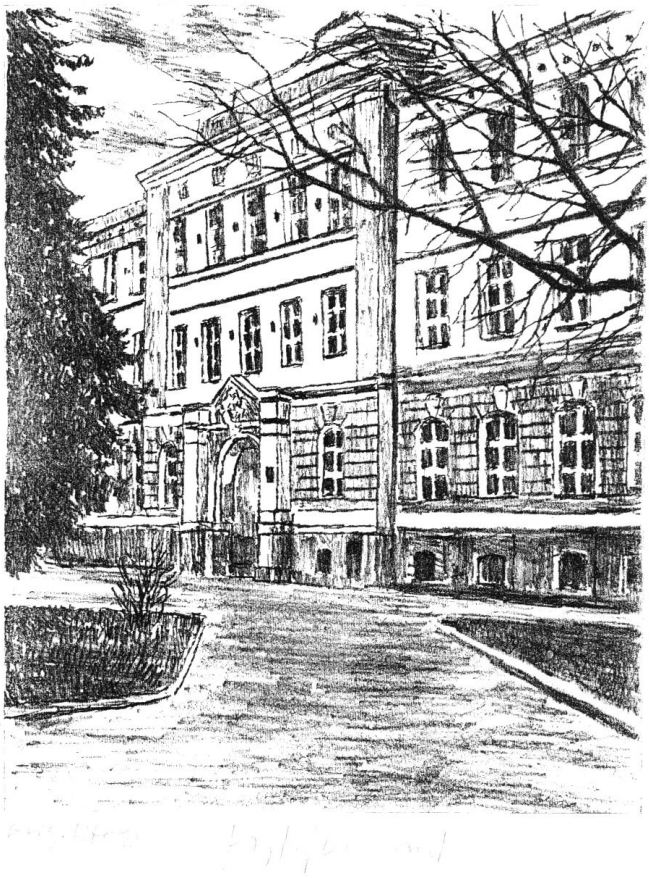
# Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

# Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010 / 2011



V České Lípě dne 21. září 2011

.....
Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy

# O b s a h :


| Kap. | Obsah | str. | 2 |
|---|---|---|---|
| **1.** | Základní údaje o škole a jejím vedení | str. | **3** |
| **2.** | Charakteristika školy | str. | **4** |
| **3.** | Organizace výchovy a vzdělávání<br>Přehled učebních plánů se schvalovacími doložkami MŠMT ČR<br>Východiska hodnocení školy | str. | **4**<br><br>**5** |
| **4.** | Údaje o počtu dětí | str. | **5** |
| **5.** | Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti<br>Další vzdělávání učitelů | str. | **5**<br>**8** |
| **6.** | Údaje o zařazování dětí a přijímacím řízení | str. | **9** |
| **7.** | Údaje o výsledcích vzdělávání žáků<br>Umístění absolventů školy | str. | **9**<br>**11** |
| **8.** | Řízení školy | str. | **11** |
| **9.** | Poradenské služby | str. | **12** |
| **10.** | Údaje o výsledcích inspekcí provedených Českou školní inspekcí, výsledky kontrol | str. | **14** |
| **11.** | Úspěchy školy a žáků | str. | **14** |
| **12.** | Zapojení do regionálních a celorepublikových projektů | str. | **16** |
| **13.** | Výkon státní správy | str. | **16** |
| **14.** | Plnění úkolů v oblasti péče o pracovníky a žáky | str. | **16** |
| **15.** | Mimoškolní aktivity | str. | **17** |
| **16.** | Plnění učebních plánů a koncepce školy | str. | **17** |
| **17.** | Trend dalšího vývoje | str. | **18** |
| **18.** | Prezentace školy na veřejnosti | str. | **18** |
| **19.** | Základní údaje o hospodaření školy | str. | **20** |
| **20.** | Schvalovací doložka | str. | **28** |
| **Přílohy** | Prezentace školy v tisku<br>Učební plány<br>Zapojení do projektu EU Peníze školám<br>Fotografie z akcí<br>Poděkování žáku školy za pomoc při zásahu HZS | str. | **1**<br>**2**<br>**4**<br>**7**<br>**14** |


**Na titulu použita litografie akademického malíře Rudolfa Novotného, kterou daroval škole k jejímu stoletému jubileu**

## 1. Základní údaje o škole a jejím vedení

**Název školy:** Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

**IČ:** 48283061 **DIČ:** CZ 48283061

**IZO:** 600 074 901

**Adresa:** Pátova 406, 470 01 Česká Lípa

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zřizovatel:** Město Česká Lípa

**Druh školy:** základní

**Datum zařazení do sítě:** 8. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

**Kontakt:** telefon: 487 833 020, e-mail: zspatova@volny.cz

**Internetové stránky:** www. zspatova.skolniweb.cz

**Vedení školy:**

| Jméno a příjmení funkce | Titul | Datum jmenování, odvolání |
|---|---|---|
| **František Kočí ředitel školy** | **PhDr.** | Odvolán k 1. červenci 2011 |
| **Petr Jonáš ředitel školy** | **Mgr.** | Jmenován k 1. červenci 2011 |
| **Olga Šustková zástupkyně ŘŠ** | **Mgr.** | Jmenována k 1. červenci 1992 |

**Školská rada:**

| Jméno a příjmení | Titul, funkce | Zastupuje |
|---|---|---|
| **Karel Bubeník** | **JUDr., předseda** | zřizovatele |
| **Tomáš Vlček** | **Mgr., člen** | |
| **Jana Knížková** | **členka** | zákonné zástupce žáků |
| **Milan Kořen** | **člen** | |
| **Lenka Čechová** | **Mgr., členka** | pedagogické pracovníky |
| **Alena Jurkuláková** | **Mgr., členka** | |

Školská rada Základní školy, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace byla zvolena dne 15. 11. 2005 a svou činnost zahájila v lednu 2006. Ve školním roce 2010 – 2011 nahradil Mgr. Jitku Lukáškovou místostarosta města Mgr. Tomáš Vlček.

## 2. Charakteristika školy z hlediska kapacity, účelnosti a vybavení, technický stav

Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav. Může tedy nabízet vzdělávání na I. i II. stupni, stravování a mimoškolní výchovu. Svou činnost vymezenou Zřizovací listinou ve znění Změny zřizovací listiny č.j. MUCL/175426/2009 a Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vyvíjí svou činnost ve čtyřech součástech:

| Č. | Součásti | Vymezení činnosti | Kapacita |
|---|---|---|---|
| 1 | Základní škola | § 44 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění | 300 žáků |
| 2 | Školní družina | § 111 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění | 60 žáků |
| 3 | Školní klub | § 111 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění | 50 žáků |
| 4 | Školní jídelna | § 119 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění | 300 jídel |

Zřizovací listina umožňuje škole v rámci doplňkové činnosti pronajímat nebytové prostory, vyvíjet hostinskou činnost a provozovat tělovýchovná zařízení a organizovat sportovní činnost.

