



Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

č.j.: ZŠP 338-2/2023

Zápis z 5. zasedání **Školské rady** Základní školy, Česká Lípa,
Pátova 406, příspěvková organizace

Datum: 29. 6. 2023 **Místo:** sborovna ZŠ Česká Lípa, Pátova 406 **Čas:** 15:00 hod.

Svolala:

p. Dominika Mertlíková, předsedkyně školské rady

Přítomni:

Jakub Mencl (za zřizovatele),

Hana Brabcová (za zákonné zástupce), Dominika Mertlíková (za zákonné zástupce), Mgr.

Štěpánka Fojtů (za pedagogické pracovníky), Mgr. Alena Jurkuláková

(za pedagogické pracovníky)

Nepřítomni: o

Omluveni: Ing. Kateřina Knapčíková

Host: Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy

Program zasedání:

1. Přivítání členů školské rady, seznámení s programem zasedání
2. Změny školního řádu a jeho přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání
3. Výsledky zápisu dětí do 1. ročníku
4. Autoevaluace školy
5. Různé, diskuse
6. Formulace závěrů ze zasedání

Průběh zasedání:

1. Přivítání členů školské rady, seznámení s programem zasedání

Paní Dominika Mertlíková seznámila přítomné s programem 5. zasedání školské rady, členové školské rady program schválili.

2. Změny školního řádu a jeho přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Mgr. Alena Jurkuláková seznámila členy školské rady se změnami ve školním řádu a jeho příloze:

- a) změna ve školním řádu

Doplňuje se do IV. Povinnosti rodičů – zákonných zástupců:

- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola

požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.

b) změny v příloze ŠŘ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – vyznačeny červeně

Rozpracování kázeňských opatření do kritérií pro posuzování hodnocení žáků při porušení povinností stanovených školním řádem-

Při stanovování kázeňských opatření se vždy přihlíží k individualitě každého žáka a posuzuje se vhodnost a účelnost navrhovaného opatření.

Napomenutí třídního učitele

- Pozdní příchody na výuku, opakované zapomínání pomůcek, **domácích úkolů**, opakovaná nepřipravenost na výuku
- Narušování výuky nekázní
- Nevhodné chování ke spolužákům, pedagogům, ostatním zaměstnancům školy
- Opakované nedodržování termínu pro odevzdání vyžadovaných materiálů – například omluvení absence
- **Použití mobilního telefonu**
- **Pokus o podvod**
- **Nerespektování pokynů pracovníků školy**
- **Nedodržování zasedacího pořádku**
- **Nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví samotného žáka či žáků jiných, nebo poškodit vybavení a majetek školy**

Důtka třídního učitele

- Opakované přestupky (viz výše)
- **Opakovaná** nekázeň při výuce, o přestávkách nebo na školní akci
- Užití návykové látky, včetně kouření
- Pozdní příchody na výuku
- Neomluvená absence
- Úmyslné poškození školního majetku
- Pokus o zfalšování podpisu rodičů
- Šikana a **kyberšikana** spolužáka
- Vulgární projevy vůči **pedagogickým pracovníkům (bylo pedagogům)** či zaměstnancům školy
- **Opuštění areálu školy během vyučování či místa konání školní akce bez vědomí pedagogického pracovníka**

Důtka ředitele školy

- Porušování školního řádu v jednotlivých bodech

- **Opakované přestupky (viz výše)**
- Neomluvená absence
- Opakované kouření v areálu školy
- Opakované pozdní příchody na vyučování
- Úmyslné ublížení spolužákovi nebo jiné osobě, vulgární projevy vůči spolužákům, vyučujícím a jiným zaměstnancům školy
- Krádež
- Užití psychotropní nebo omamné látky
- **Přechovávání a distribuce návykových látek**
- **Opakovaná ztráta žákovské knížky - ruší se**
- **Záměrné lhaní při projednávání přestupků**

Doplňuje se do 1.1 Zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

Pravidla pro zadávání a hodnocení domácích úkolů

- jsou nedílnou součástí přípravy žáka do školy
- jejich cílem je procvičit učivo, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a schopnost samostatně se učit
- škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování
- rozsah a způsob hodnocení domácích úkolů je plně v kompetenci daného pedagoga
- domácí úkoly mohou být klasifikovány, avšak tato klasifikace není zahrnuta do celkového hodnocení z daného předmětu kromě referátů, prezentací, přípravy na recitaci, čtenářského deníku
- při celkovém hodnocení předmětu lze přihlídnout k pravidelnému vypracovávání domácích úkolů
- pokud žák domácí úkol nesplní, je povinen se omluvit
- nevypracování domácího úkolu je zaznamenáno v evidenčním sešitě
- za opakované nevypracování domácích úkolů může být uloženo výchovné opatření a přihlíží se k němu při hodnocení chování

Členové školské rady projednali a schválili změny školního řádu a jeho přílohy Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

3. Výsledky zápisů dětí do 1. ročníku

Mgr. Alena Jurkuláková informovala členy školské rady o výsledcích zápisu dětí do 1. třídy.

- Datum konání: 27. 4. – 28. 4. 2023
- Počet zapsaných žáků: 34, z toho dívek: 16
- Počet odkladů: 7 (z toho 3 spadoví žáci)
- Počet žádostí o předčasný zápis: 0
- Přestup na jinou školu: 2
- Počet přijatých žáků k základnímu vzdělávání: 25, z toho dívek: 10
- Počet přijatých žáků ze spádové oblasti školy: 15
- Schůzky rodičů proběhly: 16. 5. 2023
- Stav k 29. 6. 2023: do 1. třídy nastoupí: 21 dětí

Členové školské rady berou na vědomí výsledky zápisu dětí do 1. třídy.

4. Autoevaluace školy

Mgr. Petr Jonáš seznámil přítomné s výsledky autoevaluace školy:

- Mezinárodní šetření TIMS: IV. třída - M, PŘ
- Testování SCIO
- V. a VIII. třída – ČJ, M, OSD
- Testování Standa
- Účast žáků v olympiádách a sportovních soutěžích

Členové školské rady berou na vědomí výsledky autoevaluace školy.

5. Různé, diskuse

6. Formulace závěrů ze zasedání

Paní Dominika Mertlíková formulovala závěry z 5. zasedání školské rady.

Usnesení

- | | Pro - proti – zdržel se |
|--|-------------------------|
| 1. Členové Školské rady schválili program 5. zasedání. | 5 – 0 - 0 |
| 2. Školská rada schválila změny školního řádu a jeho přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. | 5 – 0 - 0 |
| 3. Školská rada bere na vědomí výsledky zápisu dětí do 1. třídy. | |
| 4. Školská rada bere na vědomí výsledky autoevaluace školy. | |
| 5. Školská rada schvaluje usnesení 5. zasedání. | 5 – 0 – 0 |

Zapsala Mgr. Alena Jurkuláková.

Zápis zkontrolovala a schválila p. Dominika Mertlíková, předsedkyně Školské rady.