Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

Školní rok 2015 – 2016

Zpracoval

Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy

O b s a h

Kap.	Údaje dle vyhlášky č. 15 / 2005 Sb. v platném znění	strana	
1.	Základní údaje o škole	str.	**3**
2.	Přehled oborů a organizace vzdělávání a výchovy	str.	**7**
3.	Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků	str.	**13**
4.	Údaje o žácích, zápis k povinné školní docházce	str.	**18**
5.	Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem	str.	**19**
6.	Údaje o prevenci	str.	**20**
7.	Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	str.	**24**
8.	Zapojení do projektů	str.	**28**
9.	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	str.	**29**
10.	Hlavní úkoly, spolupráce s partnery	str.	**29**
11.	Další záměry školy, zhodnocení	str.	**30**
12.	Inspekční činnost ČŠI, výsledky kontrol	str.	**30**
13.	Základní údaje o hospodaření školy	str.	**32**
14.	Poskytování informací	str.	**35**
15.	Schvalovací doložka	str.	**35**
Přílohy	Učební plány Výsledky vzdělávání – vnější hodnocení Prezentace školy Ocenění Zápisy a protokoly z kontrol Fotografie z akcí	str.	**P 1 – P 46**

Výroční zpráva byla zpracována dle osnovy doporučené zřizovatelem Městem Česká Lípa.

Na titulní straně použita pohlednice z roku 1902 (http://www.bohmischleipa.cz/)

1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

IČ: 48283061 **DIČ:** CZ 48283061

IZO: 600 074 901

Adresa: Pátova 406/1, 470 01 Česká Lípa

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Česká Lípa

Druh školy: základní

Kapacita školy: 300 žáků

Datum zařazení do sítě: 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

Kontakt: telefon: 487 833 020, e-mail: zspatova@volny.cz

Internetové stránky: www. zspatova.cz

Vedení školy

Jméno a příjmení funkce	**Titul**	**Datum jmenování**
Petr Jonáš, ředitel	**Mgr.**	jmenován k 1. červenci 2011
Alena Jurkuláková, zástupkyně ředitele	**Mgr.**	jmenována k 1. 8. 2013

Školská rada

Jméno a příjmení	**Titul, funkce**	**Zastupuje**
Jitka Kýhosová	**předsedkyně**	zákonné zástupce žáků
Tomáš Rachač	**Mgr., člen**	
Kateřina Poludová	**Ing., členka**	zřizovatele
Tomáš Vlček	**Mgr., člen**	
Štěpánka Kočová	**Mgr., členka**	pedagogické pracovníky
Alena Jurkuláková	**Mgr., členka**	

Školská rada Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace byla zvolena dne 30. 10. 2014 a svou činnost zahájila 27. 11. 2014.

Řízení školy

Nejužší vedení školy se nad řešením provozních problémů schází každý den, jednou měsíčně (zpravidla první středu) se koná schůze rozšířeného vedení, které zahrnuje zástupce všech úseků (v tabulce). Na tato setkání navazuje porada pedagogických pracovníků (včetně ŠD a ŠK) a provozní porady nepedagogických pracovníků. Pravidelně dvakrát za pololetí se konají pedagogické rady.

Rozšířené vedení	
Člen	**Úsek**
Mgr. Petr Jonáš	Vedení školy
Mgr. Alena Jurkuláková	Vedení školy
Mgr. Olga Šustková	Výchovné poradenství
Mgr. Lenka Čechová	1. stupeň
Mgr. Zdeňka Sudová	2. stupeň
Lenka Melichnová	Školní družina a školní klub
Dagmar Černá	Školní jídelna
Jiřina Stránská	Ekonomika
Oldřich Uher	Správní zaměstnanci

Školská rada

Ve školním roce 2015 – 2016 se **Školská rada Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace** scházela na svých jednáních, jejichž náplní byly aktivity vymezené v §168 zákona č. 561 / 2005 Sb. (školském zákoně). Členové rady byli informováni o organizaci školního roku, o průběhu a výsledcích ve vzdělávání, vyslovovali se k hospodaření školy a významným dokumentům. Na posledním jednání projednali a schválili změny školního vzdělávacího programu (ŠVP Školou k životu) plynoucí z novelizací školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2016.

Spolek rodičů a přátel Základní školy, Česká Lípa, Pátova (SRPŠ)

Spolek rodičů a přátel ZŠ Česká Lípa, Pátova	
Jitka Kýhosová	předsedkyně
Lucie Němcová	člen/ka předsednictva
Pavel Uhlíř	
Magdalena Hadrovská	předsedkyně kontrolní komise
Lenka Melichnová	člen/ka kontrolní komise
Dagmar Poláková	

Spolek rodičů se od svého založení ve školním roce 2013 – 2014 snaží se podporovat rozmanité aktivity školy, např. lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, návštěvy divadelních představení, rozvoj čtenářské gramotnosti, manuální zručnosti, účast žáků v soutěžích a olympiádách, sportovní i uměleckou reprezentaci školy. Spolupořádá již tradiční akce, na nichž se scházejí děti a jejich zákonní zástupci se zaměstnanci školy, zejména den otevřených dveří, akademii školy či zahradní slavnost.

Žákovská samospráva

Již druhým rokem je složena ze 2 zástupců žáků každé z tříd 3. – 9. ročníku, kteří jsou zvoleni svými spolužáky během měsíce září. Na svých pravidelných jednáních (zpravidla dvakrát v měsíci) vedených předsedkyní Michaelou Líškovou, žákyní třídy IX. A, a koordinovaných Mgr. Petrem Jonášem diskutovali o životě školy a vznášeli podněty pro zlepšení jejího chodu. Samospráva se zapojila se do tradičních charitativních akcí, např. ve spolupráci s Českolipskou Vesnou do prodeje žlutých květů na podporu onkologických pacientů nebo sbírek ve prospěch fondu Sidus a nadace Život dětem. Organizovala akce pro spolužáky, např. soutěž tříd ve vánoční a velikonoční výzdobě, turnaj v piškvorkách nebo mikulášskou nadílku. Vedení školy členům samosprávy umožnilo setkávat se s výchovnou poradkyní a školní preventistkou, informovalo o aktuálních problémech školy a záměrech na další období. Řídícím orgánem samosprávy je Žákovská rada, která je volena členy Žákovské samosprávy, svolává její zasedání a jedná s vedením školy.

Žákovská rada	
Michaela Líšková, IX. A	předsedkyně
Adam Němec, IX. B	místopředseda
Jiří Novotný, IX. B	zapisovatel

Charakteristika školy

Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace sídlí v historické budově původní německé Chlapecké národní měšťanské školy (1900 – 1901) spojené s tělocvičnou pocházející z roku 1877. Poloha v centru města umožňuje dobrou dosažitelnost pro žáky z místa i okolních obcí okresu.

Škola nabízela svým žákům 15 učeben

- 12 kmenových tříd (7 na 1. stupni, 5 na 2. stupni) vybavených didaktickou technikou
- videoučebnu
- 2 třídy pro výuku výpočetní techniky
- keramickou dílnu
- polytechnickou dílnu
- tělocvičnu
- školní hřiště s asfaltovou plochou a sektorem pro skok daleký
- prostranství s herními prvky, ohništěm a pískovištěm

Školní družina a školní klub

- 2 oddělení školní družiny (Havlíčkova 424)
- 1 oddělení školního klubu (Pátova 406)

Školní jídelna

- vybavenou kuchyň a jídelnu v budově školy

Zaměstnanci školy využívali sborovnu a kabinety matematiky a fyziky, výpočetní techniky a dějepisu, chemie a biologie, výtvarné výchovy a českého jazyka, zeměpisu, 1. stupně a tělesné výchovy. Výchovné poradenství je poskytováno v samostatném kabinetu.

Vedení školy sídlí v ředitelně školy (slouží též jako ohlašovna požárů) v 1. patře, kde má k dispozici kancelář i ekonomka školy. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vedoucí školní jídelny v přízemí školní budovy, její kancelář slouží rovněž jako podatelna.

V suterénu, kde jsou umístěny šatny, sídlí školník a uklízečky.

Materiálně technické zabezpečení

Historická budova školy z let 1901 - 1902 vyžaduje péči s ohledy na zachování rázu stavby. Naší snahou je ale nejen odstraňovat závady, ale následně i zkvalitňovat prostředí, v němž vzdělávání a výchova probíhají. V posledních letech tak zřizovatel podpořil toto úsilí financováním výměny oken na budově školy i tělocvičny, stejně jako rekonstrukcí sociálního zařízení.

Ve školním roce 2015 – 2016 proběhlo několik akcí:

- Výměna oken na školní budově – II. etapa (dokončení, tj. u sklepních prostor na čelní straně, kompletní výměna na straně do školní zahrady)
- Instalace mříží na sklepní okna, montáž žaluzií a sítí proti hmyzu
- Oprava zadních vstupních dveří
- Výmalba některých prostor, opravy vlhnoucího zdiva
- Oprava podlahy a pokládka lina v učebně ve 2. NP (v současnosti V. třída)
- Oprava a výměna kabeláže v učebně výpočetní techniky
- Instalace bezdrátového internetového připojení a serveru
- Oprava školních tabulí (zejm. výměna desek)

Ani v tomto roce na plánovanou výmalbu chodeb v druhé polovině letních prázdnin nedošlo, byť začátek realizace výměny oken na začátek prázdnin a plánované ukončení prací k 10. srpnu vzbuzovaly v tomto směru optimismus. Firma pověřená realizací prací však v prostorách školní budovy své aktivity vyvíjela ještě do samotného zahájení školního roku, což umožnilo jen dílčí opravy malby a plánované malování ve třídách.

Stavební úpravy probíhaly díky podpoře zřizovatele naší školy Města Česká Lípa a za spolupráce zaměstnanců ORMI.

Trvale usilujeme o to, aby v historické budově našli naši žáci i jejich učitelé pro moderní výuku vše potřebné. V oblasti vybavování školy moderní didaktickou a výpočetní technikou byly základy položeny realizací projektu EU Peníze školám z OPVK, projektu Moderní učitel 21. století, projektu Firmičky řízeného Okresní hospodářskou komorou Liberec či projektu firmy Johnson Controls Blue Sky. Průběžně jsou tímto směrem vynakládány prostředky státního rozpočtu, jejich výše však postačuje jen k doplňování či dílčí obměně výše uvedeného vybavení. Vzhledem k zastarávání zejména výpočetní techniky bude do budoucna zapotřebí řešit masivnější investici tímto směrem, plánované programy MŠMT jsou však pro nejbližší období zaměřeny ponejvíce na podporu inkluze, rovných příležitostí ve vzdělávání a dalšího profesního rozvoje pedagogů.

Jazykovému a technickému vzdělávání se spolu s rozvíjením čtenářské gramotnosti dostalo podpory formou projektů jednoduchého financování z prostředků EU. Naše škola finanční prostředky využila k nákupu mimočítankové četby a začlenění čtenářských dílen do tematických plánů českého jazyka na 1. i 2. stupni, vybavení polytechnické dílny stavebnicemi Merkur a nářadím (ručním i elektrickým), stejně jako k testování výuky anglického jazyka prostřednictvím blended learning (s tím byl spojený nákup sluchátek pro žáky).

Projekt města Česká Lípa Šikovné ruce byl pak přínosem nejen kvůli darům firem Festool (elektrické nářadí), Johnson Controls či Truhlářství Kruliš (materiál na výrobu).

Snahou o zlepšení materiálních podmínek pro výuku jsou prostoupena rovněž jednání Spolku rodičů a přátel ZŠ Česká Lípa, Pátova, na nichž bylo nejednou rozhodnuto o vynaložení prostředků na nákup učebních pomůcek (chemická souprava, pomůcky do fyziky, tělovýchovné náčiní, hudební nástroje…).

Na vybavení školní družiny a školního klubu je využívána kromě ONIV také část prostředků z úplaty za zájmové vzdělávání a díky tomu uvedená školská zařízení nabízejí hezké a podnětné prostředí pro děti mladšího školního věku.

Jisté rezervy se kromě výše uvedené potřeby obnovit ve větší míře učebny výpočetní techniky ukazují v oblasti přírodovědných předmětů. I z doporučení ČŠI se odvíjí zájem školy do budoucna zlepšit podmínky pro výuku přírodopisu, chemie a fyziky směrem k názornosti a badatelským aktivitám.

2. Přehled oborů a organizace vzdělávání a výchovy

Obor vzdělávání: **Základní škola 79 – 01 – C /01**

K 1. 9. 2012 byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky proveden výmaz oboru **Základní škola 79 – 01 – C /001** z rejstříku škol a školských zařízení a tento obor byl nahrazen oborem **Základní škola 79 – 01 – C /01.**
Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav. Může tedy nabízet vzdělávání na I. i II. stupni, stravování a mimoškolní výchovu. Svou činnost vymezenou Zřizovací listinou ve znění Změny zřizovací listiny č.j. MUCL/175426/2009 a Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vyvíjí svou činnost ve čtyřech součástech:

Č.	Součásti	Vymezení činnosti	Kapacita
1	Základní škola	§ 44 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	**300** žáků
2	Školní družina	§ 111 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	77 žáků
3	Školní klub	§ 111 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	**50** žáků
4	Školní jídelna	§ 119 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění	**300** jídel

Výuka ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) **Školou k životu** (platnost od 3. 9. 2007). Koordinátorkou je Mgr. Štěpánka Kočová. Na svém posledním zasedání Školská rada Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace schválila změnu ŠVP v oblastech spojených se změnami školského zákona od 1. 9. 2016.

Od šestého ročníku se škola v rámci volitelných předmětů a praktických činností zaměřuje na **informační technologie**. Ve výuce staví na základech, které si osvojují děti již na 1. stupni v rámci předmětu **informatika**. Profilace školy na výpočetní techniku (vedle výuky cizích jazyků) se tedy opírá o dostatečnou hodinovou dotaci. Výuka **anglického jazyka** probíhá od 3. ročníku, seznamování dětí se základy anglického jazyka však probíhá již od 1. ročníku metodou CLIL (metoda výuky cizího jazyka prostřednictvím jiného předmětu) a v rámci English clubu od 2. ročníku. Vedle angličtiny jsou jako **druhý cizí jazyk** od 7. ročníku vyučovány s týdenní dotací 2 hodin **němčina** a **ruština** (pro oba předměty jsou na škole plně aprobované kolegyně).

Od školního roku 2014 - 2015 naše škola seznamuje žáky s technikou i prostřednictvím praktických činností v předmětu **pracovní výchova** (v 6. ročníku v prostorách školní dílny a školního pozemku). Vedle toho bude škola usilovat o využívání budovaného materiálního zázemí i v jiných předmětech, jejichž charakter k tomu vybízí.
Kromě naplňování hlavního účelu školy a jejích součástí zřizovací listina umožňuje v rámci **doplňkové činnosti**

- pronajímat nebytové prostory
- vyvíjet hostinskou činnost
- provozovat tělovýchovná zařízení a organizovat sportovní činnost.

Z přehledu akcí

Název akce	Místo	Třída
Divadlo Koloběžka	*ŠD*	*I., II. A, II. B, III. A, III. B*
Exkurze do akvária	*Akvárium ČL*	*VII.*
Vlastivědné muzeum – výstava hub	*Vlastivědné muzeum ČL*	*III. B*
Běh Českou Lípou	*ČL*	*Žáci 1. a 2. stupně*
Den bez aut	*Dopravní hřiště ČL*	*II. A, II. B*
Úřad práce- poradenství	*IPS ÚP ČL*	*IX. A, IX. B, VIII.*
OK přespolní běh	*Rasova Hůrk, ČL*	*Vybraní – 2. st.*
Evropský den jazyků- projektový den	*budova školy, tělocvična*	*III. – IX. r.*
OK přespolní běh	*Rasova Hůrka, ČL*	*III. – V. r.*
Projektový den: Evropský den jazyků	*budova školy*	*III. – IX. r.*
Beseda v knihovně: K. H. Mácha	*MěK ČL*	*IX. B*
Den seniorů	*KD Crystal ČL*	*Určení žáci*
Exkurze: zámek Ploskovice	*Ploskovice*	*II. A, II. B, III. A*
Beseda v knihovně	*MěK ČL*	*V.*
Zdravý životní styl – interaktivní program	*budova školy*	*V. – IX. r.*
Vystoupení mažoretek	*Kamenický Šenov*	*mažoretky ZŠ*
Beseda v knihovně: Hrátky s češtinou	*MěK ČL*	*V.*
*Veletrh **EDUCA My Job 2015***	*Tipsport aréna Liberec*	*IX. A, IX. B*
Exkurze: Firma Festool	*Česká Lípa*	*IX. A, IX. B*
Karaoke - soutěž	*budova školy*	*ŠD, ŠK*
Dopravní hřiště	*Česká Lípa*	*IV.*
Školní turnaj v malém florbalu	*TCV školy*	*určení žáci*
Exkurze: Vojenský ústav	*Praha*	*IX. A, IX. B*
Beseda v knihovně: Pověsti Českolipska	*MěK*	*III. B*
Div. představení:Pohádky do kapsy	*Jiráskovo divadlo ČL*	*II. A, II. B*

Burza škol	*SOŠ a SOU 28. října, ČL*	*IX. A, IX. B*
Den otevřených dveří	*Euroškola ČL*	*IX.*
Představení: Brundibár	*Divadlo Děčín*	*IV., V.*
Projektové vyučování: Palmový olej	*ZŠ ČL Pátova*	*IX.A, IX. B*
Beseda v knihovně: K. H. Mácha	*MěK*	*IX. A*
Měsíc filmu na školách: Srpen 1968	*ZŠ Pátova*	*IX. A, IX. B*
Beseda v knihovně: Hrátky s češtinou II	*MěK*	*V.*
Beseda v knihovně: Pověsti Českolipska	*MěK*	*III. A*
Divadlo Koloběžka	*ŠD*	*1. -3. r.*
Workshop: Rodiče dětem	*keramická dílna ZŠ*	*3. r.*
Junior – Náboj – soutěž M, Fy	*Gymnázium ČL*	*4 žáci VIII. a IX. B*
Vyrábíme na jarmark	*keramická dílna*	*VI., IX. B*
Školní kolo Dějepisné olympiády	*ZŠ ČL Pátova*	*VIII. a IX. r.*
Okresní kolo: Ekologická olympiáda	*Českolipské muzeum a Střední zemědělská škola ČL*	*žáci VIII. a IX. třídy*
Dílničky pro rodiče	*keramická dílna zŠ*	*veřejnost a žáci*
Hasík – preventivní program HZS ČL	*v budově školy*	*II. A, II. B, VI.*
Workshop: Rodiče dětem	*keramická dílna ZŠ*	*3. r.*
Exkurze s němčinou:Bautzeen	*Bautzen, SRN*	*2. stupeň*
Okresní kolo ve florbalu	*ZŠ Doksy*	*dvky 8. a 9. r.*
Keramická dílna	*DDM Libertin*	*I.*
Dílnička pro rodiče	*keramická dílna školy*	*rodiče s dětmi*
Školní kolo Olympiády v ČJ	*Učebna VI. třídy*	*žáci VIII. a IX. třídy*
Okresní kolo ve florbalu	*ZŠ Doksy*	*chlapci 8. a 9. r.*
Div. představení: Labutí jezírko	*Naivní divadlo Liberec*	*I., III. B*
Čertovské rejdění	*ŠK a ŠD*	*ŠK, ŠD*
Mikulášská nadílka	*budova školy*	*žáci IX. třídy*
Projektový den: Den s dopravní výchovou na ZŠ	*budova školy*	*2. stupeň*

Zpívání u vánočního stromu	*náměstí T.G.M.*	*III. A*
Den otevřených dveří	*budova ZŠ*	*celá škola*
Beseda v knihovně: Báje	*MěK*	*VI.*
Beseda v knihovně:České Vánoce, Evropské Vánoce	*MěK*	*II. A, V.*
Exkurze: Centrum textilního tisku	*Centrum textilního tisku*	*IV.*
Vánoční filmové představení	*Kino Crystal*	*1. stupeň*
Vánoční besídky	*Učebny ZŠ*	*všechny třídy*
Rodina Palečkovic aneb Jak vyzrát na bacily	*Divadélko Koloběžka*	*1. - 4. ročník*
Beseda v knihovně: Čtenářská dílna	*MěK*	*III. A*
Beseda: Probační a mediační služba	*budova školy*	*VIII., IX. A, IX. B*
Školní kolo Olympiády v NJ	*budova školy*	*žáci 2. stupně*
Rekordiáda ŚD a ŠK	*budova školy*	*ŠD a ŠK*
Datlování s obchodnou - soutěž	*OA Česká Lípa*	*8 žáků 9. r.*
Školní kolo Olympiády v AJ	*budova ZŠ*	*žáci 2. stupně*
Školní kolo recitační soutěže	*budova školy*	*žáci 2. stupně*
Okresní kolo Dějepisné olympiády	*DDM Libertin Česká Lípa*	*vítězové školního kola*
Okresní kolo MO Z5, Z9	*Gymnázium ČL*	*Rachač Vojtěch, Novotný Jiří*
Ukázková hodina pro MŠ Nerudova	*budova školy*	*I.*
Zimní turnaj tříd v míčových hrách	*TCV*	*1. stupeň*
Školní kolo Olympiády v zeměpisu	*budova školy*	*žáci 2. stupně*
Okresní kolo Olympiády v českém jazyce	*Gymnázium Česká Lípa*	*Michaela Líšková (IX. A)*
Okresní kolo Olympiády ze zeměpisu	*Gymnázium Česká Lípa*	*vítězové školního kola*
Beseda v knihovně	*MěK Česká Lípa*	*I.*
Okresní kolo Olympiády v anglickém jazyce	*DDM Libertin Česká Lípa*	*Aneta Lupoměská*
Lyžařský výcvikový kurz	*Bedřichov*	*VII., VIII.*
Masopustní malování	*budova školy*	*ŠD a ŠK*
Div. představení: Princezna Turandot	*Naivní divadlo Liberec*	*II. A, II. B, III. A*