Výhodná poloha umožňuje dobrou dosažitelnost pro žáky z místa i okolních obcí okresu. Udržovaná budova nabízí svým žákům 14 učeben (11 kmenových tříd, videoučebnu a dvě třídy pro výuku výpočetní techniky), příjemné prostory poskytuje rovněž dvěma oddělením školní družiny a školnímu klubu. Nabídku doplňuje školní knihovna a dílna s keramickou pecí. Pro pohybové aktivity slouží tělocvična (v roce 2000 rekonstruována) a školní hřiště s asfaltovou plochou a prostranství s herními prvky. Zaměstnanci školy nacházejí zázemí ve sborovně a kabinetech fyziky, výpočetní techniky, dějepisu, chemie, biologie, výtvarné výchovy, českého jazyka, matematiky, občanské výchovy, zeměpisu a tělesné výchovy. Výchovné poradenství je poskytováno v samostatném kabinetu. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna umístěná v přízemí školní budovy.

## 3. Organizace výchovy a vzdělávání

Výuka ve škole probíhá ve všech třídách (vyjma V.A a V.B) podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Školou k životu (platnost od 3. 9. 2007). Program Základní škola čj. 16 847/96-2 byl realizován v 5. ročníku. Od školního roku 2011 – 2012 bude výuka realizována podle našeho ŠVP ve všech ročnících. Koordinátorkami jsou jmenovány pro 1. stupeň Mgr. Lenka Čechová a pro 2. stupeň Mgr. Štěpánka Kočová.

Od šestého ročníku se škola v rámci volitelných předmětů a praktických činností zaměřuje na základy administrativy a výpočetní techniku. V této profilaci ve výchovně-vzdělávacím procesu spolupracuje se Střední průmyslovou školou Česká Lípa. Z tohoto důvodu na škole pracovali 2 externí pedagogové z této školy.

Jako druhý cizí jazyk je od 7. ročníku vyučována němčina v týdenní dotaci 2 hodin.

**Východiska hodnocení školy**

3.1 **Hodnocení školy** jako vzdělávací instituce má dvě základní roviny – první je **hodnocení vnitřní** – to je měřitelné jednak dosahovanými učebními výsledky našich žáků (s přihlédnutím k celé řadě specifik vzdělávání jednotlivých skupin žáků), výsledky našich žáků na jednotlivých odborných soutěžích a olympiádách a jednak úspěchem našich absolventů při přechodu na střední školy a SOU (i když zde dochází dlouhodobě ke zkreslování věrohodnosti úspěšnosti tím, že nabídka středních škol a učilišť výrazně převyšuje poptávku ze stran absolventů). Mimořádným pramenem jsou i dotazníková šetření mezi žáky, rodiči a zaměstnanci školy a další autoevaluační nástroje, jak jsou uvedeny i ve Školním vzdělávacím programu Základní školy Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace.

3.2 **Vnější hodnocení** se částečně prolíná s problematikou úspěšnosti našich absolventů při přijímání na střední školy. Podstatně vyšší vypovídací hodnotu však má jejich úspěšnost v průběhu jednotlivých let studia. Nejširší a nejpřísnější vnější hodnocení však přinášejí rodiče našich žáků a žáci sami. Přesto, že se nám - pedagogickým pracovníkům – často nelíbí občasné ostřejší hodnocení výsledků naší práce, musíme si uvědomit, že došlo a dochází ke změnám základních legislativních norem, které budou v příštích letech umožňovat rodičům výraznějším vstup do téměř uzavřeného mikrosvěta našich škol. Výraznějším kontrolním vstupem je i na naší škole Školská rada, jejíž kompetence vymezuje školský zákon. Její členové zastupují jak zájmy pedagogů, tak i zájmy rodičů a zřizovatele.

3.3 Pro zachování komplexnosti hodnocení musí být vzaty v úvahu již vytvořené materiálně technické podmínky, aktivita školy v oblasti zkvalitňování stávajícího technického zázemí, její personální politika a činnosti směřující k dalšímu vzdělávání učitelů.

## 4. Údaje o počtu žáků

**V tomto školním roce navštěvovalo 11 tříd celkem 265 žáků.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Z toho** | **6 tříd** | **1. - 5. ročníku** | **142** | **žáků** |
| **Z toho** | **5 tříd** | **6. - 9. ročníku** | **123** | **žáků** |
| **Školní družina** | **2 oddělení** | | **60** | **žáků** |
| **Školní klub** | **1 oddělení** | | **30** | **žáků** |

## 5. Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

Na škole v uplynulém školním roce pracovalo 17 kmenových pedagogů (z toho 4 na částečný pracovní úvazek) a 3 externí pedagogové. Ve ŠK 1 (ČPÚ 51,72%). Ve ŠD pracovaly 2 vychovatelky (1 na plný úvazek, 1 na částečný). Ve ŠJ pracovaly 3 pracovnice + 1 vedoucí

ŠJ (1 na úplný úvazek, ostatní na částečný). Na škole dále pracuje ekonomka školy, školník (v topném období vykonává též funkci topiče), 3 uklízečky 2 na plný úvazek a 1 na částečný (úklid v tělocvičně a ve ŠD).

Ve starobním důchodu jsou ze zaměstnanců: Mgr. Olga Šustková (ZŘŠ), Mgr. Eva Truxová, Božena Jeklová, Mgr. Kristina Le Breux, Mgr. Jana Hubáčková, Oldřich Uher – školník a Ludmila Děkanová – uklízečka. K 30. 6. 2011 odešel do starobního důchodu i ředitel školy PhDr. František Kočí.

## 5.1 Údaje o pedagogických pracovnících, jejich kvalifikaci

**a) vedení školy:**
Kočí František, PhDr. – ředitel do 30. 6. 2011
Jonáš Petr, Mgr. – ředitel od 1. 7. 2011
Šustková Olga, Mgr. – zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně

**b) učitelé 1. stupeň:**
Bártlová Michaela, Mgr.
Čechová Lenka, Mgr.
Dubnová Václava, Mgr.
Jeklová Božena
Kubešová Mária, Mgr.
Rychterová Lenka, Mgr.

**b) učitelé 2. stupeň:**
Bártl Zdeněk, Bc.
Bednářová Soňa, Mgr.
Císař Pavel, Mgr.
Holá Denisa, Mgr.
Jurkuláková Alena, Mgr.
Kočová Štěpánka, Mgr.
le Breux Kristýna, Mgr.
Sudová Zdeňka, Bc.
Truxová Eva, Mgr.

