**Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace**

**Přihláška ke stravování pro školní rok 2024/ 2025 Strava od**:……….……2024

Jméno a příjmení strávníka:........................................................................ Datum narození:..…………..

Třída:……………… Sourozenec na škole: ano/ne jméno:...............................................................................

Adresa:…………………………….…...............................................................................................................

Ceny stravného za 1 oběd: 7-10 let **31,- Kč** 11-14 let **34,- Kč** 15 a více let **37,- Kč**

Způsob platby: složenkou – převodem č.ú ............................................................... / ............

TČ nebo e-mail zákonného zástupce (nepovinné) .…..….…………………….………..……..….………..…

**Osobní údaje jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (nařízení GDPR). Poučení o zpracování osobních údajů je k dispozici na webových stránkách školy (**[**www.zspatova**](http://www.zspatova)**.cz)**

**Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s podmínkami stravování ve školní jídelně, tj. Informacemi pro zákonné zástupce strávníku ŠJ a Vnitřním řádem školní jídelny.**

V České Lípě dne ………………2024 Podpis zákonných zástupců: ……………...………………...

**Informace pro zákonné zástupce strávníků ŠJ:**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

* Strávník se přihlašuje k **pravidelnému** odběru obědů ve školní jídelně. Pokud se z odběru neodhlásí, je automaticky započítán do stavu strávníků na daný den. Po dohodě s vedoucí ŠJ je možno objednat stravu pouze na určité dny v měsíci. Podle toho budou upraveny i měsíční zálohy stravného.
* V případě onemocnění strávníka je zákonný zástupce povinen ho odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a v době od **11,15 do 11,40** **hodin** je možno stravu odebrat do vlastních čistých nádob.
* **Neodhlášená strava propadá bez náhrady.**
* **V další dny nemoci nemá strávník na poskytování stravování nárok** (Školský zákon 561/2004 Sb.)
* **Odhlášky obědů jsou přijímány telefonicky, sms, e-mailem nebo osobně do 12,00 hodin na následující den.** V případě náhlé nemoci pak do 7 hodin příslušného dne. Při odhlášení strávníka je nutno uvést jeho jméno, třídu a datum odhlášení stravy. Je nutné nahlásit i prodloužení nemoci.
* **Vyučující není povinen** **zjišťovat, zda se nemocný strávník stravuje a odhlašovat jej.**

**Platby stravného**

* **Jsou prováděny složenkou nebo zálohově z účtu a to tak, aby platba byla přijata na účet školy nejpozději do** **25. dne měsíce na měsíc následující. *Číslo účtu školy:******41326824 / 0600.***
* V případě platby složenkou je částka za stravné stanovena vždy podle počtu pracovních dní v měsíci. Pokud máte v naší škole více strávníků, částky se sčítají do jedné položky (kvůli poplatkům za platební operace).
* Přeplatky za neodebrané odhlášené obědy se vracejí na účet uvedený v přihlášce strávníka na konci školního roku (po dohodě s vedoucí ŠJ i častěji).

**Evidence strávníka**

* Vždy na začátku školního roku vyplní zákonný zástupce Přihlášku ke stravování pro daný školní rok. Strávník obdrží **průkazku, kterou je povinen opatřit svou fotografií.** Průkazkou se následně prokazuje při vstupu do ŠJ.
* Na základě přijaté platby dostane na konci každého měsíce strávník v kanceláři vedoucí ŠJ do průkazky razítko o zaplacení stravy na měsíc následující.
* Ztrátu průkazky je nutno **neprodleně oznámit** vedoucí ŠJ, která zamezí jejímu zneužití.
* Pokud dítě průkazku zapomene, omluví se u vedoucí jídelny. Po ověření, zda má dítě zaplaceno stravné na daný den mu vydá potvrzení pro vydání stravy.

 **Kontakt na ved. ŠJ: tel: 487 833 022, 734 203 337 nebo 487 833 032, e-mail:** **skrobankova@zspatova.cz**

 **Případné dotazy nebo připomínky ke stravování vám rádi zodpovíme na výše uvedených kontaktech.**

 **Podrobný Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u schodů do 1. patra a ve školní jídelně.**

 Jiřina Škrobánková, vedoucí ŠJ