Rekord února	*budova školy*	*ŠD a ŠK*
Beseda v MěK	*MěK Česká Lípa*	*III.A, III. B*
Veselé zoubky	*budova školy*	*I.*
Okresní kolo Přehlídky dětských recitátorů	*Nový Bor*	*výherci školního kola*
Rekord ŠD a ŠK	*budova školy*	*ŠD a ŠK*
Exkurze: iQLANDIA	*Liberec*	*žáci 2. stupně*
Beseda v MěK	*MěK Česká Lípa*	*V.*
Velikonoční Šplhoun	*budova školy*	*ŠD a ŠK*
Piškvorkiádda	*budova školy*	*žáci školy*
Soustředění mažoretek	*chata Luž*	*mažoretky*
Divadlo Kalich: Drákula	*Praha*	*žáci 2. stupně*
Okresní kolo Olympiády v matematice	*Gymnázium Česká Lípa*	*vybraní žáci VI. a VII., VIII. r.*
Div. představení: Pernštejni	*tělocvična školy*	*3. – 9. r.*
Liga škol	*Městský stadion ČL*	*1. a 2. stupeň*
Vystoupení mažoretek	*Jablonné v P.*	*mažoretky*
Nicholas Winton: Síla lidskosti	*kino Crystal ČL*	*5. – 9. r.*
Beseda v MěK	*MěK ČL*	*V.*
Adaptační kurz	*Chata Luž*	*VI.*
Beseda v MěK	*MěK ČL*	*III. A*
Dopravní hřiště	*Dopravní hřiště ČL*	*IV.*
Exkurze do čističky vod	*ČL*	*IV., V.*
Den Země	*budova ZŠ + Špičák a okolí*	*1. a 2. stupeň*
Pištec- přehlídka flétnových souborů	*DDM Libertin ČL*	*vybraní žáci 1. Stupně*
Dobble – sooutěž	*budova ZŠ*	*1. stupeň*
Exkurze: Planetárium Praha	*Praha*	*V.*
Rekord ŠD a ŠK	*ŠD*	*ŠD a ŠK*
Zeměpisný pořad *Filipíny – za obry a trpaslíky*	*Jiráskovo divadlo ČL*	*VII.*

Okresní kolo DSMC	*dopravní hřiště ČL*	*žáci 9. r.*
Divadlo Koloběžka	*ŠD*	*III. A, IV.,V .*
Výchovný koncert	*budova ZŠ*	*I., II. A, II. B*
Českolipská pěnice	*ZUŠ Česká Lípa*	*žáci 1. Stupně*
Představení v anglickém jazyce	*Jiráskovo divadlo ČL*	*VIII., IX. A, IX. B*
Pangea – finálové kolo	*Praha*	*Jiří Novotný*
Českolipská pěnice	*ZUŠ Česká Lípa*	*I.*
Rekord ŠD a ŠK	*ŠD*	*ŠD a ŠK*
Český den proti rakovině	*budova ZŠ*	*žáci a zaměstnanci školy*
Exkurze ***Památník Terezin***	*Terezín*	*IX.A, IX. B*
Divadelní představení	*Divadlo Spejbla a Hurvínka Praha*	*I., III. B*
Vystoupení mažoretek	*zámek Zákupy*	*mažoretky*
Exkurze: Kutná Hora	*Kutná Hora*	*VI., VII.*
Vystoupení mažoretek	*Akademie DDM Libertin*	*mažoretky*
Pohár rozhlasu	*Jablonné v Podještědí*	*žáci 8., 9. r.*
Českolipská píšťalka	*ZŠ 28. října ČL*	*určení žáci*
Pythagoriáda	*Gymnázium ČL*	*VI. – VIII.*
Archimediáda	*Gymnázium ČL*	*žáci VI. a VII.*
Školní akademie	*KD Crystal*	*celá škola*
OPDvP	*Bedřichov*	*IV., V.*
Divadélko Koloběžka: Hola, hola, škola volá	*budova školy*	*1. stupeň*
Zoo Praha	*Praha*	*VIII., IX. A*
Hrad Grabštejn	*Grabštejn*	*VI., IX. B*
S angličtinou po České Lípě	*ČL*	*VII.*
Šikovné ruce *- vyhodnocení*	*KD Crystal*	*účastníci*
Trojboj všestrannosti s Adamem	*Nový Bor*	*1. – 3. r.*
Krajské kolo: ***Dopravní soutěž malých cyklistů***	*Česká Lípa*	*Žáci IX., VIII.*

Pasování na čtenáře	*MěK ČL*	*I.*
Div. představení: Kouzelný dům	*Naivní divadlo Liberec*	*II. A, II. B, III. A*
OPDvP	*Staré Splavy*	*II. A, II.B, III. A*
Exkurze: Karlštejn	*Hrad Karlštejn*	*IV., V.*
Výlety po Českolipsku	*Českolipsko*	*I., III. B*
Sportovní den	*stadion ČL*	*2. stupeň*
Sportovní den	*stadion ČL*	*1. stupeň*
Školní výlet	*zámek Zákupy*	*VIII.*
Spaní ve škole	*budova školy*	*V., VII.*
Babylon Liberec	*Liberec*	*II. A, II.B, III. A*
Zahradní slavnost	*zahrada ZŠ*	*celá škola*

* OPDvP – organizovaný pobyt dětí v přírodě

Přehled nepovinných předmětů a zájmových kroužků

Kroužek, zájmový útvar	**žáci**
Mažoretky	1. stupeň
Kroužek logického myšlení	2. stupeň
Keramický kroužek	1. stupeň
Flétnový soubor	1. stupeň
Výtvarný kroužek	1. stupeň
Základy atletiky	1. stupeň
Sportovní hry	2. stupeň
English club	1. stupeň

Kromě výše uvedených aktivit se škola zaměřovala zejména na pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ať již v oblasti náprav (logopedická a dyslektické ambulance), tak v rámci doučování žáků s hrozícím školním neprospěchem. Neopomenutelnou oblastí byla i péče o žáky nadané, jimž se pedagogové věnovali v rámci příprav na olympiády a další soutěže vyhlašované MŠMT.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků

Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Stav k 30. 6. 2016 **33**

Pedagogičtí pracovníci	Provozní zaměstnanci
Celkem 24	**Celkem 9**

Vývoj počtu zaměstnanců		2011	2012	2013	2014	2015
evidenční počet zaměstnanců	fyzické osoby celkem k 31.12.	31	31	31	31	33
	se ZP (včetně TZP)	1	1	1	1	0
	z toho ženy	26	26	28	28	28
kromě toho	na mateřské dovolené	0	0	0	0	0
počet žen	na rodičovské dovolené	0	0	0	0	0

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)						
počet (přepočtení na plně zaměstnané)	**< 30 let**	**31 - 40 let**	**41 - 50 let**	**51 let - důchodový věk**	**důchodový věk**	**celkem**
celkem	0,00	2,00	11,94	4,12	2,00	**20,06**
z toho ženy	0,00	2,00	9,80	3,76	2,00	**17,56**

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

Počet pedagogů vč. vychovatelek (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
20,08	**2**

Z toho:	Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez kvalifikace
výchovný poradce	**0,55**	**0**
koordinátor informačních a komunikačních technologií	**1**	**0**
koordinátor školního vzdělávacího programu	**1**	**1**
školní metodik prevence	**1**	**1**
koordinátor environmentální výchovy	**1**	**1***

* pracovník ukončil specializační studium ke konci sledovaného období

Počty pracovníků a platové podmínky

Počty pracovníků	Fyzické osoby	Přepočtený počet
Učitelé ZŠ	21	17,35
Učitelé MŠ	0	0
Vychovatelky	3	2,71
Ostatní zaměstnanci	9	8,42
Celkem	33	28,48
Počet zaměstnanců	přepoč.osoby-průměr.stav	**28,79**
	fyzické osoby-průměr.stav	**31,48**

Platové podmínky pracovníků	předcházející rok	sledovaný rok
Počet pedagogických pracovníků	20,4	20,06
Počet nepedagogických pracovníků	8,39	8,42
Průměrná výše měsíčního platu pedagogických pracovníků	28.832	30.431
Průměrná výše měsíčního platu nepedagogických pracovníků	15.212	15.445
Průměrná výše nenárokových složek platu pedagogických pracovníků	4.184	3.956
Průměrná výše nenárokových složek platu nepedagogických pracovníků	1.669	1.608

Nástup a odchody pracovníků

Pracovní zařazení	Příchod	Odchod
Učitelé ZŠ	**3**	**4**
Vychovatelky	**0**	**0**
Ostatní zaměstnanci	**1**	**1**
Celkem	**4**	**5**

Uvedené změny mezi pedagogy byly dány:

- nástupem na mateřskou dovolenou
- skončením pracovního poměru dohodou 2x
- uplynutím sjednané doby pracovního poměru

Vývoj kvalifikovanosti

Ve školním roce 2015 – 2016 na 1. Stupni působila jediná učitelka, která nesplňovala magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání (vzhledem k dosaženému věku a pedagogické praxi na daném stupni školy byla zaměstnána v souladu se zákonem č, 563/205 Sb.). Na 2. Stupni nesplňoval magisterský stupeň pedagogického vzdělání 1 pracovník, nadále však pokračuje po dosažení magisterského titulu v pedagogicky zaměřeném studiu historie.

Analýza aprobovanosti

Aprobace	Počet pracovníků vyučující / aprobovaně	Aprobace	Počet pracovníků vyučující / aprobovaně
1. stupeň	**7 / 6**	**Matematika**	**2 / 2**
Český jazyk	**3 / 3**	**Fyzika**	**1 / 1**
Anglický jazyk	**4 / 2**	**Výpočetní technika**	**2 / 0**
Ruský jazyk	**1 / 1**	**Německý jazyk**	**2 / 1**
Dějepis	**2 /1**	**Informatika**	**2 / 1**
Přírodopis	**2 / 0**	**Hudební výchova**	**5 /5**
Zeměpis	**1 / 0**	**Výtvarná výchova**	**1 / 1**
Chemie	**1 / 1**	**Rodinná výchova**	**1 / 0**
Pracovní výchova	**2 / 0**	**Tělesná výchova**	**3 / 1**
Občanská výchova	**2 / 2**		

Údaje o dalším vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků (DVPP)

Ve školním roce 2015/2016 se pedagogičtí pracovníci zúčastnili osmadvaceti různých vzdělávacích kurzů a seminářů, jeden pedagog dokončil studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a jeden pedagog pokračoval ve studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů, dva pedagogové zahájili studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – studium pro výchovné poradce a specializovanou činnost v oblasti enviromentální výchovy, jeden pedagog pokračoval ve studiu k rozšíření odborné kvalifikace – Rozšiřující studium anglického jazyka pro 2. stupeň. Průběžné vzdělávání bylo zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání.
Pedagogové rozšiřovali své znalosti nejen v předmětech, které vyučují, ale také se vzdělávali v oblasti zaměřené na zdravovědu, kyberšikanu, komunikaci se žáky i rodiči, digitální technologie, legislativu ve školství a v souvislosti se změnou podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠZ § 16)také na společné vzdělávání a soulad ŠVP s RVP ZV. Plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z potřeb školy a také z aktuální nabídky školicích center. Prostředky, které na oblast dalšího vzdělávání poskytovalo město, byly využity zejména k dalšímu vzdělávání nepedagogických zaměstnanců, aby mohli lépe reagovat na měnící se právní normy v ekonomice a školním stravování.

Studium/semináře/školení	Počet PP	Místo, termín konání
Historické vědy – učitelství historie pro SŠ	1	UJEP Ústí nad Labem Filosofická fakulta
Veletrh nápadů učitelů fyziky 20	1	30. 8. 2015, UK Praha osvědčení
Zdravotník zotavovacích akcí	1	16. 9. 2015, ČČK Č. Lípa
Heuristická výuka fyziky prakticky III	1	ZŠ a MŠ Červený Vrch, UK Praha 11. – 13. 9. 2015 osvědčení

Rozšiřující studium anglického jazyka pro 2. stupeň ZŠ	1	od října 2015 - 2. semestr
Pracovní setkání, kurz a workshop pro ředitele škol	1	15. 10. -16. 10. 2015 Naše město, o.s. ČL osvědčení
Studium pro výchovné poradce	1	od 16. 10. 2015, FF UK Praha
Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR - ČŠI	1	20. 10. 2015 MCU Koloseum Liberec
Kyberšikana (PPP)	1	11. 11. 2015, ZŠ 28. října Česká Lípa osvědčení
Správní řízení ve školách a školských zařízeních	1	11. 11. 2015, Služba škole MB – Liberec osvědčení
Liberecká M.R.K.E.V.	1	12. 11. 2015, Zoo Liberec osvědčení
Čertovské dovádění – Vánoční hudební nadílka	1	12. 11. 2015, Česká Lípa osvědčení
Digitální technologie ve výuce	1	18. -19. 11. 2015, Jezerka Seč osvědčení
Počítač jako pomocník (nejen) při výuce matematiky	1	NIDV Liberec, 12. 2015 osvědčení
Kurz zdravotník zotavovacích akcí	1	ČČK, Oblastní spolek ČL průkaz ZZA
Žáci s SPU a dílčím oslabením výkonu na základní a střední škole	1	19. 1. 2016, Agentura Majestic, Ústí n. L. osvědčení
Šetření stížností v oblasti školství	1	27. 1. 2016 VOŠ, SPŠ a SOŠ Varnsdorf Odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Aktivizující výuka fyziky Příprava a provedení demonstračních experimentů	1	Nadace Depositum Bonum- projekt Elixír do škol Liberec 15. 9. 2015, 6. 10. 2015, 3. 11. 2015, 8. 12. 2015, 4. 1. 2016 osvědčení

Aktivizující výuka fyziky Příprava a provedení demonstračních experimentů	1	Nadace Depositum Bonum- projekt Elixír do škol Praha 8. 10. 2015, 12. 11. 2015, 100. 12. 2015, 14. 1. 2016
Informační seminář pro ředitele škol a školských zařízení k novele školského zákona (§ 16)	1	18. 3. 2016, NIDV Liberec osvědčení
Heuristická výuka fyziky prakticky IV	1	UK Praha 20. -21. 11. 2015, 8. – 10. 1. 2016 osvědčení
Setkání učitelů občanské výchovy a společenských věd v České Lípě	1	12. 4. 2016, ZŠ Partyzánská, ČL potvrzení
1. krajský kulatý stůl „Víme o sobě“ – podpora nadání	1	18. 4. 2016, NIDV Liberec bez osvědčení
Bezpečné zacházení s chemickými látkami a s přípravky na školách	1	21. 4. 2016, NIDV Liberec osvědčení
Dalších 49 fyzikálních experimentů, které se nevešly do krabice od bot	1	26. 4. 2016, SPŠ Česká Lípa potvrzení
Společné vzdělávání a OP VV	1	29. 4. 2016 NIDV Liberrec bez osvědčení
Soulad ŠVP s RVP ZV a postupy při aktualizaci	2	12. 5. 2016, NIDV Liberrec osvědčení
Pracovní setkání, kurz a workshop pro ředitele škol	1	12. – 13. 5. 2016, Naše město potvrzení
Heuristická výuka fyziky prakticky V	1	ZŠ a MŠ Červený Vrch, UK Praha 8. – 10. 4. 2016 27. – 29. 5. 2016 osvědčení
Řešení problémových situací z pohledu práva	1	2. 6. 2016, SPŠ Česká Lípa osvědčení
Komunikace s rodiči	1	13. 6. 2016, SPŠ Česká Lípa osvědčení
Škola matematických dovedností	1	15. 6. – 17. 6. 2016, NIDV Jihlava osvědčení

Činnostní učení ve výuce fyziky v 6. a 7. ročníku	1	8. 8. – 11. 8. 2016, ZŠ P. Velikého Kolín osvědčení
Veletrh nápadů učitelů fyziky 21	1	26. 8. 2016, PF MU Brno osvědčení
Řešení výchovných problémů ve třídě	1	30. 8. 2016, Liberec osvědčení

Zpracovala Mgr. Alena Jurkuláková, zástupkyně ředitele školy

4. Údaje o žácích

Základní údaje o počtu tříd a žáků

Meziroční srovnání

Školní rok 2014 - 2015	Počet tříd	Celkový počet žáků	Počet žáků na 1 třídu	Počet žáků na učitele
1. stupeň	7	170	24,3	21,7
2. stupeň	5	121	24,2	14,3
Celkem	**12**	**291**	**24,3**	**17,8**

Školní rok 2015 - 2016	Počet tříd	Celkový počet žáků	Počet žáků na 1 třídu	Počet žáků na učitele
1. stupeň	7	172	24,6	19,2
2. stupeň	5	116	23,2	15,9
Celkem	**12**	**288**	**25**	**17,7**

Zápis dětí do 1. ročníku školního roku **2016/2017** s následujícími výsledky:

Přecházející školní rok			Sledovaný školní rok		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupí do 1. třídy
28	8	**29**	45	9	**45**

Byly podány 2 žádosti o předčasné zahájení školní docházky, v průběhu správní řízení byly zákonnými zástupci staženy.

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	počet
o přijetí k základnímu vzdělávání	46
o odkladu povinné školní docházky	9
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	1
o pokračování v základním vzdělávání	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0

o přestupu žáka z jiné ZŠ	13
o přeřazení žáka do vyššího ročníku	0
o povolení individuálního vzdělávání	6
o zrušení povolení individuálního vzdělávání	0
o přijetí ke střednímu vzdělávání	0
Celkem	**75**

Rozhodnutí ředitele školy byla vykonána podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, podle § 50, odst. 2 a § 31, odst. 1. Další rozhodnutí ředitele nepodléhala režimu správního řízení.

Vývoj celkového počtu žáků				
2011/2012	2012/2013	2013 - 2014	2014 - 2015	**2015 - 2016**
257	**262**	**282**	**289**	**300***

*stav k 1. 9. 2016

Zájem zákonných zástupců o umístění dětí na naši školu mohl být pro školní rok 2015 – 2016 při možnosti otevření jedné první třídy uspokojen využitím možností přijímání do naplnění kapacity školy. Celkový počet tak k 31. 8. 2016 činil 300 žáků, což neumožnilo přijmout žáky, jejichž rodiče o školu projevili zájem na konci letních prázdnin.

5. Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem a podle poskytovaného stupně vzdělání

Hodnocení vnitřní – to je měřitelné jednak dosahovanými učebními výsledky a chováním našich žáků (s přihlédnutím k celé řadě specifik vzdělávání a výchovy jednotlivých skupin žáků), výsledky našich žáků na jednotlivých odborných soutěžích a olympiádách a jednak úspěchem našich absolventů při přechodu na střední školy a SOU (i když zde dochází dlouhodobě ke zkreslování věrohodnosti úspěšnosti tím, že nabídka středních škol a učilišť výrazně převyšuje poptávku ze stran absolventů).

Výchovná opatření	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	0	15
pochvala ředitele školy	0	2
jiná ocenění	0	0
napomenutí	22	9
důtka třídního učitele	4	5
důtka ředitele školy	1	3
snížená známka z chování (2)	1	0

Zameškané hodiny	Omluvené	Omluvené na 1 žáka	Neomluvené	Neomluvené na 1 žáka
1. pololetí	9.619	33,28	0	0
2. pololetí	15.607	54,38	0	0
Za celý školní rok	**25.226**	**43,83**	**0**	**0**

Přehled prospěchu žáků	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	199	182
prospěl	89	105
neprospěl	1	0
nehodnocen	0	0

Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy		
Typ školy	**Počet přijatých žáků**	**%**
víceleté gymnázium (žáci 5. ročníku)	0	0,00
čtyřleté gymnázium	9	25,00
umělecká škola	6	16,67
střední odborná škola - s maturitou	16	44,44
střední odborné učiliště - s výučním listem	5	13,89

Zpracovaly Mgr. A. Jurkuláková, zástupkyně ředitele, a Mgr. O. Šustková, výchovná poradkyně

Vnější hodnocení

Zjišťování výsledků vzdělávání na základních školách s využitím systému NIQES České školní inspekce v tomto školním roce neproběhlo. Na školní rok 2016 – 2017 je naplánováno pro 5. a 9. ročník.

Deváté ročníky českolipských základních škol se na pokyn města účastnily testování Stonožka společnosti Scio. Tradičně se pak žáci VIII. třídy v rámci přípravy na přijímací zkoušky na střední školy podrobili testování PPZ (příprava na přijímací zkoušky) z obecných studijních předpokladů, matematiky a českého jazyka. Jejich jazykovou úroveň pak hodnotilo testování Scate (obojí rovněž Scio). Výsledky žáků (zprávy z uvedených akcí jsou v příloze tohoto dokumentu)byly projednány na poradách pedagogických pracovníků a následně i na předmětových komisích.