**c) vychovatelky ŠD a ŠK:**
Melichnová Lenka
Svitáková Alena
Zelinková Hana

**d) externí učitelé 2. stupeň:**
Řebíčková Lenka, Mgr., SPŠ Česká Lípa
Svačina Jaroslav, Ing., SPŠ Česká Lípa
Hubáčková Jana, Mgr., OA Česká Lípa
Los Petr, ZUŠ Česká Lípa

**Personální zabezpečení a kvalifikovanost sboru**

| Kategorie | Kvalifikovanost v % | Studující | Nekvalifikov. produktivního věku | Nekvalifikovaní poproduktivního věku a těsně před dostudováním. | Řešení |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vedení školy** | **100,0 %** | **0** | **0** | **0** | - |
| **I. stupeň** 1. - 5. ročník | **83,0 %** | **0** | **0** | **1** | Podpora studia na PF (jak studujících, tak i zájemců o studium) a rozšiřování kvalifikace formou DVPP |
| **II. stupeň** 6. - 9. ročník | **87,5 %** | **1** | **2** | **0** | |
| **Celková kvalifikovanost** | **83,3 %** | **1** | **2** | **1** | |

Průměrný věk muži: 53,3 Průměrný věk ženy: 48,7
Průměrný věk všech pedagogických pracovníků: 49,6

## 5.2 Údaje o nepedagogických pracovnících

**a) správní zaměstnanci:** Stránská Jiřina – ekonomka
Uher Oldřich - školník a topič
Kavříková Blanka – uklízečka
Stolářová Eva - uklízečka
Děkanová Ludmila – uklízečka

**b) školní jídelna:** Černá Dagmar – vedoucí ŠJ
Kuthanová Věra – vedoucí kuchařka
Hudrlíková Kamila – pomocná síla v kuchyni
Rulíková Alena – pracovnice škol. provozu
(na zástup za nemoc byla za ni přijata Pecová Jitka)

**Na rodičovské dovolené:** Hánová Iveta – vedoucí ŠJ

**Počty pracovníků**

Údaje dle výkazu PO 1 – 04 (za 1. – 2. čtvrtletí 2011)

| | |
|---|---|
| Přepočtené osoby – průměrný stav | **26,924** |
| Fyzické osoby - průměrný stav | **33,295** |
| Pedagogických pracovníků | **18,57** |
| Ostatních pracovníků | **8,35** |
| Evidenční počet zaměstnanců | **36** |

### 5.3 Komentář k vývoji kvalifikovanosti:

Celková kvalifikovanost obou stupňů zaznamenává pozitivní vývoj – stále se zvyšuje kvalifikovanost. V současnosti na 1. stupni působí jediná učitelka, pracující důchodkyně, která nesplňuje magisterský stupeň vysokoškolského vzdělání. Na 2. stupni nesplňují magisterský stupeň pedagogického vzdělání 3 pracovníci. Jeden z nich pokračuje v magisterském studiu pomocných věd historických. Zlepšování situace na 2. stupni brání malá nabídka distančního studia.

## Analýza aprobovanosti :

| Aprobace | Počet pracovníků vyučující / aprobovaně | Aprobace | Počet pracovníků vyučující / aprobovaně |
|---|---|---|---|
| 1. stupeň | 6 / 5 | Matematika | 2 / 2 |
| Český jazyk | 1 / 1 | Fyzika | 1 / 1 |
| Anglický jazyk | 4 / 3 | Výpočetní technika | 2 / 1 |
| Dějepis | 2 /1 | ICT | 2 / 1 |
| Přírodopis | 1 / 1 | Hudební výchova | 1 // 1 |
| Zeměpis | 2 / 0 | Německý jazyk, PVP | 2/ 2 |
| Chemie | 1 / 1 | Výtvarná výchova | 2 / 1 |
| Pracovní výchova | 2 / 1 | Rodinná výchova | 1 / 0 |
| Občanská výchova | 2 / 2 | Tělesná výchova | 3 / 1 |

## 5.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pracovníkům, kteří mají zájem o akreditované formy DVPP, jsou pro další profesní rozvoj vytvářeny podmínky i přesto, že prostředků na tyto formy vzdělávání nebyl vždy dostatek. Nová vyhláška o soustavě krajských normativů pak předznamenala výše zmíněné další snížení prostředků na ONIV, z nichž škola mj. hradí DVPP. Prostředky, které na tuto oblast poskytovalo město, jsme využívali zejména k dalšímu vzdělávání správních zaměstnanců, aby mohli lépe reagovat na legislativní změny v ekonomice a školním stravování. V oblasti DVPP jsme spolupracovali s Centrem vzdělanosti Libereckého kraje a Národním institutem pro další vzdělávání. Počítačové dovednosti a ovládání moderní didaktické techniky, zejména interaktivních systémů, byly zvyšovány i prostřednictvím projektu EU Peníze školám, který vytváří podmínky pro další vzdělávání i v oblasti přírodních věd, matematiky, finanční a čtenářské gramotnosti i cizích jazyků. Ve školním roce 2011 – 2012 budou naplánované aktivity v této oblasti pokračovat kurzy ovládání interaktivní tabule a dalších specializovaných počítačových dovedností.

| DVPP - oblast | Účast |
|---|---|
| Využití ICT ve výuce - Power Point ve výuce na ZŠ | 16 osvědčení |
| Využití ICT ve výuce – Interaktivní tabule ve výuce na ZŠ | 16 osvědčení |
| Tvořivá škola – činnostní učení ve výuce fyziky | 1 osvědčení |
| Rané osvojování německého jazyka bez opory o text | 1 osvědčení |
| Výchova ke zdravému životnímu stylu | 1 osvědčení |
| Poskytování první pomoci | 2 osvědčení |
| Školení ekonomů – účtování příspěvkové organizace | 1 osvědčení |
| Školení ekonomů – majetek příspěvkové organizace | 1 osvědčení |
| Změny v účetnictví | 1 osvědčení |
| Elektronická spisová služba | 1 osvědčení |
| Hygienické minimum – pro vedoucí ŠJ | 2 osvědčení |
| Doškolovací kurz zdravotníka školních akcí | 1 osvědčení |

## 5.5 Nástup nových pracovníků

| Titul | Příjmení | Jméno | Kvalifikace | Příchod od : | Zařazení |
|---|---|---|---|---|---|
| Mgr. | Jonáš | Petr | PF | 1. 7. 2011 | Ředitel školy |
| | Pecová | Jitka | SOU | 5. 2. 2008 | Učitel SŠ |

## 5.6 Ukončení pracovního poměru

| Titul | Příjmení | Jméno | Kvalifikace | Důvod ukončení | Zařazení |
|---|---|---|---|---|---|
| PhDr. | Kočí | František | PF | Odchod do důchodu | Ředitel |
| Mgr. | Hubáčková | Jana | PF | Dohodou | Učitelka AJ |
| Mgr. | Řebíčková | Lenka | PF | Organizační důvody | Učitelka VT a ZA |
| Ing. | Svačina | Jaroslav | VŠST | Organizační důvody | Učitel VT |
| | Los | Petr | SŠ | Organizační důvody | Učitel HV |
| | Hánová | Iveta | SOŠ | Organizační důvody | Vedoucí ŠJ |
| | Rulíková | Alena | SOU | Odchod do důchodu | Pomocná kuchařka |

## 6. Údaje o zařazování dětí a přijímacím řízení

**Zápis dětí do 1. ročníku** školního roku 2011/2012 s následujícími výsledky:

| | |
|---|---|
| **Celkem se dostavilo k zápisu** | **37 dětí** |
| **rozhodnuto o odkladu školní docházky** | **6** |
| **přeřazeno na jinou školu** | **1** |
| **zapsané postižené děti** | **0** |
| **přistěhovalo se** | **1** |
| **do 1 budoucí první třídy školy zařazeno celkem:** | **31 dětí.** |

**Komentář:** Nedostatečná školní zralost dětí, které se potýkají s problémy ve výslovnosti, komunikaci a základními neznalostmi (pravolevá orientace, tvary, barvy, určování množství…), na něž již poukázaly výsledky testů školní zralosti a pohovory u zápisu, je důvodem, proč je počet nastupujících žáků v posledních letech poměrně nízký. Posudky odborných lékařů a pedagogicko psychologických poradenských zařízení tuto skutečnost potvrdily a podepřely opodstatněnost žádostí zákonných zástupců o odklad nástupu do 1. ročníku. Je třeba připustit, že vysoký počet odkladů povinné školní docházky řadí Liberecký kraj na 1. místo republikového žebříčku a že si krajské orgány vzniklou situaci uvědomují a hledají způsoby, jak ji řešit.

