího formuláře, a to na začátku školního roku vždy nejpozději do prvního dne měsíce. Organizaci přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům a pořizování jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka. Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci nižších ročníků, žáci vyšších ročníku jsou zařazeni podle kapacitních možností. **Přihlašování a odhlašování** ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsobu odchodu, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu) je nutno oznámit předem vychovatelce oddělení.

6. Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školských zařízeních §11. Vybírá se formou složenek nebo převodem z účtu s daným variabilním symbolem ve výši: Byl stanoven poplatek 200 Kč na celodenní docházku a na jen ranní docházku do školní družiny 100 Kč měsíčně za každé zapsané dítě do ŠD (platba musí být provedena do prvního dne v měsíci).
Dále může být úplata snížena: Pokud je v kalendářním měsíci omezen, nebo přerušen provoz po dobu delší než 5

dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (pouze jen v mimořádných situacích).
§ 11, odst. 5 - Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
Výši úplaty ředitel může snížit nebo od úplaty osvobodit účastníka, jestliže žadatel účastníka pobírá sociální příspěvek nebo ho má v pěstounské péči.Prominutí úplaty musí být poskytnuto na základě vyplněné a potvrzené žádosti ze sociálního odboru.V případě odhlášení žáka ze ŠD během školního roku bude úplata vrácena.
Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců: školský zákon, § 21,22,

7. Žáci jsou povinni plnit všechny pokyny stanovené vnitřním řádem ŠD. Bez vědomí neopouští prostory ŠD. Doba pobytu žáka se řídí údaji na zápisním lístku. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen. Se zařízením ŠD zachází žák opatrně, vypůjčené hry před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k úmyslnému poškození, oznámí to žák vychovatelce a dohodnou se o nápravě. Při styku s ostatními dospělými v budově školy i na veřejnosti zachovává pravidla slušného chování. Do ŠD nenosí žáci žádné cenné předměty, větší částky peněz a nebezpečné hračky ohrožující nebezpečí dětí. Za cenné předměty a mobilní telefony vychovatelka neručí. Nevolnost, poranění hlásí žák ihned vychovatelce. Úraz musí vychovatelka vždy ihned zapsat do knihy úrazů (sborovně školy).
Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

8. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, na vzdělání, svobodu myšlení, na odpočinek,dodržování základních psychohygienických podmínek na seznámení s předpisy s související s pobytem ve ŠD, užívání zařízení ŠD, účast na jejich akcích, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky ve ŠD. Žáci mají právo na informace, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, přičemž jejich vyjadřování musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

9. Činnost ŠD se řídí celoročním plánem, skladbou zaměstnání rozpracovaném do měsíčních plánů. Vliv na činnost je dána prostorem a počasím. ŠD slouží převážně k odpočinku a k rekreaci žáka po vyučování, vyžití v přírodě na školní zahradě, k rozvíjení dovedností žáka a podle zájmu rodičů k přípravě na vyučování, nebo k sebevzdělávání. Žáci se mají možnost podílet a přípravě vystoupení pro veřejnost a své výtvarné práce vystavovat v prostorách školy. Žákům je umožněno používat inventář ŠD . V případě úmyslného poškození jej však musí nahradit..

10. Zákonní zástupci jsou povinni řádně, úplně a pravidelně vyplnit písemnou přihlášku v souvislosti GDPR, informovat o zdravotní způsobilosti žáka a jejich změnách nebo jiných závazných skutečnostech, seznámit se s vnitřním řádem ŠD, omlouvat nepřítomnost žáka v ŠD. Řádně uhrazovat úplatu na daný školní rok za pobyt žáka v ŠD. Pokud žák neodchází sám domů nebo do jiných aktivit, vyzvedávat ho ve stanovené době.
Nevyzvednutí žáka ze ŠD - postup: navázání telefonického kontaktu s rodiči žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, je požádána o pomoc Policie ČR nebo OSPOD.

11. Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.

12. Školní družina vykonává nad žáky dohled době jejich pobytu v družně a při jejích akcích. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka mimořádně uvolňovat na telefonickou žádost, pouze písemně. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.V tomto případě bude zákonný zástupce telefonicky vyrozuměn o nepřítomnosti žáka ve školní družině.
Žáci ranní ŠD - rodiče předávají žáka vychovatelce, pokud tak neučiní, vychovatelka přebírá zodpovědnost při příchodu žáka do oddělení, nikoliv v šatně ŠD
Na oběd odchází žáci společně s vychovatelkou. Vychovatelka dbá na osobní hygienu a slušné stolování. Při onemocnění žáka odhlašují stravné u hospodářky školní jídelny dle rádu ŠJ.
§ 15, odst. 2 - Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

13. Dokumentace ve školní družině:

- zápisní lístek žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce
- třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce)
- docházkový sešit ve kterém je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- evidence docházky (docházkový sešit, ranní ŠD a konečná ŠD)

14. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD: žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Poučení se provádí na začátku školního roku, před prázdninami a plánovanými akcemi (opakovaně na začátku 2. pololetí, nebo následně v důsledku nevhodného chování či úrazu).
Vychovatelka zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
Při přesunu z ranní družiny odchází žáci na výuku společně s vychovatelkou.
V době všech přesunů do ŠD vykonávají dohled vychovatelky (v případě pedagogičtí pracovníci k tomu určení). Zranění nebo úraz okamžitě hlásí vychovatelce. Drobné úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sděleni rodičům ústně nebo telefonicky. Náhlá nemoc nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.
BOZ: pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, školní hřiště), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivě.
Pitný režim je zajištěn - rodiči v případě vychovatelkou.

15. Podmínky se zacházením s majetkem školy nebo školského zařízení. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci jsou zakázané nosit do školy a ŠD. V případě ztráty za ně školní družina nezodpovídá.

16. Kontakt s rodiči probíhá formou skupinového aktivu na TEAMS, osobním kontaktem při vyzvedávání žáka.

Vypracovala vedoucí vychovatelka: Lenka Melichnová .....

Vydal a upravil ředitel školy: Mgr. Petr Jonáš .....

V České Lípě : 1. 9. 2022

Poznámky:
- pedagogická rada projednala dne: 31.8.2022.....
- ZZ seznámeni s vydáním a obsahem vnitřního řádu dne: 31.8.2022.....
- zaměstnanci se seznámili dne: 31.8.2022.....
- žáci - zaznamenáno v třídní knize
- zveřejněno na přístupném místě v ŠD