6. Údaje o prevenci

I. Vyhodnocení minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016

a) Úvod

Minimální preventivní program na školní rok 2015-2016 byl zaměřen na předcházení rizikových projevům v chování žáků v oblasti agrese, šikany, poruch příjmu potravy, užívání návykových látek, záškoláctví, prevence úrazů, rizikového chování v dopravě, rasismu a xenofobie, kriminality a delikvence.

b) Mezipředmětové vztahy

Prevence se prolíná napříč spektrem veškerých předmětů I. a II. stupně. Na I. stupni se nejvíce objevuje v prvouce, českém jazyce a ve výchově tělesné, výtvarné a pracovní. Učitel je zde s dětmi neustále a tak reaguje na konkrétní situace i o přestávkách, při výletech a dalších aktivitách třídy. Na II. stupni vstupuje nejčastěji do občanské a rodinné výchovy, do oblasti přírodních věd, výchovy tělesné. U starších dětí je důležitá komunikace mezi učiteli a důvěra žáků k pedagogům školy.

c) Projekty, exkurze a další aktivity školy

V letošním školním roce byly organizovány:

- **projekty** Den Země, Evropský den jazyků, Zdravý životní styl, Palmový olej, Požární ochrana Hasík, Workshop Rodiče dětem, Elixír do škol, Masopust, Veselé zoubky, Nicholas Winton- Síla lidskosti, Den bez aut
- **exkurze** akvária Česká Lípa, zámek Ploskovice, veletrh EDUCA Liberec, firma Festool, Vojenský ústav, burza škol, divadlo Děčín- Brundibár, Bautzen, Národní galerie Praha, Centrum textilního tisku Česká Lípa, IQ Landia Liberec, divadlo Karlín Praha-muzikál, čistička vod Česká Lípa, Planetárium Praha
- **další aktivity** sběr papíru, sběr víček PET lahví, vydávání školního časopisu Pátoviny, spolupráce s divadélkem Koloběžka a s Naivním divadlem v Liberci, dílničky pro rodiče v keramické dílně, jarmark Vánoce 2015, zdobení vánočního stromku, ozdravné pobyty, akademie ZŠ Pátova, zahradní slavnost, screening očí Prima Vizus, představení Filipíny za obry a trpaslíky, vystoupení na akci Ligy proti rakovině, prodej charitativních květinek, účast na akci města Šikovné ruce, účast školy v projektu čtenářských dílen, Ovoce do škol, činnost školní samosprávy

d) Dotazníky, testování, spolupráce s rodiči

Žáci i rodiče mohou používat testování prostřednictvím stránek Pro školy, kde naleznou testy rozumových schopností, ale také testy klima třídy, klima školy, volba povolání, odhalení rizikových oblastí. Výsledky z testování klima školy jsou zveřejněny na stránkách školy. Výsledky jsou poučením nejen v oblasti prevence. Rodiče mohou navštívit vedení školy, výchovného poradce a metodika prevence a ostatní pedagogy po předchozí domluvě, na třídních schůzkách, v čase konzultačních hodin. Dále je mohou kontaktovat prostřednictvím Bakaláře, mailové komunikace popř. telefonicky. Spolupráce je mezi rodiči a školou je na vysoké úrovni. Další informace mohou získat z webových stránek školy.

e) Soutěže

- **vědomostní soutěže**- matematické, fyzikální, zeměpisné, v jazyce českém, anglickém, německém, dějepisné, ekologické, biologické, chemické, přírodovědný Klokan
- **sportovní soutěže**- trojboj s Adamem, Pohár rozhlasu, florbal, přespolní běh, míčové hry 1. stupně, Šplhoun, rekordiáda školní družiny, Liga škol, Grabštejn, ZOO Praha, IQ park Liberec, zámek Zákupy
- **ostatní soutěže**- Českolipská pěnice, recitační soutěž, Pištec, datlování s obchodkou

f) Volnočasové aktivity

V letošním školním roce měli žáci možnost navštěvovat školní družinu a školní klub. Mimo vyučování kroužky English klub- 3 oddělení, mažoretky, sportovní hry, cvičení paměti, postřehua logického myšlení, výtvarný kroužek, keramický kroužek, hru na zobcovou flétnu.

g) Hodnocení cílů

Veškeré cíle byly splněny, některé rozšířeny na základě aktuálních potřeb daných kolektivů, popř. jedinců. Různé části preventivního působení nebyly využívány jen v době vyučování, ale i v mimoškolních aktivitách- zájmových kroužcích, čtenářských dílnách, školní družině, ozdravných pobytech, výletech a exkurzích. Nedílnou součástí je i spolupráce s rodiči žáků, se kterými se mají učitelé možnost setkávat nejen při třídních schůzkách a v konzultačních hodinách, ale i při příležitostech příjemnějších- tvořivých dílnách pro rodiče a děti, Školní akademie, Zahradní slavnost. Pozitivně se projevila snaha pedagogů o upevnění třídních kolektivů a posílení empatie mezi žáky. Na škole pracovala žákovská samospráva, která se aktivně podílela na přípravě a realizaci mnoha školních akcí. Vedli jsme žáky ke zdravému životnímu stylu např. zapojením do projektu Ovoce do škol.

h) Závěr

Žáci naší školy se nechovají rizikově, v letošním školním roce nenastaly vážnější problémy k řešení. Stálým dohledem, dodržováním preventivního programu a vzájemnou spoluprací vedení- výchovný poradce-metodik prevence-pedagog-rodič- žák se snažíme zatím úspěšně těmto situacím předcházet.

Zpracovala Mgr. Lenka Houdková, školní metodik prevence

II. Hodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2015-16

Činnost VP probíhala v souladu s plánem práce pro uvedený školní rok.

a) Oblast profesionální orientace

VP zajišťovala standardní poradenské činnosti, tj. kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Žáci se podrobili skupinovému šetření k volbě povolání, VP zpracovala a interpretovala zájmové dotazníky v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků. VP prováděla individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti. VP nabízela poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků, zajišťovala skupinové návštěvy žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytovala informace zákonným zástupcům o možnostech individuálního využití informačních služeb těchto středisek. Žáci 9. tříd absolvovali ve spolupráci s VP v rámci předmětu „Svět práce“ systematickou přípravu k volbě povolání (vyučující Mgr. Z. Sudová). Výuka byla vedena cestou od vlastního sebepoznání a sebehodnocení přes proces rozhodování o budoucí profesi, přes zhodnocení vlastních schopností a předpokladů absolventa ZŠ a v neposlední řadě i důležité složité uplatnění na trhu práce. Žáci i jejich rodiče získávali dokonalý informační servis v průběhu celé přípravy k volbě povolání i v poslední fázi závěrečného rozhodování. V listopadu se žáci v rámci vyučování zúčastnili „Burzy škol „ v České Lípě, kde získali vyčerpávající informace o studiu na školách i o možnostech dalšího uplatnění. Této možnosti využili v poměrně velké míře i rodiče žáků k získání vyčerpávajících informací od osob nejpovolanějších, od ředitelů a zástupců středních škol nejen z našeho regionu V listopadu byli rodiče vycházejících žáků přizváni na schůzku s VP, kde získali veškeré informace o vlastním průběhu přijímacích řízení na jednotlivé typy škol, návod pro případ odvolacího řízení, způsob vyplňování přihlášek atd. Přijímací řízení bylo úspěšné, všichni žáci byli přijati na zvolené střední školy (viz zpráva o výsledcích přijímacího řízení).

b) Oblast práce se zdravotně znevýhodněnými žáky

VP aktivně spolupracovala se školským poradenským zařízeními a střediskem výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy. Velká pozornost byla věnována žákům, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči. VP vede evidenci žáků se SPUCH , sleduje termíny doporučených kontrol a prostřednictvím třídních učitelů zajišťuje požadavky PPP. Na škole fungují dyslektické ambulance, jak na I., tak na II. stupni. Daří se kompenzovat handicap žáků se SPU tak, aby vrozené poruchy nebyly překážkou při začleňování žáků do dalšího života. Žáci, jejichž postižení je takového charakteru, že jsou vedeni PPP jako integrovaní s nárokem na příplatek, mají vypracovaný pod patronací poradny individuální vzdělávací plán, který se přísně dodržuje. Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují veškerá doporučení PPP, řídí se radami a závěry poradenských center včetně respektu k úlevám zdravotně znevýhodněných žáků.

Stupeň ZŠ	Žáci mimořádně nadaní	Žáci se zdravotním postižením	Žáci se zdravotním znevýhodněním	Žáci se sociálním znevýhodněním	Žáci se SVP
1. stupeň	0	3	8	0	**11**
2. stupeň	0	2	14	0	**16**
Celkem	**0**	**5**	**22**	**0**	**27**

c) Oblast rizikových jevů

Škola má vypracovaný minimální preventivní program k prevenci rizikových faktorů. VP úzce spolupracuje s metodikem prevence. Nezaznamenali jsme výskyt či distribuci drog a omamných látek, nedošlo k situacím, které by byly signálem k šikaně nebo projevům násilí. Učitelé se v rámci předmětu rodinná výchova snaží vést žáky ke zdravému životnímu stylu, vysvětlit škodlivost kouření, nebezpečí alkoholu a drog. V rámci osvěty se žáci zúčastnili besed s profesionály, kteří se touto problematikou zabývají.

d) Oblast řešení negativních jevů a projevů žáků

VP úzce spolupracuje s třídními učiteli, v jejichž kolektivech se vyskytne nějaký problém, ať se jedná o problém s nepravidelnou docházkou do školy, s neplněním základních školních povinností, s nerespektováním školního řádu, s e špatným postojem rodiny vůči škole atd. Snažíme se najít cesty ke zlepšení pohovorem se žáky, případně s rodiči a dá se říci, že ve většině případů se situace zlepší. Problémy žáků s chováním, které je v rozporu se stanovenými normami řešíme bez odkladu ve spolupráci s rodiči a dalšími podpůrnými centry (problém u 2 žáků). Komorní prostředí naší školy umožňuje okamžitou identifikaci negativních projevů žáků, problémy se řeší neprodleně. Komunikace s rodiči je vesměs úspěšná, daří se hledat a najít prostředky pro zlepšení situace.

Zpracovala Mgr. Olga Šustková, výchovná poradkyně

III. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vyhodnocení za školní rok 2015 / 2016

a) Výuka

Vyučující byli seznámeni se školním programem EVVO pro školní rok 2015 / 2016 a s příslušným metodickým pokynem MŠMT.

EV byla realizována prostřednictvím průřezových témat zařazených v rámci ŠVP do jednotlivých předmětů.

b) Školní koordinátor EVVO

- vypracoval roční plán EVVO a seznámil s ním ostatní vyučující.
- zúčastnil se Krajské ekologické konference M. R. K. E. V.
- absolvoval Specializační studium pro školní koordinátory EVVO.
- prohloubil užitečné kontakty s centry ekologické výchovy, zpřístupnil informační zdroje zabývající se problematikou ekologie (nástěnka, časopisy, odborné publikace), získal materiály využitelné při EVVO.
- organizoval školní činnosti zaměřené na ekologickou výchovu.
- v rámci možností se snažil propagovat EV, inspirovat žáky.

c) Celoškolské a celoroční aktivity

- Třídění odpadu.
- Soutěž ve sběru papíru a plastových víček.
- Úklid a úprava venkovního areálu školy.
- Péče o zeleň uvnitř školní budovy.

- Návštěvy expozic a akcí Okresního vlastivědného muzea v Č. Lípě.
- Účast v olympiádách a soutěžích.
- Exkurze, ozdravné a harmonizační pobyty v přírodě, školní výlety.
- Den Země.
- Ekologizace provozu školy, šetření energií.

d) Jednotlivé akce

- Den bez aut.
- Exkurze: Ekosystém les.
- ZOO Děčín.
- Školní a okresní kolo ekologické, biologické a zeměpisné olympiády.
- Přírodovědné vzdělávání.
- Harmonizační pobyt.
- Školní výlety.
- Den Země – projektový den.
- Den pro ekologii.
- Organizované pobyty dětí v přírodě.
- Dokončení výměny oken.

Vypracoval Mgr. Zdeněk Bártl, školní koordinátor EVVO

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Základní škola Česká Lípa, Pátova 406 se již tradičně řadí k nejpilnějším účastníkům okresních kol olympiád a soutěží vyhlašovaných MŠMT. Vedle oficiálních soutěží byly na škole uskutečněny i další akce, které nepřesahují rámec školy. Jejich cílem bylo nejen připomenout žákům významná výročí, události a svátky, ale v řadě případů je i vést k badatelsky orientované výuce a nabízet jim další podněty k rozvoji nadání.

Datum	Název akce	Místo konání	Účastníci	Umístění
19. 9. 2015	**Běh Českou Lípou**	Česká Lípa	zástupci školy 1. a 2. stupeň	**1. místo**
23. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 1500 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	VII. : Hudec Jan, Pajkrt Denis,Fidrant Framtišek, Zlatník Aleš, VI.: Janoušek Slávek	III. kat. chlapci 10. místo
23. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 1500 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	VII. Stratilová Klára, Svatoňová Zuzana, Samková Viktorie B.,Uhlířová Michaela, Šubrtová Terezie	III. kat. dívky 7. místo
23. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 3000 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	IX.: Rejzek Filip, Šťastný Adam, Novotný Jiří; VIII. Černý Dominik, Šibrava Jakub R.	IV. kat. chlapci 11. místo
23. 9. 2015	**Okresní kolo přespolní běh 1500 m**	Česká Lípa Rasova Hůrka	IX. Líšková Michaela, Měkotová Natálie, Prokýšková Nicola,; VIII. Širlová Dominika, Vorlíčková Anna	IV. kat. dívky **5. místo** Michaela Líšková **2. místo**
30. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 4 X 500 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	Pröllerová Veronika, Prokešová Magdalena, Vorlíčková Kristýna, Zlatníková Eliška	I. kat. dívky 8. místo 4. - 5. tř.

30. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 4 X 1000 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	Vyhnalík Matyáš, Vávra Vijtěch, Kmoch Mikuláš, Peřina Filip	I. kat. chlapci 10. místo 4. - 5. tř.
30. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 4 X 500 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	Astalošová Anna, Lemfeldová Ella, Štěpánková Michaela, Jeklová Vanda	I. kat. dívky 9. místo 1. - 3. tř.
30. 9. 2015	Okresní kolo přespolní běh 4 X 500 m	Česká Lípa Rasova Hůrka	Havel Vít, Staroba Adam, Klazar Milan, Fedorko Lukáš	I. kat. chlapci 7. místo 1. - 3. tř.
14. 10. 2015	Přírodovědný klokan	ZŠ ČL Pátova	8. a 9. r.	1. místo Kubeš Marek 2. místo Slánský Ondřej 3. místo Černý Dominik
13. 11. 2015	**Orion Florgal Cup - okresní kolo**	ZŠ Doksy	**dívky 6. a 7. r.**	**2. místo**
19. 11. 2015	**Orion Florgal Cup - okresní finále**	ZŠ Zákupy	**dívky 6. a 7. r**.	**3. místo**
20. 11. 2015	Junior - Náboj	Gymnázium ČL	Novotný Jiří Němec Adam	11. místo
23. 11. 2015	Dějepisná olympiáda školní kolo	ZŠ ČL Pátova	žáci 8. a 9. r.	1. místo: Šárka Knížková 2. místo Marek Kubeš 3. místo: Adam Němec
25. 11. 2015	Ekologická soutěž	Vlastivědné muzeum a Střední země-dělská škola ČL	1. družstvo: Svobodová M.,Stratilová L., Šafář M. 2. družstvo: Lišková M., Kubeš M., Novotný J.	6. místo 1. družstvo 9. místo 2. družstvo
26. 11. 2015	**Orion Florgal Cup okresní kolo**	ZŠ Zákupy	chlapci 6. a 7. r.	**3. místo**
30. 11. 2015	**Orion Florgal Cup okresní kolo**	ZŠ Doksy	dívky 9. r.	**2. místo**
3. 12. 2015	**Orion Florgal Cup okresní finále**	ZŠ Zákupy	dívky 8. a 9. r.	**4. místo**
4. 12. 2015	**Orion Florgal Cup okresní kolo**	ZŠ Zákupy	chlapci 8. a 9. r.	**2. místo**
4. 12. 2015	**Orion Florgal Cup okresní finále**	ZŠ Zákupy	chlapci 8. a 9. r.	**4. místo**
10. 12. 2015	Olympiáda v českém jazyce školní kolo	ZŠ Pátova	12 žáků 8. a a 9. tř.	1. místo Adam Němec 2. místo Michaela Lišková 3. místo

12. 1. 2016	Olympiáda v německém jazyce školní kolo	ZŠ ČL Pátova	6 žáků 2. stupně	1. místo Ondřej Slánský 2. místo Barbora Vágnerová 3. místo Aneta Lupoměská
13. 1. 2016	**Datlování s obchodkou**	OA Česká Lípa	8 žáků IX. A a IX. B 1. tým: Flodin Markus, Lenka Rozboudová, Barbora Vágnerová, Anna Knoblochová 2. tým: Marek Kubeš, Šárka Knížková, Simona Michhlíková, Aneta Starobová	**1. místo** **tým číslo 1** **2. místo** **tým č. 2**
13. 1. 2016	Olympiáda v anglickém jazyce školní kolo	ZŠ ČL Pátova	15 žáků 2. stupně	Postup do okresního kola: Aneta Lupoměská, Natálie Měkotová
14. 1. 2016	Školní kolo recitační soutěže 2. stupeň	ZŠ ČL Pátova	12 žákyň 2. stupně	1. A. Vorlíčkková 2. M. Uhlířová 1. B. Houdková 2. M. Líšková
18. 1. 2016	Dějepisná olympiáda okresní kolo	DDM Libertin	Marek Kubeš Šárka Knížková	Marek Kubeš 27. místo Šárka Knížková 34. místo
19. 1. 2016	Matematická olympiáda okresní kolo	Gymnázium ČL	V. Vojtěch Rachač IX. B Jiří Novotný	Vojtěch Rachač 11. - 12. místo Novotný Jiří **6. - 7. místo**
15. 2. 2016	Olympiáda v českém jazyce okresní kolo	Gymnázium ČL	Michalea Líšková	**8. místo**
16. 2. 2016	Olympiáda v zeměpisu kategorie A, B, C Okresní kolo	Gymnázium ČL	Jiří Novotný (IX. B) Klára Stratilová (VII.) Oliver Řezníček (VI.) Viktorie Samková (VII.) Eliška Walterrová (VI.)	**8. místo** Jiří Novotný **8. místo** Klára Statilová 12. m. Oliver Řezníček 12. m. Viktorie Samková 15. m. Eliška Walterová
17. 2. 2016	Olympiáda v anglickém jazyce Okresní kolo	DDM Libertin	Eliška Lupoměská	**8. místo**
1. 3. 2016	Sálová kopaná	ZŠ Zákupy	žáci 8. a 9. r.	nepostoupili
8. 3. 2016	Přehlídka dětských recitátorů okresní kolo	ZŠ náměstí Míru Nový Bor	10 žáků 1. a 2. stupně	bez umístění

21. 3. 2016	Pythagoriáda okresní kolo	Gymnázium ČL	Vojtěch Rachač	10. -16. místo
22. 3. 2016	**Matematická olympiáda** **krajské kolo**	DDM Větrník Liberec	**Jiří Novotný**	**14. místo**
23. 3. 2016	Fyzikální olympiáda Okresní kolo	Gymnázium ČL	Adam Němec Jiří Novotný Marie Kateřina Pánková Tereza Houdová	10. místo 12. místo **5. -7. místo** 13. místo
5. 4. 2016	Matematická olympiáda, Z 6 okresní kolo	Gymnázium ČL	Oliver Řezníček Filip Končel	**5.** - 16. **místo** 21. - 22. místo
5. 4. 2016	Matematická olympiáda, Z 7 okresní kolo	Gymnázium ČL	David Matoušek	**8.** - 12. **místo**
8. 4. 2016	Matematická olympiáda, Z 8 okresní kolo	Gymnázium ČL	Marie Kateřina Pánková	15. -16. místo
8. 4., 15. 4., 22. 4., 29. 4. 2016	**Liga škol** atletika	Stadion ČL	zástupci školy	**3. místo**
Duben 2016	**Matematický klokan**	**LK** (ZŠ)	**Lukáš Kryštof Fedorko**	**7. - 10. místo**
23. 4. 2016	Pištec - přehlídka flétnových souborů	DDM Libertin ČL	Flétnový soubor ŠD	nesoutěžní
29. 4. 2016	**Dopravní soutěž mladých cyklistů** **okresní kolo**	Dopravní hřiště ČL	Michaela Líšková Marek Kubeš Patrik Gašpár Dominika Širlová	**2. místo**
6. 5. 2016	**Pangea - Matematická soutěž** finálové kolo	Právnická fakul- ta UK Praha	**Jiří Novotný**	**Postup do repub-** **likového finále**
19. 5. 2016	Pohár rozhlasu	Jablonné v Podještědí	družstvo dívek 8. a 9. r.	**9. místo**
19. 5. 2016	Pohár rozhlasu	Jablonné v Podještědí	družstvo chlapců 8. a 9. r.	19. místo
23. 5. 2016	Pythagoriáda - P6 Okresní kolo	Gymnázium ČL	Václav Žák	**9.** -11. **místo**

23. 5. 2016	Pythagoriáda - P8 Okresní kolo	Gymnázium ČL	Adéla Hadrovská Kristýna Mikotová Jolana Knížková	**10. místo** 11. místo 12. místo
23. 5. 2016	Pythagoriáda - P8 Okresní kolo	Gymnázium ČL	Marie Kateřina Pánková Natalia Plechatá	20. - 22. místo
25. 5. 2016	Archimediáda	Gymnázium ČL	Kristýna Burďáková David Matoušek Kateřina Štěrbová	14. - 16. místo
2. 6. 2016	Okresní kolo **3boje s Adamem**	Nový Bor	**Vítek Havel** **Tereza Pröllerová** Tobiáš Melzer	**1. místo** **1. místo** **4. místo**
2. - 3. 6. 2016	**Dopravní soutěž mladých cyklistů** **Krajské kolo**	Česká Lípa	Michaela Líšková Marek Kubeš Patrik Gašpár Dominika Širlová	**5. místo**
15. 6. 2016	**Krajské kolo 3boje s Adamem**	Turnov	Vítek Havel Tobiáš Melzer Tereza Pröllerová	hod míčkem **- 2. místo** hod míčkem - **3. místo**, celkově **9. místo** 15. místo

Další formy prezentace

O dění ve škole se mohou rodiče i široká veřejnost dozvídat prostřednictvím **webových stránek (www.zspatova.cz –** o stránky pečuje Mgr. Zdeňka Sudová, která ve spolupráci s kolegy pravidelně informuje o akcích školy, zveřejňuje jak fotografie z nich, tak i dokumenty určené žákům a jejich zákonným zástupcům, webová aplikace umožňuje i kontakt s vedením školy, na něž se mohou návštěvníci stránek obracet se svými dotazy, žádostmi a připomínkami), školního časopisu **Pátoviny** (vydávaného jednou za dva měsíce v papírové i elektronické podobě) a informačních letáků.
Prostor pro informování veřejnosti poskytují i **Městské noviny** vydávané městem Česká Lípa a regionální přílohy deníků, zejm. pak **Českolipský deník**, v souvislosti se zapojením do akce města Česká Lípa Rok šikovných rukou a naší podporou rozvoji technického vzdělávání navštívili školu redaktoři **ČTK** a Českého rozhlasu, jejichž materiály přebraly další periodika.
Významnou propagací práce školy byly **Den otevřených dveří** (dopoledne pro mateřské školy**,** odpoledne pro zájemce z řad veřejnosti), **Akademie PPP** (s **rozloučením se žáky 9. ročníku** a **připomínkou 115. výročí školy**) a **Zahradní slavnost**. Ta se stala již tradiční kulisou pro vyhlášení držitelů **výročních cen** a vítězů **školní atletické olympiády** i školního testování **Standa 2016**.