## 7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehledné výsledky vzdělávání uvádí tabulka, ke které je nezbytné doplnit následující údaje: každý přehled musí být posuzován vzhledem k neexistenci centrálně stanovených evaluačních standardů a akceptaci určitého stupně subjektivity jako relativní - žádný takový přehled nemůže

postihnout hodnotovou orientaci žáků, schopnost aplikovat poznatky, specifikovat sociální kompetence.

## 7.1 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků školy – přehledy

### 7.1.1 I. pololetí školního roku

| Třída | Počet žáků | z toho dívek | Prospělo | Prospěli s vyznamen. | Neprospěli | Chování 2 | Chování 3 | Důtky TU | Důtky ŘŠ | Pochvaly TU | Pochvaly ŘŠ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. | 25 | 8 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | 29 | 20 | 1 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | 26 | 18 | 4 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV.A | 19 | 10 | 4 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV.B | 20 | 10 | 7 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. | 25 | 14 | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I.stupeň | 144 | 80 | 23 | 121 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Třída | Počet žáků | z toho dívek | Prospělo | Prospěli s vyznamen. | Neprospěli | Chování 2 | Chování 3 | Důtky TU | Důtky ŘŠ | Pochvaly TU | Pochvaly ŘŠ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VI. | 29 | 20 | 21 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| VII. | 25 | 10 | 21 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| VIII. | 27 | 15 | 23 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| IX. A | 17 | 11 | 13 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 | 0 |
| IX. B | 20 | 5 | 16 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| II.stup. | 118 | 61 | 94 | 19 | 5 | 0 | 0 | 10 | 2 | 11 | 0 |
| Celkem za školu | 262 | 141 | 117 | 140 | 5 | 0 | 0 | 10 | 2 | 11 | 0 |

| | Ø | 1. Stupeň | 2. Stupeň | Celkem |
|---|---|---|---|---|
| Omluvená absence | 33,64 | 3 886 | 4 928 | 8 814 |
| Neomluvená absence | 0,00 | 0 | 0 | 0 |

### 7.1.2 II. pololetí školního roku

| Třída | Počet žáků | z toho dívek | Prospělo | Prospěli s vyznamen. | Neprospěli | Chování 2 | Chování 3 | Důtky TU | Důtky ŘŠ | Pochvaly TU | Pochvaly ŘŠ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. | 25 | 8 | 2 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| II. | 29 | 20 | 2 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 |
| III. | 26 | 18 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| IV.A | 20 | 11 | 6 | 14 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| IV.B | 20 | 10 | 8 | 11 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V. | 25 | 14 | 10 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| I.stupeň | 145 | 81 | 28 | 116 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 33 | 0 |

| Třída | Počet žáků | z toho dívek | Prospělo | Prospěli s vyznamen. | Neprospěli | Chování 2 | Chování 3 | Důtky TU | Důtky ŘŠ | Pochvaly TU | Pochvaly ŘŠ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VI. | 29 | 20 | 22 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 |
| VII. | 25 | 10 | 21 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 |
| VIII. | 27 | 15 | 23 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 |
| IX. A | 16 | 10 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| IX. B | 20 | 5 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | 0 |
| II.stup. | 117 | 60 | 100 | 17 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 45 | 0 |
| Celkem za školu | 262 | 141 | 128 | 133 | 1 | 0 | 0 | 5 | 2 | 78 | 0 |

| | Ø | 1. Stupeň | 2. Stupeň | Celkem |
|---|---|---|---|---|
| Omluvená absence | 55,83 | 6 245 | 8 383 | 14 628 |
| Neomluvená absence | 0,02 | 0 | 5 | 5 |

## 7.2 Umístění absolventů školy

**Střední školy**

| Poř.číslo | Název školy | Počet žáků celkem | Z toho chlapců | Z toho dívek |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Gymnázium Česká Lípa | 2 | 0 | 2 |
| 2 | Obchodní akademie Česká Lípa | 5 | 1 | 4 |
| 3 | Střední průmyslová škola Česká Lípa | 7 | 7 | 0 |
| 4 | VOŠ a SŠ Varnsdorf | 3 | 3 | 0 |
| 5 | Střední průmyslová škola Mladá Boleslav | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Střední škola právní Liberec | 1 | 0 | 1 |
| 7 | SUPŠ Kamenický Šenov | 1 | 0 | 1 |
| 8 | VOŠ,SŠ Nový Bor | 2 | 1 | 1 |
| 9 | SŠ strojní, stavební a dopravní Liberec | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Střední škola Liberec, Truhlářská | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Masarykova střední škola Praha | 1 | 0 | 1 |
| 12 | SŠ lesnická Šluknov | 1 | 0 | 1 |
| 13 | SŠ zdravotnická Turnov | 1 | 1 | 0 |
| 14 | VOŠ a SŠ stavební Děčín | 1 | 0 | 1 |
| 15 | SOŠ,SOU 28. října Česká Lípa | 6 | 5 | 1 |
| 16 | SOŠ a SOU řemesel Děčín | 2 | 0 | 2 |
| **celkem** | | **36** | **21** | **15** |

**Sumář**

| | | |
|---|---|---|
| **Celkem** | **z devátých tříd** | **36** |
| | **z nižších ročníků (6., 7., 8. ročník)** | **0** |
| | **z pátých ročníků (víceleté gymnázium)** | **2** |
| **Celkem** | | **38** |

| Třída | Počet žáků/z toho dívek | čtyřleté studijní obory s maturitou | tříleté učební obory |
|---|---|---|---|
| **IX. A** | **16/10** | **11/8** | **5/2** |
| **IX. B** | **20/ 5** | **17/4** | **3/1** |
| **Celkem** | **36/15** | **28/12** | **8/3** |
| **V procentech** | **100%** | **77,8%** | **22,2%** |

Podklady zpracovala výchovná poradkyně Mgr. O. Šustková

## 8. Řízení školy

V oblasti řízení je důsledně využíváno dělení kompetencí dle organizačního řádu a organizačního schématu. Nejužší vedení školy se nad řešením provozních problémů schází každý den, dvakrát měsíčně se koná schůze rozšířeného vedení, které zahrnuje zástupce všech úseků, s výjimkou školní družiny a školního klubu. Na tato setkání navazuje porada pedagogických pracovníků (vyjma

ŠD a ŠK).. Vyslovovat se k činnosti organizace tak mají zaměstnanci i mimo pravidelně konané pedagogické rady.

| Člen rozšířeného vedení | Zastupující |
|---|---|
| PhDr. František Kočí | Vedení školy |
| Mgr. Olga Šustková | Vedení školy, výchovné poradenství |
| Mgr. Václava Dubnová | 1. stupeň |
| Mgr. Alena Jurkuláková | 2. stupeň |
| Dagmar Černá | Školní jídelna |
| Jiřina Stránská | Ekonomika |
| Oldřich Uher | Správní zaměstnanci |

**Sdružení rodičů přátel a dětí školy (SRPDŠ)**

Skládá se z volených zástupců jednotlivých tříd. Na svých jednáních, která se konají za přítomnosti ŘŠ a ZŘŠ zpravidla před třídními schůzkami jsou členové Rady rodičů seznámeni s životem školy, klady a zápory, s celkovým stavem jak z oblasti vzdělávání a výchovy, tak z oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Každoročně je Radě rodičů předkládána výroční zpráva, ke které se mohou vyjádřit. Členové RR se mohou vyjádřit ke všem problémům spojených s chodem školy. Na následných třídních schůzkách informují rodiče o průběhu jednání RR. Volenými funkcemi jsou pokladník a hospodář SRPDŠ. Funkci hospodáře od 8. 6. 2006 vykonávala paní Hánová. Výše příspěvků SRPDŠ byla 300. -Kč. Veškeré zápisy o průběhu jednání jsou uloženy u ředitele školy.

**Žákovská rada**

Pravidelně se schází 1x za 14 dní a je složena ze zástupců žáků 2. stupně (2 z každé třídy), kteří jsou prostředníky mezi kolektivem třídy a vedením školy. Na svých jednáních diskutují o problémových situacích na škole, vznášejí podněty pro zlepšení chodu školy. ŽR se v minulosti podílela i na vydávání školního časopisu Pátoviny (v tomto školním roce však časopis nevycházel). Ve spolupráci s Ligou boje proti rakovině zajišťovala prodej žlutých květů. Vedení školy členy ŽR informuje o aktuálních problémech školy a záměrech na další období. Činnost ŽR je oboustranně přínosná a pro chod školy prospěšná.

## 9. Poradenské služby

**Hodnocení oblasti výchovného poradenství**

### 9.1 Oblast profesionální orientace

Příprava k volbě povolání není aktuální pouze v posledním ročníku základní školy, ale probíhá dlouhodobě po celou dobu školní docházky. Vybrané kapitoly týkající se této problematiky jsou začleněny do hodin občanské a rodinné výchovy. Obě 9. třídy absolvovaly v rámci pracovní výchovy náplň předmětu „Svět práce „ systematickou přípravu k volbě povolání. Žáci získávali základní informace o situaci na trhu práce a přehled o náročnosti a specifikaci jednotlivých profesních oborů. V rámci výuky se učí sebehodnocení, konfrontují své schopnosti a možnosti s požadavky vybraných studijních a učebních oborů. Žáci 8. a 9. tříd navštívili v době vyučování poradenské centrum na Úřadu práce, kde získali základní přehled o nabídkách, o formách studia apod. Velmi účelná a funkční byla návštěva žáků na burze škol v Liberci a návštěva žáků a jejich rodičů na burze škol v České Lípě, kde získali vyčerpávající informace nejen o studiu, ale i o možnostech dalšího praktického uplatnění.

S aktuálními informacemi byli žáci průběžně informováni prostřednictvím nástěnky a propagačními letáčky, kterými se školy prezentují a jsou žákům plně k dispozici. Žáci mohli též bezplatně využít Comdi testování, což do značné míry usnadnilo rozhodování s přihlédnutím k jejich předpokladům a schopnostem v konfrontaci s požadavky a nároky škol. Rady a pomoci výchovného poradce využili žáci na pravidelných konzultacích, zvláště pak v průběhu přijímacího řízení uvítali pomoc žáci i rodiče v komplikovaných případech při přijímání a hledání dalších alternativ uplatnění, pomoc v odvolacím procesu atd. Přijímací řízení bylo úspěšné, všichni žáci byli přijati na zvolené střední školy.

**9.2 Oblast práce se žáky se specifickými poruchami učení**

Škola úzce spolupracuje s PPP v České Lípě, vede evidenci žáků a plně respektuje veškerá doporučení PPP. Na škole funguje dyslektická ambulance, kterou vede Mgr. A. Jurkuláková. Pro každého žáka, u něhož je diagnostikována jakákoli forma SPUCH je vypracován individuální plán tak, aby došlo ke zlepšení stavu. Trpělivou a systematickou péčí za pomoci specifických pomůcek a podpory rodičů přineslo soustavné procvičování pozitivní výsledky. Pravidelnou docházkou do dyslektické ambulance se daří kompenzovat poruchy žáků tak, aby v dalších letech nebyly překážkou jejich výkonu ve studiu i v životě.

**9.3 Oblast řešení negativních jevů a projevů žáků**

Drobnější přestupky proti školnímu řádu se řeší vcelku úspěšně pohovorem se žákem, okamžitě jsou informováni i jejich rodiče. Zkušenosti jsou vesměs pozitivní, i když i my se setkáváme v některých případech s neporozuměním, liknavostí, lhostejností a špatným postojem rodiny vůči škole. Jsou to však ojedinělé případy, většina rodičů si uvědomuje nezbytnost spolupráce školy a rodiny a plně školu respektuje. Škola nezaznamenala nějaké vážnější přestupky žáků, nebylo nutné svolávat výchovnou komisi ani vstupovat do jednání s dalšími pomocnými orgány. Využili jsme pouze pomoci sociálního odboru při řešení problémů se zanedbáváním rodičovské péče o žáky, která se bohužel stále častěji vyskytuje především v sociálně slabých rodinách.

**9.4 Oblast rizikových jevů**

Škola má zpracován minimální preventivní program k prevenci rizikových faktorů. Ani v letošním roce nezaznamenala škola výskyt či distribuci drog, nedochází k projevům šikany či dalších negativních jevů. Pro rodičovskou veřejnost jsme připravili přednášku o kyberšikaně , stejně tak i žáci byli poučeni o nebezpečí tohoto nového fenoménu. Úzká spolupráce výchovného poradce a metodika prevence a komorní prostředí naší školy umožňuje okamžitý záznam negativních jevů a jejich případné řešení. Osvěta o škodlivosti těchto jevů je zdařilá, v rámci výuky Ov a Rv a na třídnických hodinách mají žáci možnost o těchto celospolečenských problémech veřejně diskutovat a získávat potřebné informace.

Zpracovala: Mgr. Olga Šustková, výchovná poradkyně

**9.5 Hodnocení realizace minimálního programu prevence rizikových jevů**

Ve školním roce 20109/2011 se naše škola zapojila do všech aktivit, které se naskytly. Nemuseli jsme řešit žádný závažný problém a tak jsme cíl minimálního preventivního programu splnili.

Plnění minimálního preventivního programu se zúčastnili žáci školy, celý pedagogický sbor, rodiče i odborníci z oborů zabývajících se problematikou sociálně patologických jevů.

Učitelé: Prevenci šikany a ostatních rizikových jevů se věnovali třídní učitelé na pravidelných třídnických hodinách. V rámci předmětů, do kterých byla začleněna problematika prevence rizikového chování (rodinná výchova, občanská výchova, výtvarná

výchova, literatura, přírodopis, chemie a informatika) byly splněné osnovy. Využili jsme prostředky z grantů města na sportovní den a akademii.