8. Zapojení do projektů

Ve školním roce 2015 – 2016 se škola zapojila do následujících projektů, z nichž čerpala prostředky ke zkvalitnění vzdělávání zejména v oblasti jazykové výuky, technického vzdělávání a kariérní

Název projektu	Dotační titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Polytechnická a jazyková výuka na ZŠ ČL Pátova	OPVK výzva č. 57	Příjemce ZŠ	**262.341 Kč.**
S knihou na ZŠ Česká Lípa, Pátova	OPVK výzva č. 56	Příjemce ZŠ	**227.024 Kč.**
Moderní učitel 21. století	OPVK výzva č. 51	Příjemce ČVUT Praha, partner ZŠ	**322.317 Kč.**
Doprava žáků na veletrh EDUCA 2015	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	Příjemce ZŠ	**4.840 Kč.**
Mimoškolní aktivity	Granty města Česká Lípa	Příjemce ZŠ	**42.219 Kč.**
Získané prostředky celkem			**858.741 Kč.**

a) účast v mezinárodních projektech
Škola nebyla zapojena do mezinárodních projektů.

b) účast v celorepublikových programech
Škola realizovala projekt OPVK Moderní učitel 21. století (viz výše) a projekty k výzvám OPVK č. 56 a 57. Žáci 1. stupně byli zapojeni do projektu **Zdravé zuby** a **Ovoce do škol**. Aktivně spolupracujeme na sbírkové akci ve prospěch onkologických pacientů prodejem žlutých květů (**Květinový den**) a přispěli jsme rovněž ke zdaru sbírky **Život dětem**.

c) účast v regionálních programech
ZŠ Česká Lípa, Pátova se tradičně zúčastnila programů organizovaných krajskými i městskými institucemi, např. **Dne pro ekologii**, **Mezinárodního dne bez aut** či **Mezinárodního dne zvířat**.

9. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nebyla zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

10. Hlavní úkoly, spolupráce s partnery

Výuka probíhala podle učebních plánů Školního vzdělávacího programu bez výraznějších narušení. Podařilo se zapracovat změny uložené nově přijímanými právními předpisy a jim přizpůsobit i plánování v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Základní myšlenka dlouhodobé vzdělávací koncepce školy byla naplňována - škola poskytovala vzdělávání všem skupinám žáků ze spádové oblasti i těm mimo ni - jak žákům talentovaným, tak převažující skupině žáků, jejichž zájmy se ještě nevyhranily, jakož i žákům se speciálními výchovnými potřebami (viz výše). Těm všem poskytovala škola všeobecnou přípravu na další vzdělávání na středních školách a učilištích a snažila se tak formami naplňující název našeho ŠVP Skolou k životu.
Škola jako samostatný právní subjekt, přestože na ní odborová organizace svou činnost nevyvíjí, vždy respektovala a nadále bude respektovat oprávněné zájmy pracovníků a žáků školy.
V oblasti péče o pracovníky, v souladu s platnou legislativou, zabezpečila všechny předepsané formy protipožární a protiúrazové prevence, zajistila formou platných pojistných smluv pojištění pracovníků a žáků. V oblasti BOZP jsme se zaměřili na postupné odstraňování závad zjištěných při preventivních a veřejnoprávních kontrolách (schodiště k ŠD) a doplňování předepsané dokumentace tak, jak ji vyžadují měnící se právní normy.
V oblasti péče o žáky byla striktně dodržována všechna legislativní opatření, a tak se podařilo počet úrazů udržet na úrovni předchozích období. Při žádném z registrovaných úrazů nedošlo k žádnému pochybení ze strany pedagogického dozoru ani jiných pracovníků školy, ve všech případech byla na vině neopatrnost.

11. Další záměry školy, zhodnocení, závěr

Nejen v příštím školním roce, ale i v letech dalších budeme usilovat na všech úrovních a ve všech součástech příspěvkové organizace, aby naše škola nabízela co nejlepší podmínky pro vzdělávání žáků, připravovala je pro život a další studium. Budeme pokračovat ve vyváření prostředí, které je přátelské, ale zároveň motivuje děti k co nejefektivnějšímu využití poskytovaných podnětů.

Budeme pečovat o materiální zázemí i lidský potenciál školy. Proto se zaměříme zejména na:

- organické zapracování nové legislativy do školních procesů
- přípravu strategických dokumentů, jež nám umožní reagovat na budoucí výzvy
- zlepšování podmínek pro vzdělávání hospodárným nakládáním s rozpočtovými prostředky a získáváním zdrojů mimorozpočtových
- posilování kompetencí pracovníků plynoucích z legislativních změn i společenského a technického pokroku
- zkvalitňování nabídky vzdělávacích aktivit po žáky, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných
- zapojení rodičovské i širší veřejnosti do života školy

V současnosti patří naše škola mezi ty, o něž zákonní zástupci projevují zájem zejména pro:

- velmi dobré podmínky pro vzdělávání a takřka rodinné prostředí
- kvalitní a motivovaný pedagogický sbor schopný kvalitně připravit žáky na další studium
- prostředí partnerské komunikace

Výsledky, jichž škola dosahovala a dosahuje, jsou tak pro všechny její zaměstnance závazkem do budoucnosti. Bez dosavadní podpory zřizovatele, města Česká Lípa, a součinnosti s partnery, zejména pak se zákonnými zástupci, by se jej však dařilo naplňovat jen obtížně.

12. Údaje o průběhu a výsledku kontrol

a) Česká školní inspekce (Liberecký inspektorát)

- v tomto školním roce na škole, vedle elektronického dotazníkového zjišťování, provedla kontrolu dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb
- inspekční činnost byla zaměřena na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování

Zjištěné závady	Opatření	Vyhodnocení
Schodiště ke školní družině v rozporu s odst. 5.11 přílohy nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí	Provedeny stavební úpravy schodiště (posunutí vstupních vstupních dveří, vybudování nástupního prostoru nad schodištěm)	Schodiště splňuje požadavky na bezpečnou chůzi. **Nebylo zjištěno porušení právního předpisu**.

b) Krajská hygienická stanice Libereckého kraje

- ve školním roce 2015/2016 byly ve škole provedeny kontroly ve školní budově, ve školní jídelně a elektronické zjišťování (školní kantýny, nápojové a potravinové automaty)

Počet	Sledovaná oblast	Výsledky	Opatření
1	Školní kuchyně	Bez závad	Nebyla uložena
1	Školní automaty, kantýny	Bez závad	Nebyla uložena
1	Základní škola	Bez závad	Nebyla uložena

c) Krajský úřad Libereckého kraje

- předmětem kontroly bylo čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 6 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Sledovaná oblast	Zjištění	Opatření
Vnitřní předpisy organizace	Nebyly zjištěny nedostatky	Nebyla uložena
Rozpočet 2015 – přímé (nerv.) náklady	ZŠ vyčerpala veškeré finanční prostředky (UZ33 a UZ33 061)	Nebyla uložena
Mzdy a personalistika	Byly zjištěny nedostatky: 1. Zaměstnankyním nebyly odečteny 4 roky, resp. 2 roky praxe za nesplněné vzdělání 2. zaměstnanec nepředložil před uzavřením pracovního poměru doklad o bezúhonnosti a doklad o zdravotní způsobilosti	1. Po kontrole osobních spisů zaměstnanců odečteny 4 roky praxe třem zaměstnankyním. Překvalifikováním pracovní náplně pracovnice došlo k přeřazení do platového stupně, v němž se odečet praxe neprovádí. 2. Zaměstnanec předložil požadované dokumenty
	Doporučeno stanovit ve vnitřním platovém předpisu zařazení nepedagogických zaměstnanců dle § 6 – zvláštní určení platového tarifu. Doporučeno zkontrolovat zařazení zaměstnanců do platové třídy	Provedena kontrola a následné překvalifikování pracovní náplně některých pedagogických a nepedagogických pracovníků a s tím spojené přeřazení do nižší platové třídy.
Čerpání ostatních neinvestičních výdajů	Nebyly zjištěny nedostatky	Nebyla uložena

d) Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa

Sledovaná oblast	Výsledky	Opatření
Plnění povinností v nemocenském pojištění	Bez závad	Nebyla uložena
Plnění povinností v oblasti pojistného	Bez závad	Nebyla uložena
Plnění povinností v důchodovém pojištění	Bez závad	Nebyla uložena

e) Město Česká Lípa, městský úřad, úsek kontroly a interního auditu

Předmět kontroly	Výsledky	Opatření
Základní dokumenty příspěvkové organizace	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Zavedení vnitřního kontrolního systému	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Uzavřené smlouvy a objednávky	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Čerpání schváleného rozpočtu	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Účetní závěrka	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Inventarizace majetku, závazků, pohledávek	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Vedení účetnictví	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Tvorba a použití fondů	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Příjmy z hlavní a doplňkové činnosti	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Výdaje z bankovního účtu	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Hospodaření s majetkem	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena
Agenda školního stravování	Nebyly shledány nedostatky	Nebyla uložena

f) Kontrola stavu a zabezpečení požární ochrany školy byla prováděna na základě smlouvy o činnosti ing. J. Holinkou – bezpečnostním a požárním technikem, periodické kontroly koná pan Oldřich Uher a paní Dagmar Černá, pověření funkcí preventistů PO a BOZP.

13. Základní údaje o hospodaření školy

I. Rozbor hospodaření za období leden – prosinec 2015

PŘÍJMY	Schválený rozpočet příslušného roku	CELKEM	Příspěvek zřizovatele	Hlavní činnost	Doplňková činnosti	Pronájem majetku	Dotace ostatní* mimoškolní aktivity	Rezervní fond, fond odměn, fond investic
příspěvek na provoz	2401000	2 420 000,00	2 400 000,00				20 000,00	
příspěvek na odpisy	101000	101 000,00	101 000,00					
příspěvek na mzdy vč. odvodů	0	0,00						
příspěvek na OON vč. odvodů	0	0,00						
příspěvek na investice (schválený)	0	0,00						

úroky	6000	4 332,60		4332,6				
školné	172000	175 140,00		175140				
stravné	980000	973 799,00		972260				1539
doplňková činnost	110000	122 798,00			122798			
pronájem		0,00						
dotace		0,00						
převod z rezervního fondu	20000	15 667,00						15667
čerpání fondu odměn		0,00						
ostatní		26 321,00		26321				
granty		31 976,00	31976					
		0,00						
PŘÍJMY CELKEM	**3 790 000,00**	**3 871 033,60**	**2 532 976,00**	**1 178 053,60**	**122 798,00**	**0,00**	**20 000,00**	**17 206,00**

VÝDAJE	Schválený rozpočet příslušného roku	CELKEM	Příspěvek zřizovatele	Hlavní činnost	Doplňková činnosti	Pronájem majetku	Dotace ostatní*	Rezervní fond fond odměn fond investic
5011 - mzdy zaměstnanců	7000	8 622,00			8 622,00			
5021 - ost. osobní náklady	0	0,00						
5031 - povin. soc. poj.	13000	10 491,00		8 334,00	2 157,00			
5061 - povin. soc. poj. - mzdy (neškolské PO)	0	0,00						
5031 - povin. soc. poj. OON (neškolské PO)	0	0,00						
5032 - povin. zdr. poj.	5000	3 776,00		3 000,00	776,00			
5032 - povin. zdr. poj. - mzdy (neškolské PO)	0	0,00						
5032 - povin. zdr. poj. - OON (neškolské PO)	0	0,00						
5038 - zákon. poj. zam.	0	0,00						
5131 - potraviny	980000	974 234,05		972 695,05				1 539,00
5133 - léky	2000	1 345,00	1 345,00					
5134 - prádlo, oděv, obuv	0	0,00	0,00					
5136 - knihy, tisk	76000	64 998,26	29 975,07	34 689,19				334,00
5137 - DDHM	243000	184 059,28	170 640,78	2 566,50				10 852,00
5139 - materiál	274000	309 544,54	236 901,60	44 032,94	4 811,00		19 318,00	4 481,00
5151 - voda	165000	138 863,00	128 033,70	5 961,30	4 868,00			
5152 - teplo	0	0,00	0,00					
5153 - plyn	705000	583 623,07	511 524,84	39 687,23	32 411,00			
5154 - el. energie	325000	319 195,00	288 496,10	16 695,90	14 003,00			
5155 - pevná paliva	0	0,00	0,00					
5156 - pohonné hmoty	1000	334,00	334,00					
5161 - služby pošt	7000	5 539,00	5 507,00				32,00	
5162 - služby telekomun.	58000	51 044,00	51 044,00					
5163 - služby pen.ústavů	20000	21 069,23	21 069,23					
5164 - nájemné	15000	10 000,00	10 000,00					
5166 - služby konzultační	7000	7 260,00	7 260,00					
5167 - služby školení a vzd.	10000	9 966,00	9 966,00					
5168 - zpracování dat	65000	68 426,00	68 426,00					
5169 - nákup služeb	418000	358 244,74	309 652,34	20 549,40	27 393,00		650,00	

5171 - opravy a údržba	275000	252 727,35	225 020,35	3 150,00	24 557,00			
5172 - programové vybavení	14000	17 169,90	17 169,90					
5173 - cestovné	1000	516,00	516,00					
5175 - pohoštění	1000	903,00	903,00					
5342 - FKSP	1000	419,00		333,00	86,00			
5909 - odpisy	101000	100 611,20	100 611,20					
nákup investic	0	0,00						
		0,00						
VÝDAJE CELKEM	**3789000,00**	**3502980,62**	**2194396,11**	**1151694,51**	**119684,00**	**0,00**	**20000,00**	**17206,00**
Výsledek hospodaření ke dni:		**368 052,98**	**338 579,89**	**26 359,09**	**3 114,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

II. Vyúčtování dotací za období leden – prosinec 2015

Ukazatel	č. akce (projektu) EDS/SMVS	účelový znak	číslo jednací	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2015	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet MŠMT	Skutečně použito k 31. 12. 2015	Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání
a	b	c	d	1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
A.1 Dotace celkem				**12 306 006**	**0**	**12 306 006**	**0**
Zvýšení platů pracovníků regionálního školství		33052		346494	0	346494	0
Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015		33061		59747	0	59747	0
Přímé náklady na vzdělávání		33353		11899765	0	11899765	0
A.3 Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1 + A.2)				**12 306 006**	**0**	**12 306 006**	**0**

Účelový znak	**Ukazatel - název programu**	**Poskytnuto k 31.12.2015**	**Vráceno v průběhu roku zpět na výdajový účet poskytovatele do 31.12.2015**	**Použito k 31.12.2015**
a	**b**	**1**	**2**	**3**
33 024	**Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků-cizinců z třetích zemí**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 025	**Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 028	**Program podpory českého kulturního dědictví v zahraničí**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 034	**Rozvojový program MŠMT na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období roku 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 038	**Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích v roce 2014 - Excelence středních škol 2014**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 040	**Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 043	**Podpora implementace etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 044	**Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 049	**Rozvojový program na podporu odborného vzdělávání**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 050	**Rozvojový program MŠMT na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků - specialistů ve školských poradenských zařízeních v roce 2015**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 052	**Zvýšení platů pracovníků regionálního školství**	**346 485,00**	**346 485,00**	**0,00**
33 060	**Zabezpečení škol a školských zařízení**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33 061	**Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015**	**59 747,00**	**59 747,00**	**0,00**
33 061	platy	44 257,00	44 257,00	
33 061	pojistné	15 047,00	15 047,00	
33 061	FKSP	443,00	443,00	

33 122	Program na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování na rok 2015	0,00	0,00	0,00
33 160	Projekty romské komunity na rok 2015	0,00	0,00	0,00
33 163	Program na podporu aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování na rok 2015	0,00	0,00	0,00
33 166	Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání pro školní rok 2014/2015 - okresní a krajská kola soutěží	0,00	0,00	0,00
33 354	Příprava sportovních talentů na školách s oborem vzdělávání gymnázium a gymnázium se sportovní přípravou na rok 2015	0,00	0,00	0,00
33 435	Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie	0,00	0,00	0,00
33 457	Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2015	0,00	0,00	0,00
Celkem poskytnuto z kapitoly MŠMT - 33		406 232,00	406 232,00	0,00
34 070	Kulturní aktivity	0,00	0,00	0,00
Celkem poskytnuto z kapitoly MK - 34		0,00	0,00	0,00
Celkem poskytnuté dotace určené k vyúčtování k 31. 12. 2015		406 232,00	406 232,00	0,00

14. Poskytování informací podle zákona 106 / 1999 Sb. ve znění pozdějších úprav

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace 0
B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace 0
C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0
D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: sankce nebyly uloženy
E/ Veškeré písemné dotazy vč. kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

V České Lípě 3. října 2016 Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy v.r.

15. Schvalovací doložka

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na zasedání Školské rady Základní školy Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace dne 13. 10. 2016 a následně schválena.

Za Školskou radu ZŠ Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace:

V České Lípě dne 13. 10. 2016 Jitka Kýhosová, předsedkyně v.r.

Přílohy
I. Učební plány

Učební plán pro 1. stupeň

Celková povinná časová dotace		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Celkem
oblasti	předměty						
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	7+2	7+3	7+2	7+1	7	35+8
	Cizí jazyk – AJ	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+2	20+5
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2	-	-	6
	Vlastivěda	-	-	-	1+1	2	4
	Přírodověda	-	-	-	1	2	3
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
Celkem		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň

Celková povinná časová dotace		6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	Celkem
oblasti	předměty					
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	3+1	4	4+1	15+2
	Cizí jazyk – AJ	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk – NJ / RJ	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	3+2	4	4+1	15+4
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	1+1	2	8
	Občanská výchova	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1+1	2	1+1	1	5+2
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	1+1	2	1	6+1
	Zeměpis	2	1+1	1+1	2	6+2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Rodinná výchova	1	-	1	-	2
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	2	-	-	1	3
Umění a kultura	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
	Hudební výchova	1	1	1	1	4
Volitelný předmět		-	2	2	2	6
Celkem		30	30	31	31	122

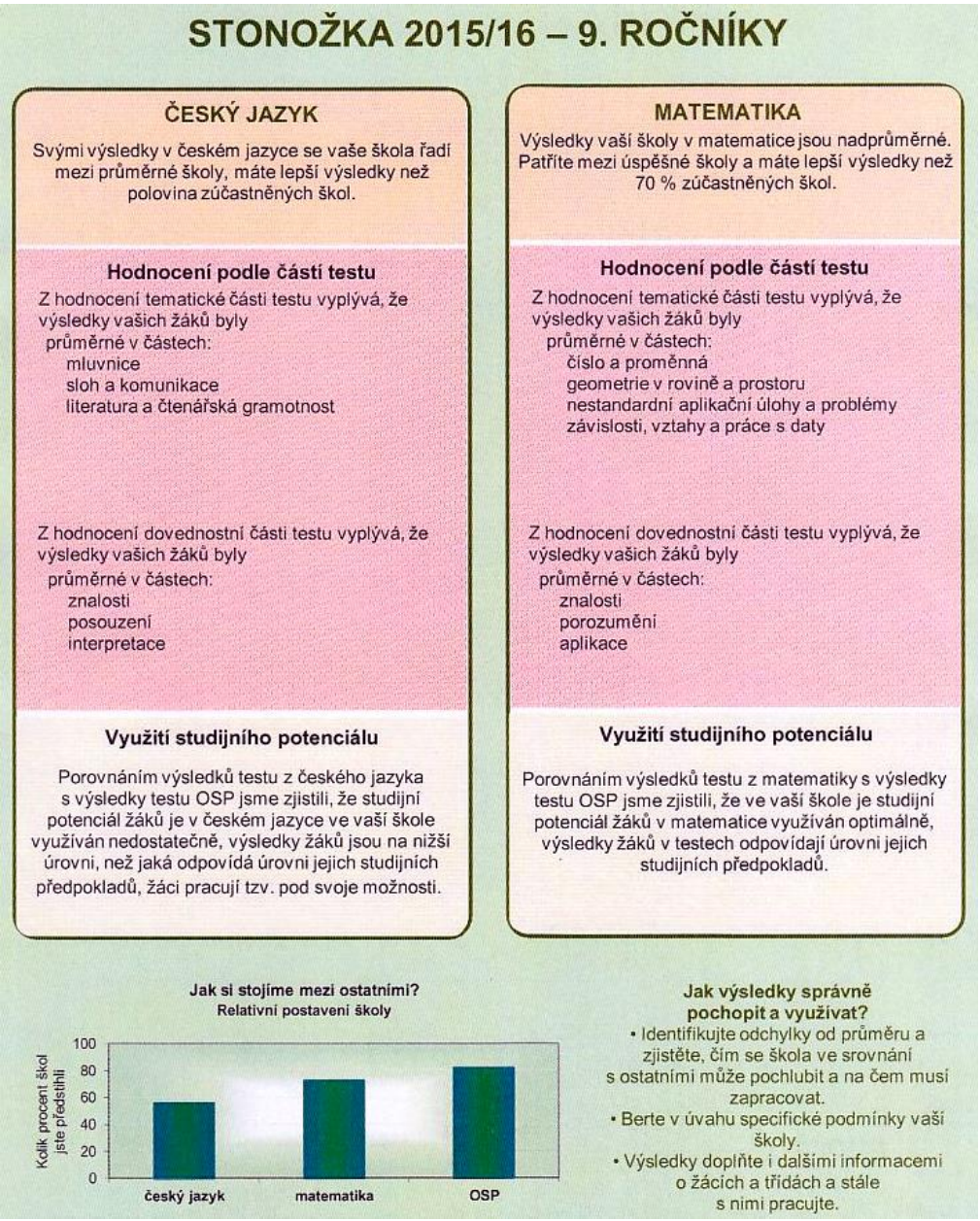
Volitelné předměty pro 2. stupeň

Celková povinná časová dotace		6.ročník	7.ročník	8.ročník	9.ročník	Celkem
Předměty*	Zkratky					
Informační technologie a média	IVM	-	2	2	2	6
Základy administrativy a práce s počítačem	ZA	-	2	2	2	6
Výpočetní technika	VT	-	2	2	2	6
Polytechnická výchova	PTV	-	2	2	2	6
Celkem		0	2	2	2	6