Žáci: Zapojili se do soutěží - olympiád, sportovních, dopravních, výtvarných i recitačních. Zúčastnili se besed, výstav, divadelních představení, exkurzí a výletů. Někteří žáci prvního stupně absolvovali týdenní ozdravný pobyt v přírodě a opakovaně navštívili Městkou knihovnu, dopravní hřiště a akce DDM Libertin. Na škole aktivně pracovali kroužky – výtvarný, základy atleticky, hra na zobcovou flétnu, sportovní a pohybové hry. Žáci 8.třídy připravili pro děti I.stupně soutěžní dopoledne ne Den dětí. Poslední měsíce se velká část žáků podílela na přípravě školní akademie.

Problémy, které se vyskytly (záškoláctví, vandalizmus, intolerance, šikana, kriminalita), byly okamžitě řešeny s jednotlivými složkami, které se podílejí na plnění preventivního programu školy.

Zpracovala: Mgr. Soňa Bednářová, školní preventistka rizikových jevů

## 10. Údaje o průběhu a výsledku kontrol

**Údaje o kontrolách provedených ČŠI**

Česká školní inspekce (Liberecký inspektorát) v tomto školním roce školu nenavštívila.

**Údaje o kontrolách provedených na škole dalšími orgány**

**a)** KHES – ve školním roce 2010/2011 byly ve škole provedeny kontroly ve školní budově, a zvláště pak ve školní jídelně.

| Počet | Sledovaná oblast | Výsledky | Opatření |
|---|---|---|---|
| 1 | Školní kuchyně | Bez závad | Nebyla uložena |
| 1 | Základní škola | Bez závad | Nebyla uložena |

**b)** Kontrolu stavu a zabezpečení požární ochrany školy prováděl na základě smlouvy o činnosti pan J. Holinka – bezpečnostní a požární technik, periodické kontroly koná pan Oldřich Uher a paní Dagmar Černá, pověření funkcí preventistů PO a BOZP.

## 11. Úspěchy školy a žáků

### 11.1 Sportovní soutěže

| Akce | Kolo | Reprezentace | Umístění |
|---|---|---|---|
| **Atletický čtyřboj** | Okr. | Starší žáci | **2. místo** |
| **Florbal** | Okr. | Starší žáci | **2. místo** |
| **Sálová kopaná** | Okr. | Starší žáci | **2. místo** |
| **Sálová kopaná** | Okr. | Mladší žáci | **5. místo** |
| **Florbal Cup** | Okr. | Mladší žáci (4. ročník) | **2. místo** |
| **McDonaldś Cup** | Zákl.sk. | Mladší žáci | **7. místo** |

Dobře naši žáci reprezentovali na Poháru rozhlasu, Běžecké lize a dalších sportovních akcích. Řada sportovních aktivit proběhla i na půdě školy, a navázala tak na výuku tělesné výchovy i činnost kroužku sportovních her při ZŠ a atletického kroužku pracujícího při ŠD.

### 11.2 Ostatní soutěže a přehlídky

| Akce | Kolo | Reprezentace | Umístění |
|---|---|---|---|
| **Pythagoriáda** | **Kraj.** | Kroupová Anežka | 20. – 26. místo |
| **Pythagoriáda** | **Kraj.** | Wagenknecht Lubomír | 20. – 26. místo |
| **Pythagoriáda** | Okr. | Kroupová Anežka | **3.** – 6. místo |
| **Pythagoriáda** | Okr. | Wagenknecht Lubomír | **7.** - 11. místo |
| **Pythagoriáda** | Okr. | Šafář Matěj | **5.** – 11. místo |
| **Matemat. olym.** | Okr. | Kroupová Anežka | **2.** místo |
| **Matemat. olym.** | Okr. | Hrdinová Kateřina | **4.** místo |
| **Matemat. olym.** | Okr. | Janoušková Lucie | **5.** místo |
| **Matemat. olym.** | Okr. | Wagenknecht Lubomír | **7.** - 8. místo |
| **Matemat. olym.** | Okr. | Koš Luděk | **7.** - 8. místo |
| **Fyzikální olym.** | Okr. | Wagenknecht Lubomír | **5.** místo |
| **Fyzikální olym.** | Okr. | Mojteková Veronika | **6.** místo |
| **Fyzikální olym.** | Okr. | Kroupová Anežka | **7.** místo |
| **Fyzikální olym.** | Okr. | Černá Pavlína | **7.** místo |
| **Fyzikální olym.** | Okr. | Wagenknechtová Jana | **8.** místo |
| **Olympiáda v Čj** | Okr. | Černá Pavlína | **7.** místo |
| **Olympiáda v Aj** | Okr. | Edl Daniel | **6.** místo |
| **Olympiáda v Aj** | Okr. | Mrázková Michaela | **7.** místo |
| **Biologická olym.** | Okr. | Kořen Milan | **6.** místo |
| **Biologická olym.** | Okr. | Lövenhöfer Radek | **6.** místo |
| **Zeměpisná olym.** | Okr. | Kořen Milan | **6.** místo |
| **Zeměpisná olym.** | Okr. | Řeháček Jan | **7.** místo |
| **Zeměpisná olym.** | Okr. | Rozboud Tomáš | 8. místo |
| **Chemická olym.** | Okr. | Černá Pavlína | **10.** místo |
| **Mezinár. den zvířat - výtvarná soutěž** | **Kraj.** | Ješetová Sára | **Ocenění** |
| **Ekologická olympiáda** | Okr. | Líčko, Přenosil, Janoušková | **5. místo** |
| **Ekologická olympiáda** | Okr. | Lövenhöfer, Kořen, Janoušková | **7. místo** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ekologická olympiáda** | Okr. | Černá, Fomina, Motejková | **7. místo** |
| **Ekologická olympiáda** | Okr. | Hánová, Váchová, Řeháček | **9. místo** |

Základní škola Pátova se zúčastnila všech okresních olympiád a v rámci škol České Lípy je na 1. místě. Kromě oficiálních soutěží byly na škole uskutečněny i další akce, které nepřesahují rámec školy. Jejich cílem bylo připomenout žákům významná výročí, události a svátky.

## 12. Výsledky zapojení do regionálních a celorepublikových projektů

a) **účast v mezinárodních projektech**
Škola nebyla zapojena do mezinárodních projektů.

**b) účast v celorepublikových programech**

Škola realizuje projekt EU Peníze školám **Modernizace vyučování na ZŠ Česká Lípa, Pátova ulice**, který umožňuje vybavení školy moderní výpočetní a didaktickou technikou, další vzdělávání pedagogických pracovníků a tvorbu digitálních učebních materiálů. Ty byly v průběhu školního roku ověřovány v příslušných hodinách. Manažerem projektu je ředitel školy PhDr. František Kočí, koordinátorkami Mgr. Štěpánka Kočová a Bc. Zdeňka Sudová, účtováním projektu byla pověřena Jiřina Stránská. Administrátorem projektu se stal na základě smlouvy o provedení práce Mgr. J. Vencl, který poskytuje konzultace a zpracovává monitorovací zprávy o průběhu realizace projektu pro MŠMT České republiky.