* Žák volí v 7. ročníku **jeden** z povinně volitelných předmětů

II. Vnější hodnocení – výsledky testování

Stonožka (Scio), IX. A, IX. B



Mezi žáky 9. ročníku byli hned tři hodnoceni jako nejlepší v Libereckém kraji

OCENĚNÍ

získává Líšková Michaela

Základní škola Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

za nejlepší výsledek v Libereckém kraji

v testování českého jazyka pro deváté třídy a kvarty

mezi žáky základních škol

13. 1. 2015
DFHU

SCIO

Daniela Jírová
za společnost Scio

OCENĚNÍ

získává Adam Němec

Základní škola Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

za nejlepší výsledek v Libereckém kraji

v testování matematiky pro deváté třídy a kvarty

mezi žáky základních škol

13. 1. 2015
DFHU

SCIO

Daniela Jírová
za společnost Scio

OCENĚNÍ

získává Novotný Jiří

Základní škola Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

za nejlepší výsledek v Libereckém kraji

v testování matematiky pro deváté třídy a oktávy

mezi žáky základních škol

13. 1. 2016
DFHU

SCIO

Daniela Jírová
za společnost Scio

Testování žáků 8. ročníku
Anglický jazyk - Scate

Anglický jazyk 2015/2016 jarní termín

Škola: **DFHU**
Název: **Základní škola, Pátova 406**
Typ: **ZŠ a víc. gym.**
Obec: **Česká Lípa**

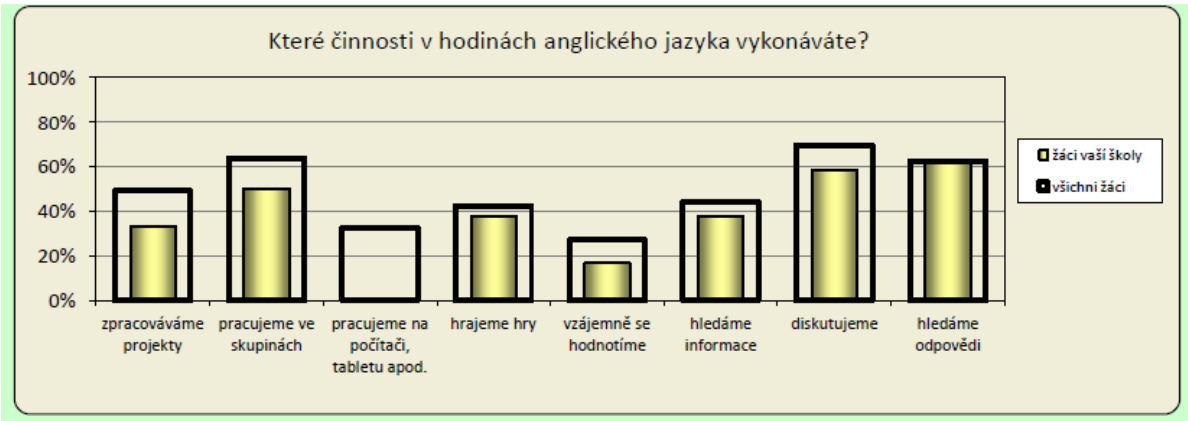
SCIO

Scio Computer Adaptive Test

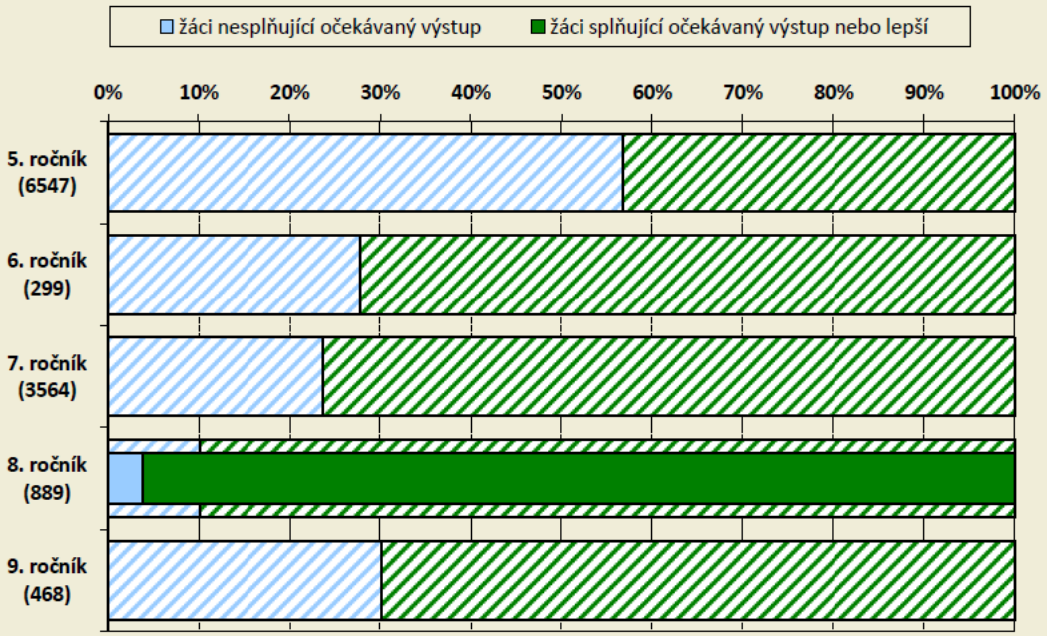
scate

Vaše škola se zúčastnila testování anglického jazyka v rámci projektu **SCATE**. Testování proběhlo na jaře 2016 a připravila ho společnost **www.scio.cz**, s.r.o. pro 5. až 9. ročníky základních škol a pro 1. až 4. ročníky středních škol a odpovídající ročníky víceletých gymnázií.

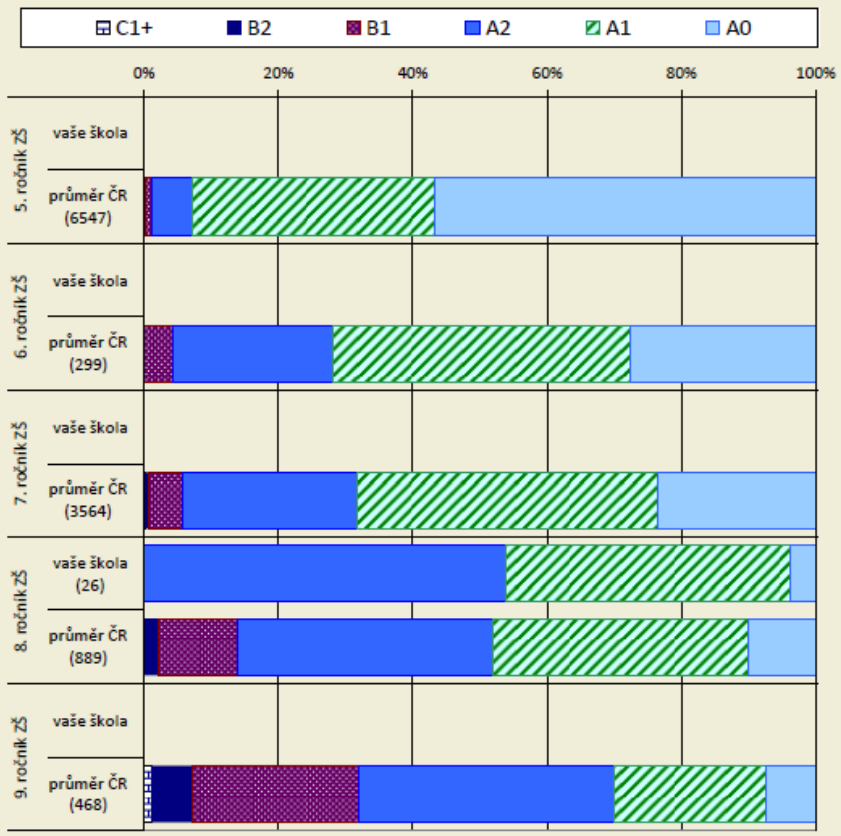
Ve vaší škole se zapojilo 26 žáků z 1 třídy.
Celkem se do testování letos přihlásilo 11 973 žáků z České republiky.



Na grafu vidíte, kolik žáků ve škole v jednotlivých ročnících splnilo očekávaný výstup podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V 5. ročníku RVP předpokládá úroveň žáků A1. Ke stejné hranici jsme vztáhli i výsledky 6., 7. a 8. ročníku. V 9. ročníku RVP pak očekává kategorii A2. Kategorie jsou vytvořeny na základě Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Pruh znázorňující Vaši školu je rámován všemi zúčastněnými žáky daného ročníku.

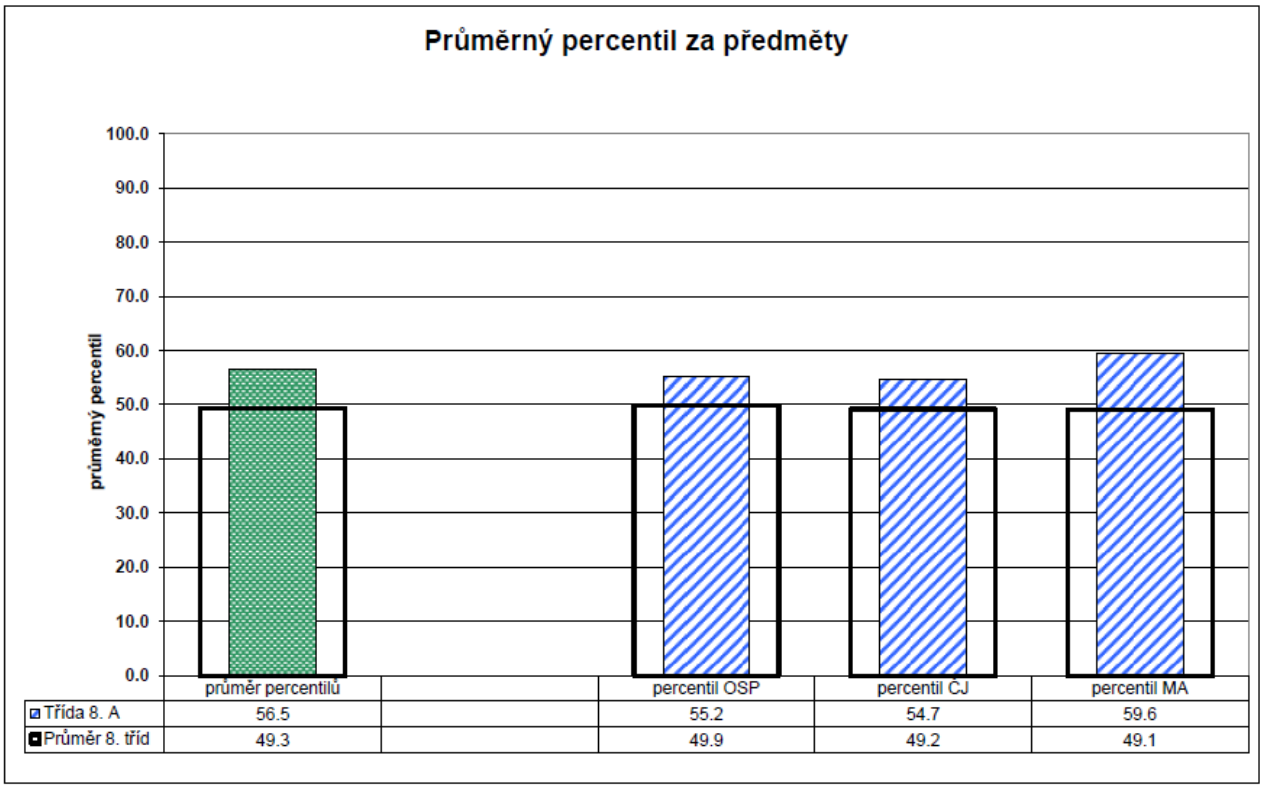


Následující graf zobrazuje dosažené úrovně testovaných žáků v jednotlivých ročnících vaší školy. Pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech testovaných žáků stejného ročníku v České republice.

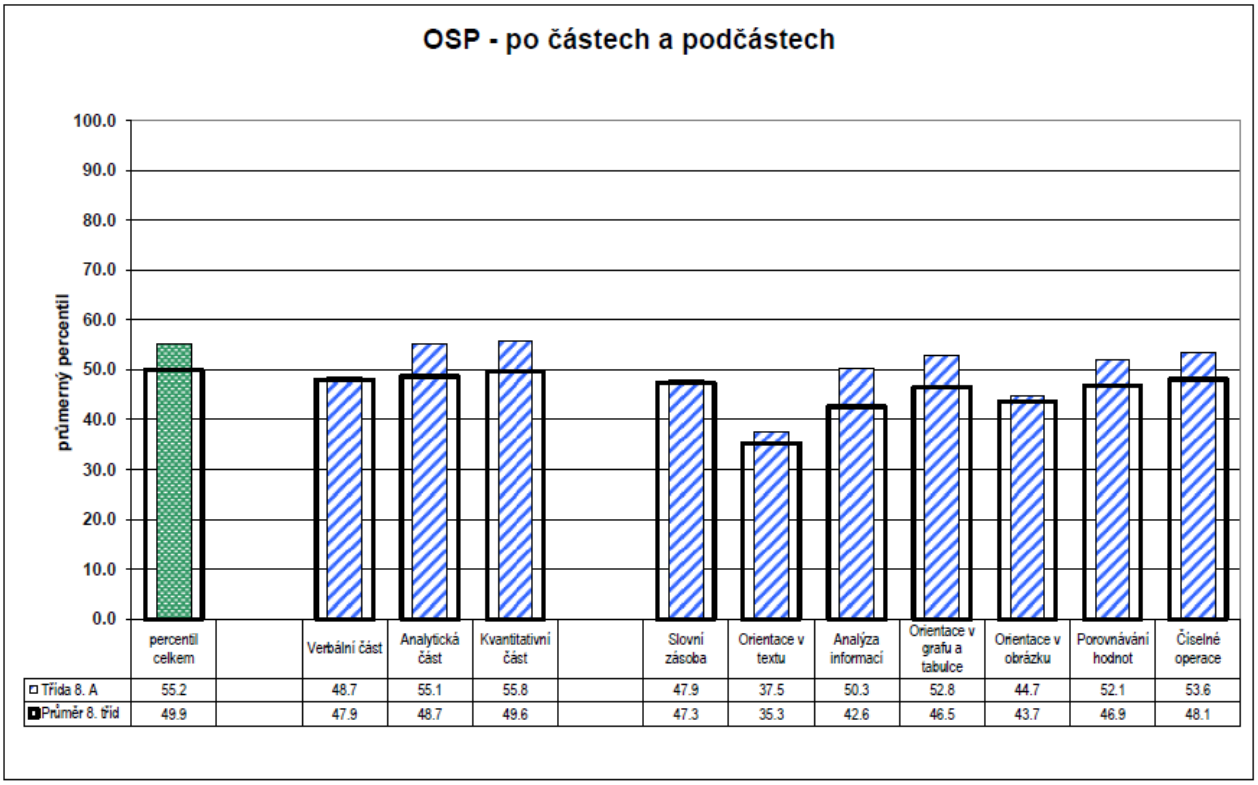


Testování žáků 8. ročníku
příprava na přijímací zkoušky

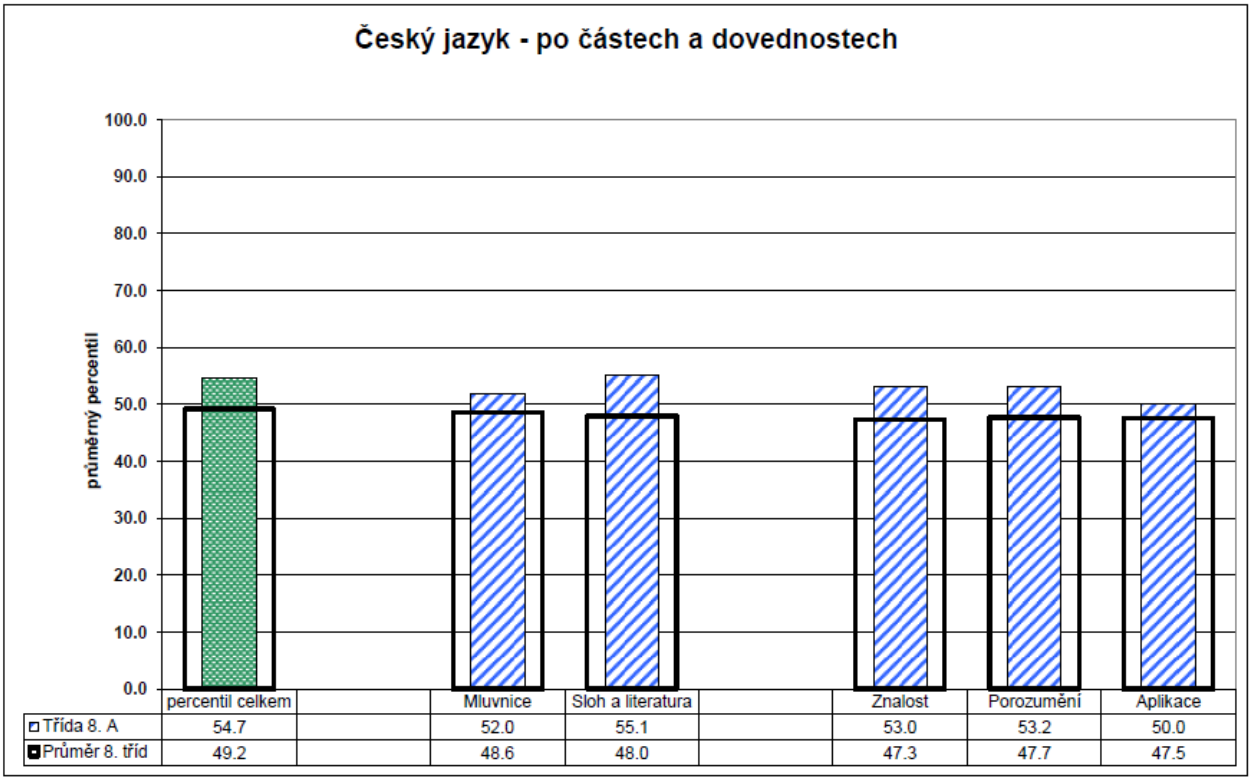
PPZ - 2015 / 2016



Obecné studijní předpoklady

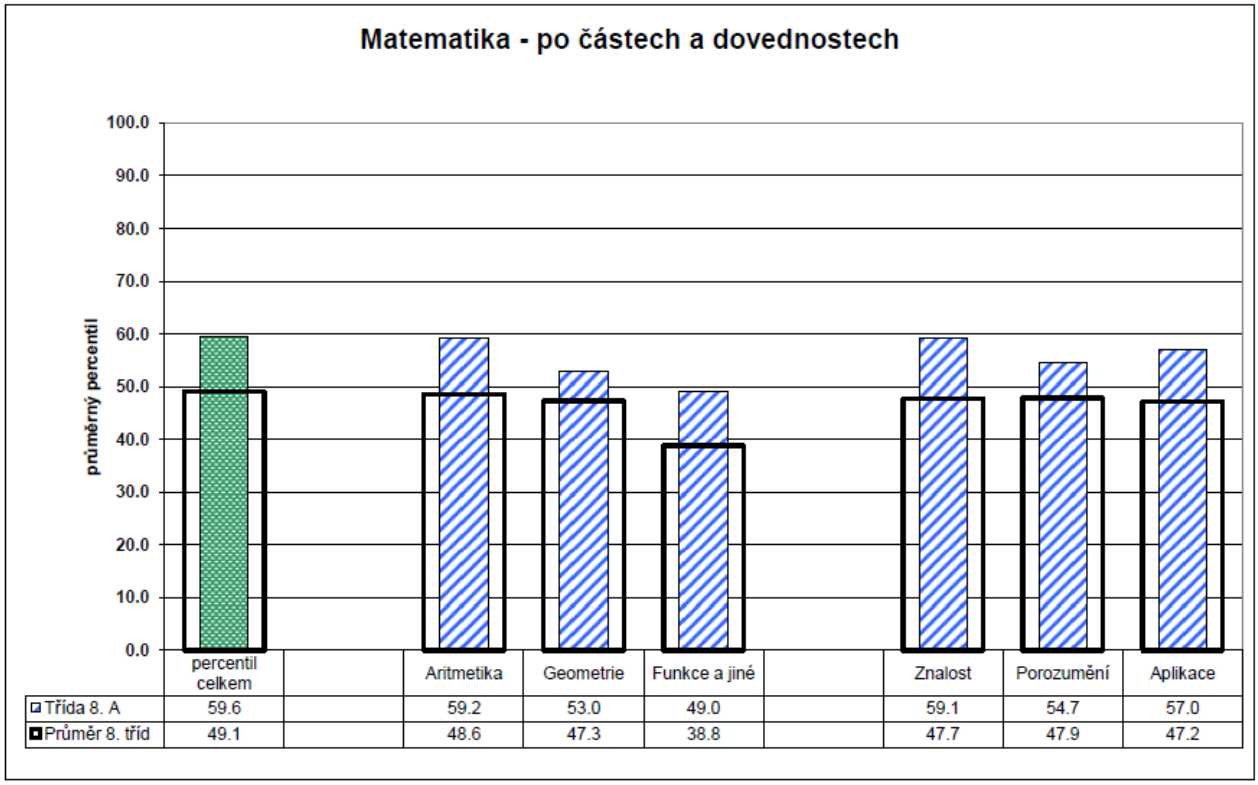


Český jazyk



	percentil celkem	Mluvnice	Sloh a literatura	Znalost	Porozumění	Aplikace
Třída 8. A	54.7	52.0	55.1	53.0	53.2	50.0
Průměr 8. tříd	49.2	48.6	48.0	47.3	47.7	47.5

Matematika



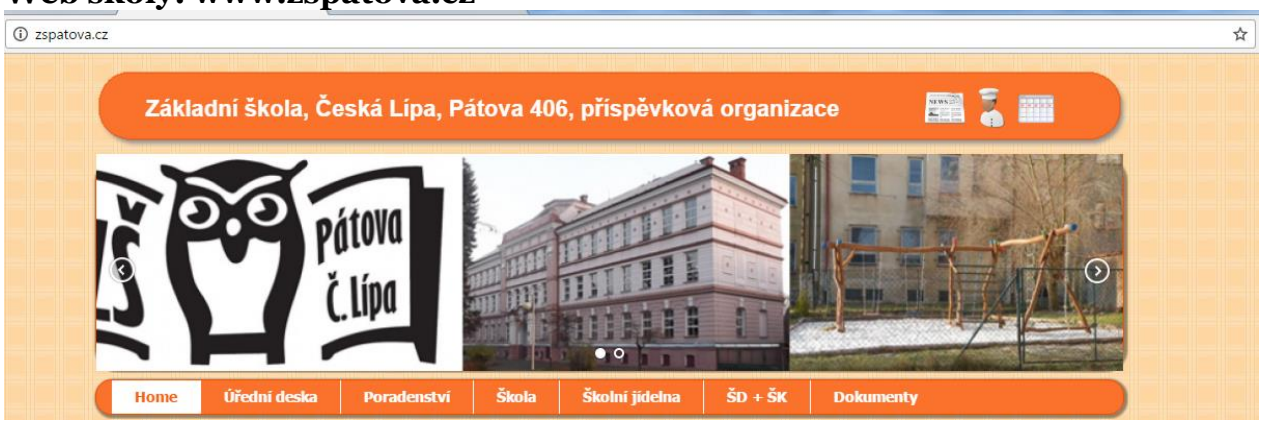
	percentil celkem	Aritmetika	Geometrie	Funkce a jiné	Znalost	Porozumění	Aplikace
Třída 8. A	59.6	59.2	53.0	49.0	59.1	54.7	57.0
Průměr 8. tříd	49.1	48.6	47.3	38.8	47.7	47.9	47.2

Standa 2016
výsledky celoškolního testování žáků – standardy základního vzdělávání

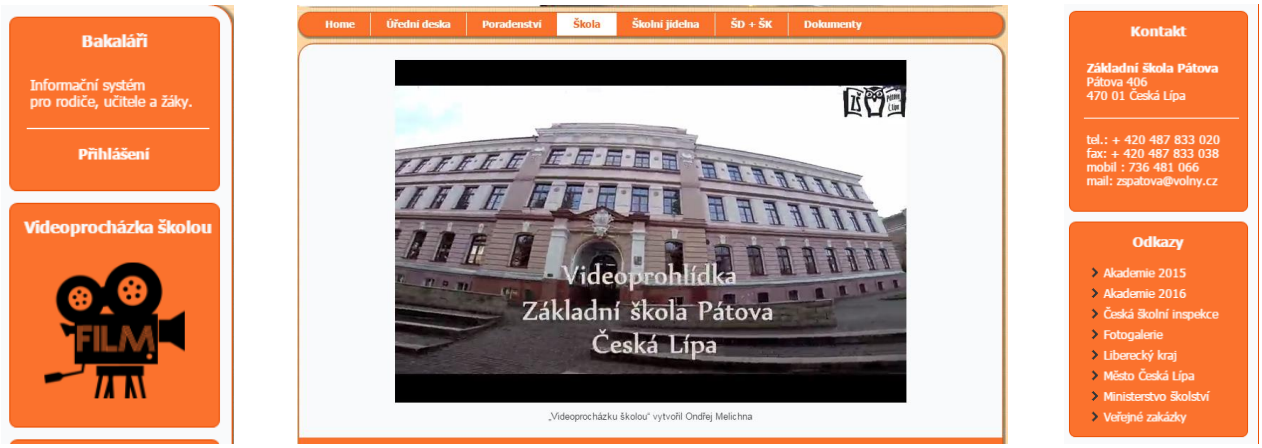
Standa 2016			
Ročník	**1. místo**	**2. místo**	**3. místo**
1.	**Lenka Jančarová**	Valentýna Výbochová Jan Attila Novák Tadeáš Baranovský	
2.	**Alžběta Votrubová**	Daniel Plechatý	Tereza Topinková
3.	**Lukáš Kryštof Fedorko**	Vít Rachač	Eliška Kucharovicová Lukáš Dvořák
4.	**Kryštof Pechr**	Adéla Kovářová	Adéla Hejdová
5.	**Vojtěch Rachač**	Emma Flodinová	Lukáš Görner
6.	**Filip Končel**	Natálie Plavcová	Bára Čermáková
7.	**Kristýna Mikotová**	Klára Stratilová František Fidrant	Adéla Hadrovská
8.	**Marie Kateřina Pánková**	Barbora Vlčková	Tereza Houdová
9.	**Adam Němec**	Marek Kubeš	Michaela Líšková

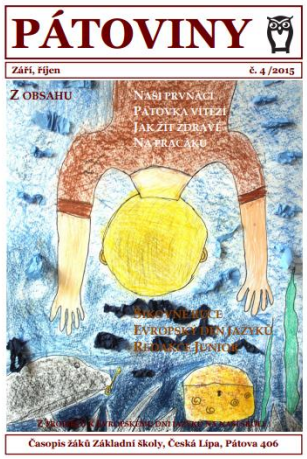
III. Prezentace školy

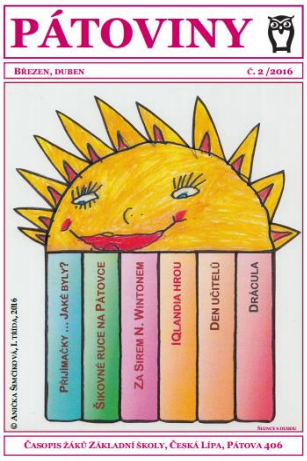
Web školy: www.zspatova.cz



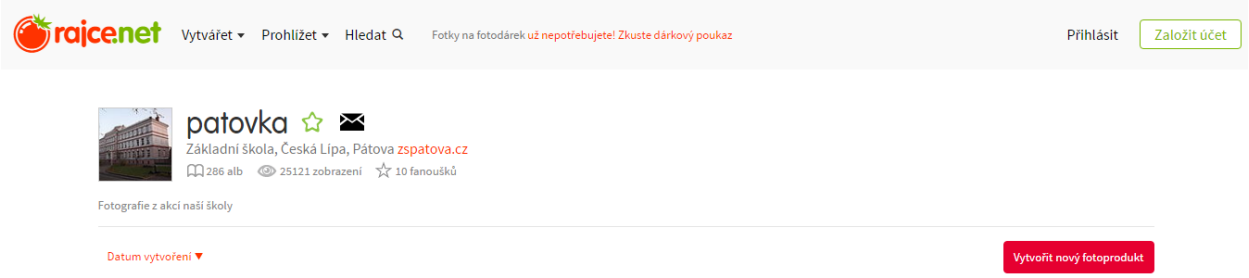
Webová prezentace školy byla doplněna **Videoprocházkou školou** a přístupem k Bakalářům:



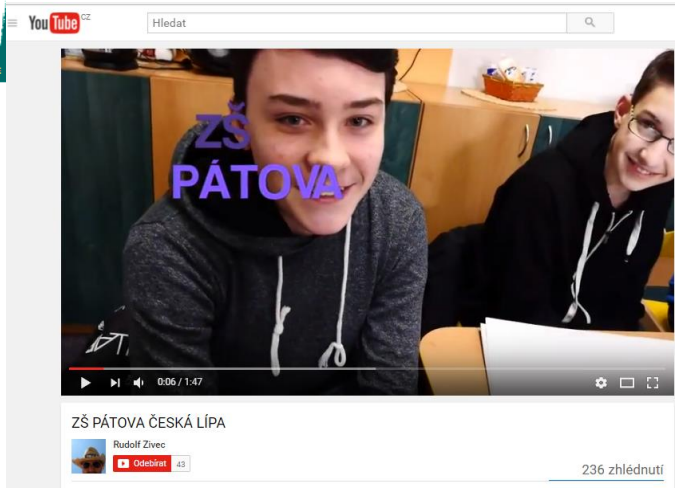




Nadále vychází časopis Pátoviny, jednou za dva měsíce informuje o dění ve škole očima žáků



Počet zobrazení řady fotogalerií vypovídá o tom, že i tato forma prezentace školy je atraktivní.



Naši žáci se objevují i v příspěvcích moderních sdělovacích prostředků jako účastníci významných akcí pořádaných městem (zde projekty Rok šikovných rukou a Českolipský pedagog).

Aktivity naší školy nacházejí odezvu i v denících a časopisech (Deník, Učitelské noviny)

Školáci z Českolipska poznávají příběhy bezpráví z doby okupace

Českolipsko – Vzpomínkám pamětníků na vpád vojsk Varšavské smlouvy do Československa v srpnu 1968 se letos věnuje projekt Příběhy bezpráví. Do něj se letos na Českolipsku zapojilo sedm základní škol a gymnázium v Mimoni.

Projekt organizovaný vzdělávacím programem Jeden svět na školách společnosti Člověk v tísni seznamuje každoročně během listopadu žáky základních a středních škol s moderními československými dějinami prostřednictvím projekcí filmů s besedou.

Ty už včera absolvovali školáci z Horní Police, dnes čeká netradiční výuka na žáky českolipské Základní školy Pátova. „Po promítání dokumentů mapujících události srpna 1968 máme připravenou besedu s historikem Ladislavem Smejkalem, který žáky seznámí s průběhem okupace na Českolipsku," říká učitel Zdeněk Bártl ze ZŠ Pátova.

Součástí projektu je i výstava fotografií U nás pomáhali taky.

Projekce se stejně jako loni zúčastní žáci 9. tříd. „Určitě se tomuto tématu budou žáci věnovat i v dalších předmětech," dodává Bártl.

Smyslem projektu je předat mladým lidem příběhy těch, kteří na vlastní kůži poznali, jak snadno člověk svobodu ztratí a jak těžce ji pak získává zpátky.

„Školáci by měli vědět, že kvůli okupačním vojákům u nás umíraly stovky lidí. O sovětské tanky se navíc opíral normalizační režim, který devastoval zemi, komplikoval a ničil občanům životy a vedl k masivní emigraci," podotýká Karel Strachota, ředitel programu Jeden svět na školách a dodává: „Letos chceme také poukázat na paralely tehdejší sovětské okupace se současnou situací na Ukrajině. Stejně jako u nás v roce 1968 došlo i na Ukrajině, kterou Kreml považuje „za svou", k hrubému porušení mezinárodního práva. Ruská intervence na cizím území vedla k vleklému ozbrojenému konfliktu a k velké humanitární krizi."

Do letošního ročníku projektu Příběhy bezpráví – měsíc filmu na školách se zatím zapojilo téměř šest stovek a další budou podle pořadatelů během listopadu přibývat. Zítra čeká projekce na školáky z Kamenického Šenov, příští týden se uskuteční na Gymnáziu Mimoň nebo za ZŠ Partyzánská v České Lípě. **(ph)**

ČESKÁ LÍPA PŘIBLÍŽÍ ŠKOLÁKŮM ŘEMESLA

Česká Lípa chce podpořit zájem o řemesla a technické obory. Ve všech základních školách s výjimkou jediné už obnovili dílny a pracovní vyučování. Teď radnice připravila projekt *Rok šikovných rukou 2016*, který má dětem ukázat, co mohou vlastníma rukama vytvořit a že se jimi mohou v budoucnu dobře uživit. Řemeslo není ostuda, řekla českolipská starostka Romana Žatecká.

V rámci projektu chce radnice podpořit pracovní vyučování na základních školách a exkurze ve výrobních podnicích. Připravena je i soutěžní přehlídka vytvořených výrobků a předmětů, jejichž autory budou děti nejen ze základních, ale také z mateřských škol. Projekt podle Žatecké město prakticky téměř nic nestojí. „Školy mají vybavené dílny, firmy a podnikatelé nám nabídli materiál. Nějaké peníze nás budou stát ceny, vyřešit musíme dopravu školáků do podniků," dodala Žatecká.

Třeba na Základní škole Pátova obnovili dílnu a pracovní vyučování už v minulém školním roce. „Nečekali jsme na výzvu ministerstva nebo města," řekl ředitel školy Petr Jonáš, který sám v dílnách učí. Kvalifikovaní pedagogové v tomto oboru školám chybí. „Já vcelku manuálně zručný jsem, dělám leccos kolem domu, něco jsem tam vybudoval, a tudíž se cítím na to základy dovedností předávat i dětem. Jsou to opravdu jen základy, protože děti přicházejí vcelku málo vybavené a bez větších zkušeností, takže bývám rád, že se nikdo nezranil, něco si neuříznul, nerozklepl palec kladívkem," poznamenal ředitel.

čtk

IV. Ocenění

Dům dětí a mládeže Větrník Liberec
uděluje

DIPLOM

Lukáši Kryštofu FEDORKOVI

za 7.-10. místo v Libereckém kraji
mezinárodní soutěže vyhlášené MŠMT
MATEMATICKÝ KLOKAN
kategorie CVRČEK

za odbornou porotu

za DDM Větrník
Dům dětí a mládeže Větrník
Riegrova 16, Liberec 1
příspěvková organizace

V Liberci dne 18. 3. 2016

Dům dětí a mládeže Větrník Liberec
uděluje

DIPLOM

Jiří Novotný

se zúčastnil
krajského kola
65. ročníku Matematické olympiády
vyhlášené MŠMT ČR
v kategorii Z9

za odbornou porotu

za DDM Větrník
Dům dětí a mládeže Větrník
Riegrova 16, Liberec 1
příspěvková organizace

V Liberci dne 22. 3. 2016

Hezkých výsledků dosahovali naši žáci (1. i 2. stupeň) nejen v testování, ale i v soutěžích MŠMT.

Anna Kolářová
a Dům dětí a mládeže Libertin Česká Lípa

udělují

Pamětní list

souboru Flétničky ZŠ Pátova

za účast v 8. ročníku přehlídky amatérských flétnových souborů

Pištec

Česká Lípa, 23. dubna 2016

Anna Kolářová

ředitelka LIBERTIN

Naši žáci se účastnili řady uměleckých i sportovních přehlídek a soutěží. Mnohdy s pěknými umístěními.

Ocenění pro nejlepší základní školu v Běhu Českou Lípou a pohár za 2. místo v okresním kole Dopravní soutěže mladých cyklistů

Běh Českou Lípou 2015: Pohár a diplom pro nejlepší převzali naši sportovci z rukou paní starostky Mgr. R. Žatecké

V soutěži Šikovné ruce jsme dosáhli v kategorii 1. stupně vítězství, v kategorii 2. stupeň jsme vybojovali 3. místo.

ČESKOLIPSKÁ VESNA

VYJADRUJE

PODĚKOVÁNÍ

ZA PODPORU ONKOLOGICKÝCH PACIENTŮ PRODEJEM KYTIČEK
PŘI JUBILEJNÍM ČESKÉM DNI PROTI RAKOVINĚ 2016.

„Jsme velmi potěšeni, že jste nám pomohli dosáhnout rekordního výsledku právě při 20. výročí sbírky Ligy proti rakovině."

Liga proti rakovině Praha

Aktivní byla škola nejen ve sportu (na snímku medailisté z Trojboje s Adamem), ale i v pomoci druhým.

AKTIVNÍ ŠKOLA

PORTÁL

Proškoly.cz

UDĚLUJE

Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

CERTIFIKÁT

AKTIVNÍ ŠKOLA

na období od 11/2015 do 11/2016

DATABOX s.r.o.
Provozovatel portálu proškoly.cz
DATABOX

Ing. Ján Gúčik
ředitel společnosti

V. Protokoly z kontrol

Česká školní inspekce

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-544/15-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace**
Sídlo	**Pátova 406, 470 01 Česká Lípa**
E-mail právnické osoby	**zspatova@volny.cz**
IČ	**48 283 061**
Identifikátor	**600 074 901**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastoupená	**Mgr. Petrem Jonášem, ředitelem školy**
Zřizovatel	**Město Česká Lípa, Náměstí T. G. Masaryka 1, 470 01 Česká Lípa**
Místa kontroly	**Pátova 406, Havlíčkova 424/3, Česká Lípa**
Termín kontroly na místě	**8. září 2015**
Kontrolované období	**školní rok 2015/2016 ke dni kontroly**

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Inspekční činnost zaměřená na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (protokol čj.ČŠIL-164/15-L) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

Protokol o kontrole
Čj.: ČŠIL-544/15-L

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve školní družině.

1. **Kontrola zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ") žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech; poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 29 odst. 2 školského zákona.**

V této oblasti byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti, k přijetí opatření k jejich odstranění byla stanovena Českou školní inspekcí lhůta. Opatření k odstranění nedostatků byla v této lhůtě přijata.

Schodiště ke školní družině bylo stavebně upraveno v souladu s odst. 5.11 přílohy nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, tím splňuje požadavek na bezpečnou chůzi.

Nebylo zjištěno porušení právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném, doplněném a aktualizovaném znění čj. 554/01 ze dne 16. 5. 2001, vydaná městem Česká Lípa
2. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/2005/27277/OŠKaCR-Šk ze dne 5. 12. 2006 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Lípa s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny čj. MUCL/27277/2005/OŠKaCR-Šk ze dne 30. 12. 2005
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. MUCL/112273/2006 ze dne 29. 12. 2006
5. Jmenování p. Mgr. Petra Jonáše do funkce ředitele Základní školy, Česká Lípa, Pátova ul. 406, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2011 čj. MUCL/28859/2011

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

2

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

Protokol o kontrole
Čj.: ČŠIL-544/15-L

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice .....

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice .....

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka .....

V Liberci dne 14. 9. 2015

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
(razítko)

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Základní škola, -5-
Česká Lípa, Pátova 406,
příspěvková organizace
(razítko)
470 01 ČESKÁ LÍPA

Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy .....

V České Lípě 22. 9. 2015

3

Č.j. ZŠP 330-2/2015

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČESKÁ LÍPA

Bezručova 3015, 470 30, Česká Lípa

Č.j. 45001/041287/15/010/KS

PROTOKOL O KONTROLE č. 724/15/550

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.), a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon č. 187/2006 Sb.), provedla dne 23.11.2015 Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa, (dále také OSSZ Česká Lípa), kontrolujícím Stanislavou Kubelkovou u zaměstnavatele **Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace**, se sídlem 470 01 Česká Lípa 1, Pátova ul.č. 406, variabilní symbol **5500102560,** IČ 48283061 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 589/1992 Sb.).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 7.10.2015, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 6.10.2015, č.j. 45001/034953/15/010/KS.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Česká Lípa, Bezručova 3015, 470 30 Česká Lípa.

Za zaměstnavatele doklady ke kontrole a plnou moc předložila Vlasta Djoševská, účetní.

Kontrolované období od 1.9.2012 do 31.10.2015.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
rekapitulace mezd, rozdílové sestavy mezi hrubou mzdou a vyměřovacím základem, mzdové listy, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 34
Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 165

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

V kontrolovaném období od 1.9.2012 do 31.10.2015 bylo plnění ohlašovací a oznamovací povinnosti zkontrolováno u 17 pojistných vztahů.

V kontrolovaném období od 1.9.2012 do 31.10.2015 bylo v 56 případech prověřeno vedení stanovené evidence v nemocenském pojištění. U 7 dávek nemocenského pojištění byly prověřeny podklady pro poskytování dávek – Příloha k žádosti o dávku. Závady nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 104 případů plnění povinností v oblasti pojistného v kontrolovaném období od 1.9.2012 do 31.10.2015 v návaznosti na předložené pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, mzdové listy, rekapitulace mezd. Zkontrolovány byly všechny měsíce kontrolovaného období.

Bylo zkontrolováno 8 zúčtovaných náhrad mzdy při dočasné pracovní neschopnosti. Závady nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Bylo zkontrolováno 56 právních vztahů za kontrolované období od 1.9.2012 do 31.10.2015.

Bylo zkontrolováno 117 evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen ELDP):

za kalendářní rok 2012	32
za kalendářní rok 2013	37
za kalendářní rok 2014	39
za kalendářní rok 2015	9 typ 02

Nedostatky nebyly zjištěny.

Zaměstnávání poživatelů důchodu
V kontrolovaném období od 1.9.2012 do 31.10.2015 zaměstnavatel nezaměstnával poživatele starobního důchodu, přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Závěr
Zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost dle ustanovení § 13 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Záznamy o skutečnostech vedených podle ustanovení § 95 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se uchovávají podle ustanovení § 96 citovaného zákona po dobu 10 kalendářních roků, následujících po roce, kterého se týkají. Účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného jsou plátci pojistného povinni dle ustanovení § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uschovávat po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají. Dále byl zaměstnavatel poučen o povinnosti uschovávat stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění dle ustanovení § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zástupce zaměstnavatele Vlasty Djošovské, účetní s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 23.11.2015.

2

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Česká Lípa. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V České Lípě dne 23.11.2015

Stanislava Kubelková .....

(jméno a příjmení kontrolujícího) (podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Přílohy:

Č.1: Plná moc, která je přílohou pouze výtisku protokolu o kontrole pro potřeby OSSZ.