Žáci 1. stupně byli úspěšní v projektu Zdravé zuby a Ovoce do škol. Aktivně spolupracujeme na sbírkové akci ve prospěch onkologických pacientů prodejem žlutých květů (Květinový den).

**c) účast v regionálních programech**

ZŠ Česká Lípa, Pátova se tradičně zúčastnila programů organizovaných krajskými i městskými institucemi, např. Dne pro ekologii, Mezinárodního dne bez aut či Mezinárodního dne zvířat.

## 13. Výkon státní správy

| **Rozhodnutí ředitele** | **Počet** | **Odvolání** |
|---|---|---|
| **o přijetí k plnění povinné školní docházky** | **31** | **0** |
| **o odkladu povinné školní docházky** | **6** | **0** |
| **o dodatečném odkladu povinné školní docházky** | **0** | **0** |

Rozhodnutí ředitele školy byla vykonána podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, podle § 50, odst. 2 a § 31, odst. 1. Další rozhodnutí ředitele nepodléhala režimu správního řízení.

## 14. Plnění úkolů v oblasti péče o pracovníky a žáky

Škola jako samostatný právní subjekt vždy plně respektovala a nadále bude respektovat oprávněné zájmy pracovníků a žáků školy.

V oblasti péče o pracovníky, v souladu s platnou legislativou, zabezpečila všechny předepsané formy protipožární a protiúrazové prevence, zajistila formou rozšíření platných pojistných smluv rozšíření forem pojištění pracovníků a žáků. V oblasti BOZP jsme se zaměřili na postupné

odstraňování závad zjištěných při preventivních kontrolách a doplňování předepsané dokumentace tak, jak ji vyžadují nové právní normy přijaté i v souvislosti s naším vstupem do EU.

V oblasti péče o žáky byla striktně dodržována všechna legislativní opatření, a tak se podařilo počet úrazů udržet na úrovni předchozího období. Při žádném nedošlo k žádnému pochybení ze strany pedagogického dozoru ani jiných pracovníků školy, ve všech případech byla na vině neopatrnost.

V oblasti plnění hygienických norem bylo dosaženo celé řady zlepšení, a to jednak díky prováděným rekonstrukcím (osvětlení, podlah a udržovatelnost ploch), jednak i díky prostředkům z rozpočtu zřizovatele, které byly investovány do postupné obměny školního nábytku. Ten už ve valné většině umožňuje přizpůsobení pracovního místa fyzickým parametrům žáka.

## 15. Mimoškolní aktivity

**a) Školní družina a školní klub**

Ke konci tohoto školního roku disponovala škola 2 odděleními školní družiny a 1 oddělením školního klubu. Školní družina má k dispozici veškerou potřebnou audiovizuální techniku, využívala videotechniku i sportoviště školy (jak venkovní, tak i tělocvičnu). Její pracovnice se zasazují o zlepšování prostředí pro dětské činnosti jak účastí v grantové činnosti města, estetizací vnitřních prostor i péčí o herní prvky instalované v prostorách školní zahrady. Navíc rozvíjejí schopnosti dětí prostřednictvím výtvarného, hudebního a atletického kroužku.

**b) Účast na soutěžích** - uvádí samostatný bod této zprávy (č. 10).

## 16. Plnění učebních plánů a koncepce školy

Výuka probíhala podle učebních plánů příslušných vzdělávacích programů, viz bod 3. zprávy, bez výraznějších narušení. Základní myšlenka dlouhodobé vzdělávací koncepce školy byla naplňována - škola poskytovala vzdělávání všem skupinám žáků spádové oblasti - jak žákům talentovaným, tak převažující skupině žáků, jejichž zájmy se ještě nevyhranily, i žákům se speciálními výchovnými potřebami (viz výše).

## Vyhodnocení stavu environmentální výchovy na ZŠ Česká Lípa, Pátova 406

### 16. 1. Výuka

Vyučující byli seznámeni se školním programem EVVO pro školní rok 2010/2011 a s příslušným metodickým pokynem MŠMT. V rámci tvorby ŠVP zařadili prostřednictvím průřezových témat vhodné prvky EVVO do svých předmětů.

### 16.2. Školní koordinátor EVVO

- vypracoval roční plán EVVO a seznámil s ním ostatní vyučující
- v rámci možností zvyšoval svou odbornou připravenost
- navázal užitečné kontakty s centry ekologické výchovy, zpřístupnil informační zdroje zabývající se problematikou ekologie (nástěnka, časopisy, odborné publikace…), získal materiály využitelné při EVVO
- organizoval školní činnosti zaměřené na ekologickou výchovu
- propagoval ekologii

### 16.3. Celoškolské a celoroční aktivity

- třídění odpadu
- soutěž ve sběru papíru
- úklid a úprava venkovního areálu školy
- péče o zeleň uvnitř školní budovy
- návštěvy expozic Okresního vlastivědného muzea v Č. Lípě

- účast v olympiádách
- exkurze a školy v přírodě
- ekologizace provozu školy, šetření energií

### 16.4. Jednotlivé akce

- IMAX 3D filmové představení Searex - podmořský svět v pravěku (I.tř.)
- beseda v teraristickém oddělení DDM Libertin Č.Lípa (I.tř.)
- školy v přírodě (I., II. a III. třída)
- Den bez aut (ŠD)
- vycházka na Špičák (I.stupeň)
- OK ekologické, biologické a zeměpisné olympiády
- Den Země - projektový den (VII.tř.)
- Den Země ve Vlastivědném muzeu v Č.Lípě (zástupci VI. A VII. tř.)
- Školní soutěž ke Dni Země (žáci II. stupně)
- Přírodovědný klokan (VIII.tř., IX.A,B)
- naučný pořad Život v lese (II. a V. tř.)
- Den pro ekologii v Horní Světlé (vybraní zástupci II. stupně)
- Den vody - přednáška (VIII. tř., IX.B)

Zpracoval: Zdeněk Bártl, školní koordinátor EVVO

## 17. Trend dalšího vývoje

Jako základní výkonový ukazatel je nutno chápat počet žáků ve třídách, tomu pak musíme podřídit i organizaci výuky v příštím školním roce. Dobré zkušenosti některých jiných základních škol i dokumenty EU, které stanovují za cílový stav, aby se občan EU dokázal v budoucnosti dohovořit dvěma cizími jazyky, nás vedly k nabídce výuky druhého cizího jazyka. Trend ve volbě výuky cizího jazyka ukazuje na preferenci angličtiny, a tak je němčina i vzhledem k poloze města a možnostem, které se v souvislosti s podporou výuky německého jazyka a přeshraniční spolupráce skýtají, nabízena jako druhý cizí jazyk.

Nadále bude škola nabízet i rozvíjení počítačových dovedností v předmětech Informační a komunikační technologie, Informatika a Výpočetní technika. Neoddiskutovatelným předpokladem pro jejich úspěšné zvládnutí je i podpora fyziky a matematiky. K té se váže snaha o implementaci obsahu oboru finanční gramotnost.