Rozdělovník: 1. Základní škola, Česká Lípa, příspěvková organizace, Česká Lípa, zaměstnavatel
2. OSSZ Česká Lípa

č. j. ZŠP 367/2015 Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

Město Česká Lípa
městský úřad
úsek kontroly a interního auditu
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

č. j.: MUCL/76140/2015 Výtisk č. 1

PROTOKOL O KONTROLE

provedené formou veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Tento protokol o kontrole byl vypracován podle § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrolní řád").

Kontrolní orgán
Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa, IČ 260428, které je kontrolním orgánem ve smyslu § 2 písm. c) zákona o finanční kontrole. Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly je vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanoví kontrolní působnost územních samosprávných celků.

Kontrolu provedla:
Bc. Hana Máchová, interní auditorka pověřená výkonem kontroly.

Kontrolovaná osoba
Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace
IČ 48283061, zastoupená Mgr. Petrem Jonášem, ředitelem příspěvkové organizace.

Zahájení kontroly
Prvním kontrolním úkonem, kterým byla dne 12. 10. 2015 kontrola zahájena, bylo předložení Pověření ke kontrole číslo 16/2015 č.j. MUCL/76102/2015, vystavené dne 5. října 2015 starostkou Města Česká Lípa Mgr. Romanou Žateckou, jako vedoucí kontrolního orgánu, řediteli příspěvkové organizace.

Předmět kontroly
Předmětem kontroly byla kontrola hospodaření s veřejnými prostředky z vybraného vzorku operací za účetní období roku 2014 a období účetně související, prověření fungování vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace, dodržování zásad efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti při nakládání s majetkem a veřejnými prostředky.

Poslední kontrolní úkon
Posledním kontrolním úkonem ve smyslu § 12 písm. g) kontrolního řádu, který předcházel vyhotovení tohoto protokolu o kontrole, bylo podání předběžné informace o kontrolních zjištěních řediteli příspěvkové organizace dne 12. 10. 2015 v 14,30 hod.

1

I. Úvod

Veřejnosprávní kontrola na místě byla zahájena dne 12. 10. 2015 v 8,30 hod. v sídle příspěvkové organizace předáním písemného pověření ke kontrole. V úvodu byl ředitel příspěvkové organizace seznámen s rozsahem a předpokládaným časovým harmonogramem kontroly. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem v souladu s ust. § 11 odst. 4 zákona o finanční kontrole.

II. Základní právní předpisy, vztahující se k výkonu kontroly

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 435/2013 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
- Vyhláška č. 220/2013 Sb., o schvalování účetních závěrek
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 84/2004 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- České účetní standardy č. 701 – 710

III. Kontrolní zjištění

1. Kontrola základních dokumentů příspěvkové organizace

- Změna zřizovací listiny účinná od 1. 11. 2009. V souladu se zřizovací listinou vykonává příspěvková organizace činnost těchto škol a školských zařízení: Základní škola, Školní družina, Školní klub, Školní jídelna. Přílohou č. 1 ke zřizovací listině je soupis movitého majetku města Česká Lípa, který byl předán organizaci k jejímu vlastnímu hospodaření. Přílohou č. 2 je Smlouva o výpůjčce, podle které byl nemovitý majetek ve vlastnictví města Česká Lípa předán organizaci k užívání.
- Jmenování Mgr. Petra Jonáše do funkce ředitele PO s účinností od 1. 7. 2011 na dobu určitou do 31. 7. 2020.
- Výpis z živnostenského rejstříku s předmětem podnikání výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory činnosti provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
- Organizace není zapsaná v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

Kontrolní zjištění k bodu 1: Nebyly shledány nedostatky.

2

2. Kontrola zavedení vnitřního kontrolního systému

Systém finanční řídící kontroly je v podmínkách příspěvkové organizace zaveden směrnicí k provádění vnitřní kontrolní činnosti, jejíž přílohou jsou platné podpisové vzory oprávněných osob. Dle této směrnice zajišťují předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací v organizaci ředitel jako příkazce operace a ekonomka organizace jako správce rozpočtu a hlavní účetní. Pro školní jídelnu je určena správcem rozpočtu vedoucí školní jídelny. Průběžnou a následnou kontrolu operací při hospodaření s veřejnými prostředky zajišťují pověření zaměstnanci a ředitel organizace. Součástí vnitřního kontrolního systému jsou vnitřní směrnice a řády, ve kterých jsou nastavena pravidla provozní činnosti příspěvkové organizace např. organizační řád, podpisový řád, směrnice pro poskytování cestovních náhrad, směrnice k používání FKSP, směrnice k doplňkové činnosti, směrnice k závodnímu a školnímu stravování a další. Ke kontrole byly předloženy účetní směrnice, které stanovují postupy účetní jednotky při vedení účetnictví a nakládání s majetkem např. směrnice k vedení účetnictví, oběh účetních dokladů, směrnice k inventarizaci majetku a závazků, směrnice pro hospodaření s majetkem, směrnice pro vedení pokladny, účtový rozvrh pro kontrolované období, směrná účtová osnova apod.

Kontrolní zjištění k bodu 2: Nebyly shledány nedostatky.

3. Kontrola uzavřených smluv a objednávek

Organizace eviduje v samostatných pořadačích smlouvy dodavatelské na dodávky energií, služeb a zboží a smlouvy nájemní na krátkodobé pronájmy tělocvičny. Nájemní smlouvy byly očíslované od čísla 1 do čísla 20/2014 a měly předepsané náležitosti. Ke kontrole byla předložena jedna darovací smlouva, dle které obdržela organizace finanční účelově neurčený dar ve výši 2 tis. Kč. Dar byl zaúčtován dle ČUS 704 jako tvorba rezervního fondu z darů. Evidence objednávek je vedena v počítači, objednávky s podpisovým záznamem příkazce operace a správce rozpočtu byly evidovány v samostatném pořadači.

Kontrolní zjištění k bodu 3: Nebyly shledány nedostatky.

4. Kontrola čerpání schváleného rozpočtu

Příspěvkové organizaci byl na rok 2014 schválen zřizovatelem rozpočet na provozní náklady v celkové výši 2496 tis. Kč, z toho na pokrytí účetních odpisů byla určena částka 101700 Kč. Ve stejné výši byl nařízen povinný odvod odpisů do rozpočtu zřizovatele dne 26. 11. 2014, č. usn. ZM 18/B/2014. Rozepsaný rozpočet předložila PO svému zřizovateli. Organizaci bylo poskytnuto dvanáct grantů v celkové částce 83400 Kč, které včas vyúčtovala. Investiční dotaci od zřizovatele organizace v roce 2014 neobdržela.

Kontrolní zjištění k bodu 4: Nebyly shledány nedostatky.

5. Kontrola účetní závěrky

Ke kontrole byla předložena řádná účetní závěrka za rok 2014 – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přílohy, výkazy, inventarizace majetku a závazků. Účetní závěrka byla zpracovaná dle zákona o účetnictví a prováděcí vyhlášky k zákonu o účetnictví a podala věrný a poctivý obraz účetnictví a finanční situace účetní jednotky za období roku 2014. Výsledek hospodaření za rok 2014 byl ve výši 216245,83 Kč. Účetní závěrku za rok 2014, výsledek hospodaření a jeho rozdělení do fondu odměn v částce 43 tis. Kč a rezervního fondu v částce 173245,83 Kč schválila Rada města dne 30. 3. 2015 č. usn. 126/S/2015. Příspěvková organizace není zapsaná v obchodním rejstříku, proto nemusí účetní závěrku zveřejňovat ve sbírce listin.

Kontrolní zjištění k bodu 5: Nebyly shledány nedostatky.

6. Kontrola inventarizace majetku, závazků a pohledávek

Ke kontrole byla předložena inventarizace majetku, závazků a pohledávek, inventarizační zpráva za rok 2014, vnitřní směrnice o inventarizaci majetku, jmenování inventarizační komise a prohlášení členů inventarizační komise. Fyzická inventura byla provedena u

majetku, skladu potravin a pokladny. Dokladová inventarizace byla provedena u účtů, pohledávek a závazků. Inventurní soupisy měly náležitosti dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. K soupisům majetku byl přiložen seznam přírůstků a úbytků majetku. K inventarizaci závazků byly přiloženy kopie neuhrazených faktur. Příspěvková organizace nemá dlouhodobé pohledávky, krátkodobé byly uhrazeny v lednu 2015. Inventarizací bylo ověřeno, že zjištěný skutečný stav majetku a závazků souhlasí se stavem vykázaným v účetnictví.

Kontrolní zjištění k bodu 6: Nebyly shledány nedostatky.

7. Kontrola vedení účetnictví

Dle zákona o účetnictví je příspěvková organizace tzv. vybranou účetní jednotkou a vede účetnictví v plném rozsahu v programu firmy Ing. Rajtr, Česká Lípa. Postupy účetní jednotky pro vedení účetnictví jsou stanoveny v interních směrnicích zejména ve vnitřní směrnici pro vedení účetnictví, oběhu účetních dokladů, směrnici k vedení pokladny a další. V roce 2014 vedla organizace celkem tři bankovní účty – provozní účet, účet FKSP a účet pro evropské dotace. Ke všem účtům bylo vedeno internetové bankovnictví. Platební debetní karta k účtům nebyla vydána. Pro příjmy a výdaje v hotovosti vedla organizace jednu pokladnu. Ke kontrole byl předložen aktuální účtový rozvrh platný pro rok 2014, hlavní kniha, pokladní kniha (deník), kniha došlých faktur a kniha vydaných faktur. Hlavní kniha byla vedena počítačově pomocí účetního programu firmy ing. Rajtr a obsahovala předepsané náležitosti dle ustanovení § 13 zákona o účetnictví. V knize došlých faktur (závazků) sledovala organizace závazky vůči svým dodavatelům a prováděla zápisy o úhradě závazků dle údajů z bankovních výpisů nebo výdajových pokladních dokladů. Do knihy vydaných faktur zapisovala organizace faktury vystavené odběratelům a prováděla zápisy o úhradě pohledávek.

Kontrolní zjištění k bodu 7: Nebyly shledány nedostatky.

8. Kontrola tvorby a použití fondů

8a) Rezervní fond, investiční fond a fond odměn

V souladu s § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů vytvářela příspěvková organizace peněžní fondy a to rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

a) Fond odměn – příděl do fondu byl tvořen ze zřizovatelem schváleného výsledku hospodaření za rok 2013 v částce 10 tis. Kč. Prostředky fondu odměn byly čerpány ve výši 42068 Kč na překročení prostředků na platy. Zůstatek fondu k 31. 12. 2014 byl 243624 Kč.

b) Investiční fond - zdrojem investičního fondu byly v roce 2014 peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu (101703 Kč), převod z rezervního fondu povolený zřizovatelem v částce 200 tis. Kč a investiční dotace od zřizovatele v částce 250 tis. Kč. Prostředky fondu byly čerpány ve výši 101700 Kč jako nařízený odvod odpisů a částka 750 tis. Kč jako nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele. Zůstatek investičního fondu k 31. 12. byl 270594,80 Kč.

c) Rezervní fond tvořila organizace ze zřizovatelem schváleného výsledku hospodaření za rok 2013 v částce 41207,21 Kč, z přijatých finančních darů v částce 2 tis. Kč a z převodu nevyčerpaných finančních prostředků EU v částce 268960,51 Kč. Prostředky fondu v částce 200 tis. Kč použila PO k posílení svého investičního fondu a částku 2660 Kč k čerpání finančních darů. Zůstatek fondu k 31. 12. byl 587727,70 Kč.

8b) Fond kulturních a sociálních potřeb

Tvorba a použití FKSP se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb ve znění pozdějších předpisů. Základní příděl do fondu ve výši 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy a platy a náhrady mezd a platů byl dodržen.

Sestavení rozpočtu a stanovení způsobu čerpání - rozpočet fondu na rok 2014 byl sestaven a způsob čerpání finančních prostředků fondu stanovil ředitel v interní směrnici k tvorbě a čerpání FKSP. Příspěvková organizace má prostředky fondu uložené na samostatném účtu u

Ge Money Bank. Zůstatek běžného účtu k 31. 12. 2014 byl 20806,52 Kč, zůstatek účtu 412 – FKSP byl 28519,06 Kč. Kontrola zůstatku byla provedena a rozdíl vyčíslen v inventarizaci.
Čerpání prostředků FKSP – prostředky fondu byly použity v souladu s platnou vyhláškou a interní směrnicí ředitele na příspěvek na stravování, dary k životním a pracovním výročím zaměstnanců, kulturní akce, nákup vitamínů a nákup hmotného majetku ke zlepšení pracovního prostředí. Faktury přijaté byly vystaveny na jméno organizace, opatřeny průvodkou a zapsány v knize došlých faktur. Objednávky s podpisem příkazce operace a správce rozpočtu byly k fakturám přiloženy. Schvalovací postupy příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní u příjmů a výdajů fondu byly písemně doloženy na vnitřních zúčtovacích dokladech – banka. Limit na nákup darů do výše 15% ze základního přídělu byl v roce 2014 překročen, organizace použila úsporu z minulých let v souladu s platnou vyhláškou. Bezhotovostní způsob čerpání fondu byl dodržen.
Příspěvek na stravování - zaměstnanci organizace se stravují ve vlastním stravovacím zařízení. Režijní a osobní náklady hradí organizace v plné výši z nákladů na svou hlavní činnost v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění. Náklady na spotřebu potravin hradí zaměstnanci, kterým byl poskytován příspěvek z FKSP v částce 10 Kč na jedno hlavní jídlo denně, pokud strávník vykonal práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni.
Pokladna, majetek FKSP - pokladna FKSP nebyla vedena. Inventarizace majetku FKSP byla k 31. 12. 2014 provedena.
Kontrolní zjištění k bodu 8: Nebyly shledány nedostatky.

9) Kontrola vedení pokladny

Organizace vedla jednu pokladnu. Provoz pokladny se řídil interní směrnicí ředitele pro vedení pokladny. Denní pokladní limit byl stanoven na 30 tis. Kč a nebyl v kontrolovaném období překročen. Pověření zaměstnance k vedení pokladny a dohoda o odpovědnosti byly písemně uzavřeny. Příjmem pokladny byly zejména dotace pokladny, příjmy od žáků, příjmy za nevydané obědy od zaměstnanců školní jídelny, příjmy za pronájmy tělocvičny. Z pokladny bylo hrazeno poštovné, revize, vyúčtování cestovních příkazů, materiál, kuchyňské potřeby a další drobné provozní výdaje. Cestovní příkazy zaměstnanců byly správně vyplněné a vyúčtované do deseti pracovních dnů. Stravné zaměstnancům bylo poskytováno ve správné výši v souladu s vyhláškou č. 435/2013 Sb. a interní směrnicí ředitele pro poskytování cestovních náhrad.
Pokladní kniha (deník), příjmové a výdajové pokladní doklady – příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti byly doloženy příjmovými a výdajovými pokladními doklady, ke kterým byly přiloženy účtenky, cestovní příkazy a žádanky k nákupu za hotové. Předložené pokladní doklady obsahovaly náležitosti dle ustanovení § 11 zákona o účetnictví včetně schvalovacích podpisů odpovědných osob a příjemců či vkladatelů hotovosti. Pokladní deník byl veden ručně a počítačovým způsobem. Jednotlivé příjmy a výdaje byly do pokladní knihy zaznamenávány a číslovány souvislou číselnou řadou od počátku roku. Datum zápisu v pokladní knize souhlasilo s datem uvedeným na příjmovém nebo výdajovém pokladním dokladu. Účtenky z předcházejícího roku pokladna za leden 2014 neobsahovala. Zálohy z pokladny k vyúčtování zaměstnancům poskytovány nebyly.
Inventarizace pokladny - byla k 31. 12. provedena a obsahovala podpisy všech členů inventarizační komise. Konečný zůstatek pokladny byl 20828 Kč a souhlasil s konečným zůstatkem účtu 261 v hlavní knize.
Kontrolní zjištění k bodu 9: Nebyly shledány nedostatky.

10) Kontrola příjmů

10a) Příjmy z hlavní činnosti

Vlastní příjmy příspěvkové organizace v rámci hlavní činnosti jsou: úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu (školné) ve výši 180 Kč měsíčně a stravné žáků a zaměstnanců ZŠ. Školné i stravné je vybíráno bezhotovostně převodem na účet nebo složenkou, v hotovosti do pokladny pouze výjimečně. Evidence výběru školného byla ke kontrole předložena.

10b) Příjmy z doplňkové činnosti

Rozsah doplňkové činnosti je zřizovatelem vymezen ve zřizovací listině. Podmínky pro provozování doplňkové činnosti stanovil ředitel organizace ve směrnici o doplňkové činnosti, jejíž přílohou je kalkulace nákladů. V účetnictví je doplňková činnost účtována odděleně od hlavní činnosti. Přeúčtování energií a dalších nákladů z hlavní do doplňkové činnosti je prováděno, rozdělení nákladů na hlavní a doplňkovou činnost je stanoveno v %. V roce 2014 provozovala příspěvková organizace jako doplňkovou činnost pronájem tělocvičny, učeben a pitného automatu. Jednalo se o krátkodobé pronájmy tělocvičny, učeben a pitného automatu, u kterých nemusí být zveřejňován záměr pronájmu na úřední desce zřizovatele dle § 39 zákona o obcích.

Nájemní smlouvy - na pronájmy volných prostor uzavírá příspěvková organizace smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Všechny smlouvy byly očíslované souvislou číselnou řadou od čísla 1 do čísla 20/2014 a opatřené průvodkou s podpisem příkazce operace a hlavní účetní.

Faktury vydané - pro úhradu doplňkové činnosti vystavuje účetní nájemcům faktury, které byly opatřeny průvodkou k likvidaci a zapsány v knize vydaných faktur (kniha pohledávek), kde se zároveň sledovala úhrada faktury. Inventarizace pohledávek byla na konci roku provedena a doložena kopiemi neuhrazených vydaných faktur. Faktury byly hrazeny na účet organizace, v některých případech v hotovosti do pokladny.

Kontrolní zjištění k bodu 10: Nebyly shledány nedostatky.

11) Kontrola výdajů z bankovního účtu

Dle vnitřní směrnice k vedení účetnictví měla v roce 2014 organizace celkem tři bankovní účty (provozní účet, účet pro dotace EU a účet FKSP). Provozní výdaje byly hrazeny z provozního bankovního účtu, ke kterému je vedeno internetové bankovnictví.

Vnitřní účetní doklady, přijaté faktury - ke kontrole byly předloženy vnitřní účetní doklady a přijaté faktury, které byly zapsané v knize došlých faktur a opatřené průvodkou k likvidaci. Objednávky s podpisem příkazce operace a správce rozpočtu byly založeny v samostatném pořadači. Z provozního účtu byly hrazeny běžné provozní výdaje za energie, služby a revize, opravy a údržbu, nákupy majetku, materiálu, tisku, knih, potravin apod. Byla provedena namátková kontrola dodržování splatnosti faktur a jejich formálních náležitostí. Došlé faktury měly správný název příspěvkové organizace, splatnost byla dodržována. K 31. 12. byla provedena inventarizace účtu 321 - dodavatelé. Evidence v knize došlých faktur souhlasila s inventurním soupisem účtu 321 – dodavatelé, kde byl doložen soupis neuhrazených faktur.

Bankovní výpisy - příspěvková organizace hradí faktury prostřednictvím internetového bankovnictví. Úhradu faktury nejprve odsouhlasí ředitel jako příkazce operace a předá ji k proplacení hlavní účetní, která má přístup do internetového bankovnictví. Po obdržení výpisu z banky vyhotoví účetní vnitřní zúčtovací doklad, který předkládá k následné kontrole řediteli organizace. Ředitel jako příkazce operace svým podpisem potvrdí, že všechny výdaje z účtu byly oprávněné.

Kontrolní zjištění k bodu 11: Nebyly shledány nedostatky.

12) Kontrola hospodaření s majetkem

Příspěvková organizace nakládá s majetkem v souladu se Zřizovací listinou, Směrnicí RM k řízení školských příspěvkových organizací, zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vnitřní směrnicí pro hospodaření s majetkem. Nemovitý majetek ve vlastnictví města Česká Lípa užívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce, movitý majetek byl organizaci předán k jejímu vlastnímu hospodaření.

Evidence majetku - pro evidenci majetku používá organizace počítačový program „Evidence majetku" od firmy ing. Rajtr. Evidence majetku je vedena na evidenčních kartách majetku v počítači a v účetnictví na majetkových účtech. Majetek od 800 do 1.000 Kč, který má dobu použitelnosti delší než jeden rok, je veden v podrozvahové evidenci na účtu 902.

Pořízení majetku a zařazení do užívání - nově nakoupený majetek zaeviduje účetní v programu Evidence majetku, vyhotoví inventární kartu majetku, přiřadí inventární číslo a provede zaúčtování. Na došlou fakturu poznamená přidělené inventární číslo.

Odpisový plán - v roce 2014 měla účetní jednotka zřizovatelem schválený odpisový plán a měsíčně odepisovala dlouhodobý majetek dle ČUS 708.

Vyřazení majetku – ke kontrole byl doložen záznam o vyřazení majetku a způsob likvidace majetku v hodnotě do 10 tis. Kč. U vyřazeného majetku v hodnotě vyšší než 10 tis. Kč byl doložen souhlas o vyřazení od škodního a likvidačního výboru zřizovatele.

Inventarizace majetku – příkaz k inventarizaci majetku města České Lípy vydává zřizovatel, který stanovil časové období inventarizace k 31. 12. 2014 a vlastní termín fyzické inventarizace majetku od 1. do 31. 12. 2014. Inventarizační zpráva za rok 2014 byla předložena zřizovateli. Přírůstky a úbytky majetku byly k inventarizaci přiloženy.

Kontrolní zjištění k bodu 12: Nebyly shledány nedostatky.

13) Kontrola agendy školního stravování

Provoz školního stravování se řídí vnitřní směrnicí k závodnímu a školnímu stravování, ve které je stanovena výše stravného pro jednotlivé kategorie strávníků, způsob placení stravného a podmínky výdeje oběda v době nemoci žáka a zaměstnance. Agenda školní jídelny je vedena v počítači – účetní program „Jídelna" ing. Rajtr Česká Lípa. Ve školní jídelně se stravují pouze žáci a zaměstnanci základní školy.

Výběr stravného a konečný stav účtu 324 Krátkodobé přijaté zálohy - stravné je vybíráno bezhotovostně složenkou nebo trvalým příkazem na účet školy. Záznam stravovaných osob (docházka) a vydaných porcí je evidován v počítači. Měsíčně je zpracována uzávěrka stravného „měsíční hlášení o stravování". K 31. 12. byla provedena inventarizace účtu 324 – krátkodobé přijaté zálohy. Konečný stav účtu byl 159104 Kč a souhlasil s měsíčním hlášením stravného za prosinec 2014. K inventarizaci účtu byl přiložen jmenný seznam strávníků s vyčíslením přeplatků stravného (160453 Kč) a nedoplatků stravného (1349 Kč). Dlouhodobé dlužníky stravného školní jídelna neeviduje.

Sklad potravin a konečný stav účtu 112 Materiál na skladě – rámcové kupní smlouvy a celoroční objednávky s dodavateli uzavírá ředitel školy. Denní objednávku zboží upřesňuje vedoucí školní jídelny dle aktuálního jídelníčku a počtu strávníků. Zboží na sklad přejímá vedoucí školní jídelny. Přijaté faktury za potraviny jsou vedeny v knize došlých faktur. Vedoucí školní jídelny fakturu a dodací list zkontroluje a předá k úhradě ekonomce školy. Faktury jsou hrazeny z provozního účtu školy. Denní výdejku potravin podepisuje hlavní kuchařka a vedoucí školní jídelny, která ji zaeviduje do počítače a účetní program provede odpis jednotlivých druhů potravin z karet. Měsíčně je zpracován soupis výdejek a provedena uzávěrka skladu potravin. Fyzická inventarizace skladu potravin byla k 31. 12. provedena a soupis obsahoval podpisy všech členů inventarizační komise. Dle inventurního soupisu byl fyzický stav skladu potravin ve výši 28418,17 Kč, stav účtu 112 – materiál na skladě byl 28407,11 Kč. Přebytek ve výši 11,06 Kč byl proúčtován.

Sledování finanční normy - hospodaření s finanční normou je sledováno denně. Měsíčně je prováděna účetní závěrka – měsíční hlášení stravného. Rozdíl mezi finanční normou a skutečnou spotřebou potravin k 31. 12. byl 36,14 Kč.
Smlouvy na prodej nevydané stravy - nevydané obědy, které se po skončení výdeje staly zbytkem, si odkupují zaměstnanci školní jídelny za paušální částku 100 Kč měsíčně. Příjmy vybírá a kontroluje vedoucí školní jídelny, která vybrané finanční prostředky se seznamem plátců odevzdává do pokladny.
Doplňková činnost školní jídelny – školní jídelna nemá žádnou doplňkovou činnost.
Kontrolní zjištění k bodu 13: Nebyly shledány nedostatky.

IV. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané účetní podklady a písemnosti.
Kontrolované osobě **nebyla** uložena opatření k nápravě.

Protokol o kontrole obsahuje 8 stran a 0 příloh.

Poučení
Proti tomuto protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) písemné a zdůvodněné námitky k rukám kontrolujícího, a to ve lhůtě nejpozději 15 dnů od doručení tohoto protokolu. Pokud lhůta k podání námitek uplyne marně, je kontrola ve smyslu § 18 písm. b) kontrolního řádu ukončena.

Místo a datum vyhotovení protokolu: Česká Lípa, dne 20. října 2015

Bc. Hana Máchová
.....
pověřená výkonem kontroly

.....
podpis kontrolujícího

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve třech stejnopisech

výtisk číslo 1 převzal:
Mgr. Petr Jonáš, ředitel PO.....datum 5.11.2015

výtisk číslo 2 převzala:
Mgr. Romana Žatecká, starostka města Česká Lípa.....datum.....

výtisk č. 3 převzala:
Bc. Hana Máchová, interní auditorka města Česká Lípa.....datum 20.10.2015

č. j. KÚP 187-2 / 2016 Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

Krajský úřad Libereckého kraje

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Liberecký kraj

PROTOKOL
č. j.: OŠMTS - 33/16

Výtisk č.: 1

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 6 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola") provedené u příspěvkové organizace Město Česká Lípa

Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace
(dále jen ZŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 6 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2015 a personalistika aktuální.

Kontrola byla zahájena dne **25. 5. 2016** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Kontrola na místě byla vykonána dne **15. 6. 2016**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **15. 6. 2016**.

Popis úkonu: s ředitelem školy byly projednány nedostatky zjištěné při kontrole.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OŠMTS - 33/16 dne 19. 5. 2016.

Kontrolu provedly

vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková**

a členka **Jana Jaklová.**

Kontrolovanou osobu zastupoval

vedoucí *(pověřený zástupce)* kontrolované osoby - osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Petr Jonáš - ředitel ZŠ

Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a • 461 80 Liberec 2 • tel.: + 420 485 226 243 • fax: + 420 485 226 299
e-mail:pavla.frykova@kraj-lbc.cz • www.kraj-lbc.cz • IČ: 70891508

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon 563/91),
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu (dále jen vyhláška 410),
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen standardy),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon 250),
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon 320),
- vyhláška o FKSP č. 114/2002 Sb. (dále jen vyhláška 114),
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, (dále jen katalog prací),
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen zákon 561),
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen zákon 563),
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen nařízení vlády 564).

Při kontrole bylo zjištěno:

Úvod

Kontrola na místě byla zahájena dne 15. 6. 2016 v dopoledních hodinách za účasti ředitele školy.

Kontrolní skupině byla předložena Změna zřizovací listiny č. j. MUCL/175426/2009 schválená rozhodnutím Zastupitelstva města Česká Lípa, usnesením č. 608/09 c), platná ode dne 1. 11. 2009 na dobu neurčitou.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace ZŠ měla pro rok 2015 vypracovány např. tyto směrnice:

- **Podpisový řád**
- **Směrnice pro poskytování OOPP**
- **Směrnice k tvorbě a čerpání FKSP + Rozpočet FKSP na rok 2015**
- **Směrnice pro poskytování cestovních náhrad**
- **Směrnice k systému zpracování účetnictví**
- **Směrnice pro účtový rozvrh, účetní knihy a náležitosti účetních dokladů**
- **Směrnice upravující oběh účetních dokladů**
- **Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti**
- **Pravidla pro účetnictví pro vnitřní potřebu**
- **Směrnice k vedení knih operativní evidence**
- **Směrnice k hospodaření s majetkem příspěvkové organizace**
- **Směrnice k účtování a evidenci DDN a DDHM**
- **Směrnice pro časové rozlišení nákladů a výnosů, včetně dohadných položek**
- **Směrnice o zásadách pro tvorbu dohadných položek**
- **Směrnice k vedení pokladny**
- **Organizační řád**
- **Vnitřní platový předpis**

Protokol č. j.: OŠMTS-33/16
3/8

2. Rozpočet 2015 - přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2015 v Kč		Čerpání za rok 2015 v Kč	
Platy	**8.542.980,00**	Platy	**8.542.980,00**
OON	**18.858,00**	OON	**18.858,00**
Odvody	**2.911.023,00**	Odvody	**2.905.826,00**
FKSP	**85.429,00**	FKSP	**85.629,00**
ONIV	**341.475,00**	ONIV	**346.472,00**
Celkem NIV	**11.899.765,00**	**Celkem NIV**	**11.899.765,00**
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním			**0,00**

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody z odvodů a FKSP do ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že ZŠ v roce 2015 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2015 v celkové výši Kč 346.472,00 bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

- účet 501 0501	Spotřeba materiálu - učebnice	Kč	74.474,69
- účet 501 0502	Spotřeba materiálu - učebnice a prac. s. - 1. třída	Kč	21.836,36
- účet 501 0503	Spotřeba materiálu - učební pomůcky - 1. tř. do 700,00	Kč	1.966,04
- účet 501 0511	Spotřeba materiálu - UP a prac. p. do 700,00	Kč	5.968,91
- účet 501 0512	Spotřeba materiálu - UP a prac. p. 700,00 - 1.000,00	Kč	2.630,00
- účet 501 0516	Spotřeba materiálu - knihy a uč. a žák. knihy	Kč	2.604,00
- účet 512 0500	Cestovné - kraj	Kč	20.876,00
- účet 518 0511	Ostatní služby - KÚ služby	Kč	40.026,00
- účet 521 2501,4	Mzdové náklady - vypl. DNP	Kč	19.963,00
- účet 525 0500	Jiné sociální pojištění - zák. poj. org. (Kooperativa)	Kč	37.425,00
- účet 527 0700	Zákonné sociální náklady - školení (kraj)	Kč	19.660,00
- účet 528 0522	Jiné sociální náklady - ochr. prac. pomůcky	Kč	7.401,00
- účet 558 0513	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - UP	Kč	91.641,00
Celkem		**Kč**	**346.472,00**

Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - UZ 33 052

NIV na rok 2015 v Kč		Čerpání za rok 2015 v Kč	
Platy	**256.662,00**	Platy	**256.662,00**
Odvody	**87.265,00**	Odvody	**87.265,00**
FKSP	**2.567,00**	FKSP	**2.567,00**
Celkem NIV	**346.494,00**	**Celkem NIV**	**346.494,00**
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním			**0,00**

Protokol č. j.: OŠMTS-33/16
4/8

Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství - UZ 33 061

NIV na rok 2015 v Kč		Čerpání za rok 2015 v Kč	
Platy	**44.257,00**	Platy	**44.257,00**
Odvody	**15.047,00**	Odvody	**15.047,00**
FKSP	**443,00**	FKSP	**443,00**
Celkem NIV	**59.747,00**	**Celkem NIV**	**59.747,00**
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním			**0,00**

Z výše uvedených tabulek vyplývá, že ZŠ v roce 2015 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí účelových dotací UZ 33 052 a UZ 33 061.

3. Mzdy a personalistika (NIV)

Mzdovou agendu ZŠ zpracovávala v roce 2015 firma Mzdy - Účetnictví, Vlasta Djoševská, Stružnice v akreditovaném programu na základě Smlouvy o zpracování komplexní mzdové agendy.

Škola kontrole předložila vnitřní platový předpis. Dále byly kontrolní skupině předloženy ke kontrole personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky například osobní číslo 1846, 2784, 6519, 11728, 12822, 14534, 15429, 15529, 15591, 15621, 15650, 15700, 15935, 15964, 15992, 15989 a 16001.
Personální složky obsahovaly doklady s údaji týkající se platového zařazení (pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, doklad o lékařské prohlídce…). Vyplacené odměny zaměstnancům školy v roce 2015 byly zdůvodněny. Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu.

Kontrolní skupina doporučuje

- ***stanovit ve vnitřním platovém předpisu zařazení nepedagogických zaměstnanců dle § 6 - zvláštní způsob určení platového tarifu***
- ***zkontrolovat zařazení zaměstnanců do platové třídy (například vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařky)***

Dále bylo zjištěno, že

- zaměstnankyni osobní číslo 15529 **nebyly z doby započitatelné praxe odečteny čtyři roky** za nesplněné vzdělání, což **není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády 564**
- zaměstnankyni osobní číslo 15270 **nebyly z doby započitatelné praxe odečteny dva roky** za nesplněné vzdělání, což **není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády 564**
- zaměstnanec osobní číslo 15591 na pozici pedagoga před uzavřením pracovního poměru **nepředložil doklad o bezúhonnosti**, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a § 29a odst. 2 zákona 563/04**
- zaměstnanec osobní číslo 15591 před uzavřením pracovního poměru **nepředložil** doklad o zdravotní způsobilosti, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. d) 563/04.**

Byly zjištěny nedostatky.

Docházka **byla** v roce 2015 **vedena** v souladu s § 96 ZP.
Nebyly zjištěny nedostatky.

Protokol č. j.: OŠMTS-33/16
5/8

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu ZŠ zpracovávala v roce 2015 účetní školy v akreditovaném programu na základě pracovní smlouvy na dobu neurčitou.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci dle podpisového vzoru, razítko nebo příslušné označení organizace (název) a odvolávky na doklady, v souladu se zákonem 563/91.
Nebyly zjištěny nedostatky.

Došlé faktury

Evidence došlých faktur za rok 2015 byla vedena na PC, faktury byly chronologicky očíslovány a byly opatřeny „Průvodkou k likvidaci dokladu č…" (datum, splatnost, Kč, text, MD, D, podpis, razítko).

Z ONIV škola uhradila například fakturu číslo 262 ze dne 20. 5. 2015 na Kč 1.000,00 (školení), fakturu číslo 281 ze dne 29. 5. 2015 na Kč 8.100,00 (stojan na basket), fakturu číslo 310 ze dne 10. 6. 2015 na Kč 24.401,00 (z ONIV pouze Kč 23.802,40 - učebnice 1. třída), fakturu číslo 374 ze dne 26. 8. 2015 na Kč 64.659,00 (z ONIV pouze Kč 63.103,39 - učebnice 1. a 2. stupeň), fakturu číslo 523 ze dne 30. 10. 2015 na Kč 6.500,00 (studium výchovný poradce) a fakturu číslo 615 ze dne 9. 12. 2015 na Kč 38.248,00 (z ONIV pouze Kč 27.643,00 - notebooky, PC Dell a monitor).
Nebyly zjištěny nedostatky.

Plavání
ZŠ měla v roce 2015 sepsanou Smlouvu „Plavecká výuka" s firmou Sport Česká Lípa ze dne 2. 3. 2015. Z ONIV byla na základě této smlouvy uhrazena faktura číslo 387 ze dne 1. 9. 2015 na Kč 28.000,00 za mzdové náklady vzniklé při výuce plavání.
Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola měla otevřený účet u banky GE Money Bank, a. s. Účetní zúčtovávala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. Na bankovních výpisech byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly a ke každému výpisu byl přiložen „Vnitřní zaúčtovací doklad - banka".
Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny postupovala škola v roce 2015 podle vnitřní směrnice. Pokladní doklady byly vyhotovovány ručně a pokladní kniha byla vedena na počítači. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány, vedeny v jedné číselné řadě, u každého byla přiložena „Žádanka o nákup za hotové" (předmět, cena do…, datum, příkazce operace, správce rozpočtu, žadatel). Pokladní limit Kč 30.000,00 nebyl v roce 2015 překročen. Namátkou vybrané příjmové a výdajové pokladní doklady obsahovaly veškeré náležitosti v souladu se zákonem 563/91.

V roce 2015 byl z pokladny uhrazen například výdajový pokladní doklad číslo 141 ze dne 22. 6. 2015 na Kč 430,00 (učební pomůcky) a výdajový pokladní doklad číslo 209 ze dne 27. 8. 2015 na Kč 900,00 (seminář).
Nebyly zjištěny nedostatky.

Cestovné
Příspěvková organizace měla vypracovanou směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad, ve které byla stanovena pravidla předkládání cestovních příkazů a vyplácení cestovních náhrad a dle které škola postupovala.
Zkontrolované cestovní příkazy byly vyplaceny a zaúčtovány v souladu s platnými předpisy, například výdajový pokladní doklad číslo 220 ze dne 3. 9. 2015 na Kč 607,00.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

Zásady pro poskytování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) a vyhodnocení rizik měla ZŠ popsané ve vnitřní směrnici. OOPP vedla škola na kartách (jméno a příjmení, profese, druh OOPP, množství, doba použitelnosti, datum převzetí, podpis při převzetí).

Z ONIV škola uhradila fakturu číslo 518 ze dne 30. 10. 2015 na Kč 7.401,00, zakoupeny byly například haleny, kalhoty, sandále a zástěry pro kuchařky, vše u akreditovaného prodejce.
Nebyly zjištěny nedostatky.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)
ZŠ předložila kontrolní skupině zásady čerpání FKSP a rozpočet FKSP pro rok 2015. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u banky GE Money bank, a. s.. Ve výpisech z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám.
Příděl do fondu byl převáděn ve výši 1 % z vyplacených platů a náhrad a to v pravidelném měsíčním intervalu. Dle doložených účetních dokladů přispívala ZŠ v roce 2015 zaměstnancům převážně na obědy Kč 10,00/ks, kulturu, vitamíny a na dary.

Z FKSP byla uhrazena například faktura číslo 008 ze dne 26. 3. 2015 na Kč 5.120,00, faktura číslo 007 ze dne 20. 3. 2015 na vitamíny, faktura číslo 018 ze dne 22. 6. 2015 na dar pro zaměstnankyni a faktura číslo 046 ze dne 22. 12. 2015 na Kč 4.950,00 za posezení zaměstnanců ke konci roku. U dokladů byly přiloženy objednávky a seznamy zaměstnanců, kteří příspěvek z fondu čerpali.
Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl:	Město Česká Lípa
Termín kontroly:	12. 10. 2015
Předmět kontroly:	hospodaření 2014
Zjištěné skutečnosti:	nebyly shledány nedostatky

Kontrolu provedl:	ČŠI
Termín kontroly:	16. a 18. - 20. 3. 2015
Předmět kontroly:	finanční rozbory hospodaření
Zjištěné skutečnosti:	bez závad

Doporučení:
- ***stanovit ve vnitřním platovém předpisu zařazení nepedagogických zaměstnanců dle § 6 - zvláštní způsob určení platového tarifu***
- ***zkontrolovat zařazení zaměstnanců do platové třídy (například vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařky)***

Věcné shrnutí nedostatků:

Mzdy a personalistika

- zaměstnankyni osobní číslo 15529 **nebyly z doby započitatelné praxe odečteny čtyři roky** za nesplněné vzdělání, což **není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády 564**
- zaměstnankyni osobní číslo 15270 **nebyly z doby započitatelné praxe odečteny dva roky** za nesplněné vzdělání, což **není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády 564**
- zaměstnanec osobní číslo 15591 na pozici pedagoga před uzavřením pracovního poměru **nepředložil doklad o bezúhonnosti**, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c) a § 29a odst. 2 zákona 563/04**
- zaměstnanec osobní číslo 15591 před uzavřením pracovního poměru **nepředložil** doklad o zdravotní způsobilosti, což **není v souladu s § 3 odst. 1 písm. d) 563/04**

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu)

1. **při zařazování zaměstnanců do platového stupně postupovat v souladu s nařízením vlády 564**
2. **totéž jako nedostatek 1)**
1. **před uzavřením pracovního poměru vyžadovat doložení bezúhonnosti u každého pedagoga**
2. **před uzavřením pracovního poměru vyžadovat doložení zdravotní způsobilosti u každého zaměstnance**

Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Petr Jonáš, ředitel ZŠ. Dle § 18 zákona o finanční kontrole je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 6 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola postupovala až na výše uvedené nedostatky v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 7

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková** .....

Členka **Jana Jaklová** .....

Protokol č. j.: OŠMTS-33/16
8/8

Datum vyhotovení: 16. 6. 2016

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Převzal

Mgr. Petr Jonáš - ředitel ZŠ

19. 6. 2016 .....
(datum seznámení)

.....
(podpis)

Protokol byl vyhotoven v počtu tří výtisků
výtisk č. 1 pro ZŠ
výtisk č. 2 pro odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu KÚ LK
výtisk č. 3 pro sekretariát ředitele KÚ LK

VI. Fotografie z akcí

Vítání prvňáčků probíhá na školní zahradě

Z projektového Evropského dne jazyků

Výstup žáků IV. a V. třídy na Klíč

Běh Českou Lípou je pro naše žáky tradičně první významnou sportovní událostí školního roku

Každoročně naše žáky navštěvují příslušníci HZS Česká Lípa s preventivním programem Hasík

Významný českolipský historik Mgr. L. Smejkal seznamuje naše žáky s událostmi Listopadu 1989

Naši pedagogové organizují pro žáky celou řadu soutěží (zde O nejkrásnější vánoční přání)

Nedílnou součástí vyučování jsou exkurze (II.A, II.B a III.A na zámku Ploskovice)

Přednášky a projektové vyučování (zde Zdravý životní styl) jsou dalším vítaným zpestřením výuky na škole

Veselé zoubky – projekt seznamující žáky 1. ročníku se zásadami péče o chrup.

Školní dílna dovybavená z prostředků projektu OPVK slouží k rozvoji technických dovedností dětí

Předmět polytechnická výchova rozšířil nabídku povinně volitelných předmětů na 2. stupni.

V rámci předmětu Informační technologie a média žáci 7. a 9. ročníku informovali prostřednictvím školního časopisu Pátoviny o dění ve škole i mimo ni (zde na výstavě Šikovné ruce v KD Crystal Česká Lípa)

Žákovská samospráva, která se se schází dvakrát do měsíce, organizuje i řadu vlastních akcí (zde při vyhodnocování soutěže o nejlepší velikonoční výzdobu třídy)

Na školních kolech soutěží a olympiád se žáci kvalifikují do okresních kol (snímek z recitační soutěže)

Děti z 1. stupně na turnaji v míčových hrách, který organizují společně jejich učitelky a vychovatelky

Mezi významné tělovýchovné aktivity školy patří i lyžařský výcvikový kurz (Bedřichov v Jizerských horách)

Pravidelně se účastníme i charitativních akcí (Květinový den ve spolupráci s Českolipskou Vesnou)

Výtvarné a sportovní aktivity nabízejí i školní družina a školní klub (keramický kroužek).

Praha je tradičním cílem exkurzí našich žáků (třídy I. a III.B na Vltavě pod Karlovým mostem)

Učivo dějepisu zpestřují vyučující exkurzemi na památná místa naší republiky (žáci 2. stupně v Kutné Hoře)

Úspěšnou účastí v soutěžích žáci reprezentují školu (nahoře Českolipská kaple sv. Kříže a Šikovné ruce, uprostřed Dopravní soutěž mladých cyklistů- krajské kolo, dole Českolipská pěnice)

Příležitostí k setkávání s rodiči jsou vedle dnů otevřených dveří i školní akademie a Zahradní slavnost.