V oblasti jazyk a komunikace bude kladen důraz na začleňování oboru čtenářská gramotnost. Usnadnění těchto procesů přináší i realizace projektu **Modernizace vyučování na ZŠ Česká Lípa, Pátova ulice** v rámci programu **EU Peníze školám**.

Díky realizaci tzv. šablon bylo modernizováno i k tomu potřebné technické vybavení.

## 18. Prezentace školy na veřejnosti

Aktivity školy se vedení školy i její zaměstnanci snaží veřejnosti přibližovat prostřednictvím internetových stránek školy **www.zspatova.skolniweb.cz**. Správou stránek je pověřena Bc. Zdeňka Sudová, která ve spolupráci s kolegy pravidelně informuje o aktuálním dění na škole, zveřejňuje jak fotografie z pořádaných akcí, tak i dokumenty určené žákům a jejich zákonným zástupcům. Webová aplikace umožňuje i kontakt s vedením školy, na něž se mohou návštěvníci stránek obracet se svými dotazy, žádostmi a připomínkami.

Prostor pro informování veřejnosti poskytují i Městské noviny vydávané městem Česká Lípa a regionální přílohy deníků, zejm. pak Českolipský deník.

V minulosti oblíbené **Pátoviny**, časopis vydávaný našimi žáky, v tomto školním roce nevycházely. Podaří-li se vzbudit mezi žáky zájem o jejich opětovné vzkříšení, vedení školy bude tuto žákovskou aktivitu podporovat.

Vedení školy, zaměstnanci i žáci si uvědomují, že prezentace školy na veřejnosti je velmi důležitý moment pro zviditelnění školy. Proto je nutné vážit si všech aktivit, které k tomuto cíli směřují), ať již jde o vystoupení žáků 1. stupeň a ŠD na náměstí T.G.Masaryka (Pískání u vánočního stromu), účast školy na akci Den Země, sběrová soutěž odpadových surovin, nebo o uskutečnění Dne otevřených dveří pro veřejnost s možností navštívit podle zájmu rodičů jednotlivé hodiny. Lze připočíst i účast na soutěžích města (dopravní, zdravotnická, výtvarná, pěvecká) či finanční sbírku pro Občanské sdružení Píšťalka a pomoc psímu útulku v Dobranově. Tyto akce, stejně jako prodej žlutých květů ve prospěch nemocných s onkologickým postižením jsou navíc příležitostí prohlubování sociálního cítění a občanského uvědomění našich žáků.

O uměleckých schopnostech naši žáci tradičně přesvědčili na každoroční akademii v KD Krystal, kde vystoupili jak pro rodiče, tak i pro své spolužáky.

## 19. Základní údaje o hospodaření školy

### ROZBOR HOSPODAŘENÍ: leden - prosinec 2010 (zřizovatel)

| | *celkem* | *z toho* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***PŘÍJMY*** | | ***Přísp.město*** | ***Ost.příjmy*** | ***Doplň.č.*** | ***Fondy*** | ***Granty*** |
| 4121-Příspěvek neinv. | 3003000,00 | 3000000,00 | | | | 3000,00 |
| 2141-Příjmy z úroků | 6865,27 | | 6865,27 | | | |
| 4133-Převody z RF | 0,00 | | | | | |
| 4139-Ost.převody z vl.fondů | 0,00 | | | | | |
| 2111-Tržby za strav. | 878762,00 | | 878762,00 | | | |
| 2111-Tržby za ŠD | 117240,00 | | 117240,00 | | | |
| 2132-Příjmy z pronájmů | 258509,00 | | | 258509,00 | | |
| 2329-Ostatní příjmy | | | | | | |
| **PŘÍJMY CELKEM** | **4264376,27** | **3000000,00** | **1002867,27** | **258509,00** | **0,00** | **3000,00** |
| | | | | | | |
| | **Celkem** | **z toho** | | | | |
| **VÝDAJE** | | **Čerp.město** | **Ost.výdaje** | **Doplň.č.** | **Fondy** | **Granty** |
| 5031-Povinné poj.SZ a PSPZ | 0,00 | | | | | |
| 5032-Povinné poj. ZP | 0,00 | | | | | |
| 5131-Potraviny | 878816,49 | 0,00 | 878816,49 | | | |
| 5133-Léky, zdr.potřeby | 2105,00 | 2105,00 | | | | |
| 5134-Prádlo,oděv,obuv | 0,00 | | | | | |
| 5136-Knihy,tisk,hračky,mat. na v., | 113993,40 | 60080,70 | 53912,70 | | | |
| 5137-DHM,DDHM, | 316449,70 | 305747,70 | 10702,00 | | | |
| 5139-Materiál j.n. | 181560,20 | 175901,20 | 5511,00 | 148,00 | | |
| 5151-Voda | 115373,00 | 109280,00 | | 6093,00 | | |
| 5152-Pára | 0,00 | | | | | |
| 5153-Plyn | 701967,08 | 587338,08 | | 114629,00 | | |
| 5154-El.energie | 370369,00 | 328592,00 | | 41777,00 | | |
| 5156-Pohonné hmoty | 517,00 | 517,00 | | | | |
| 5161-Služby pošt | 4293,00 | 4293,00 | | | | |
| 5162-Služby telecom. | 99305,50 | 99305,50 | | | | |
| 5163-Služby peněž.úst. | 26032,00 | 26032,00 | | | | |
| 5163-Pojištění org. | 0,00 | 0,00 | | | | |
| 5166-Poraden.a práv.sl. | 7200,00 | 7200,00 | | | | |
| 5167-Sl.škol.a vzděl. | 9220,00 | 9220,00 | | | | |
| 5168-Zpracování dat | 61613,00 | 61613,00 | | | | |
| 5169-Nákup služeb j.n. | 356842,00 | 349573,00 | | 4269,00 | | 3000,00 |
| 5171-Opravy a udržování | 528411,50 | 519688,50 | | 8723,00 | | |
| 5172-Progr.vybavení | 12480,00 | 12480,00 | | | | |
| 5195-Nákl.změn.prac.sch. | 0,00 | | | | | |
| 5342-Převody FKSP | 0,00 | | | | | |
| 5163-Nákup kolků | 0,00 | | | | | |
| 5363-Pokuty a penále | 0,00 | | | | | |
| 5909-účetní odpisy DHM | 182950,00 | 182950,00 | | | | |
| 6… Investice | | | | | | |
| **VÝDAJE CELKEM** | **3969497,87** | **2841916,68** | **948942,19** | **175639,00** | **0,00** | **3000,00** |
| | | | | | | |
| **Výsledek hospodaření** | **294878,40** | **158083,32** | **53925,08** | **82870,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ke dni: 31. 12. 2010** | | | | | | |

## Komentář k tabulce - obec

| | | |
|---|---|---|
| **2111** | **Příjmy z poskytnutých služeb a výrobků**<br>vybrané stravné, vybrané školné ŠD + ŠK | **996.002,00** |
| **2132** | **Příjmy z pronájmů a ostat. n.**<br>příjmy za pronájem tělocvičny, pitný automat Coca Cola , volby, | **258.509,00** |
| **2141** | **Příjmy z úroků**<br>přijaté úroky z BÚ organizace a z BÚ FKSP | **6.865,27** |
| **4121** | **Neinvestiční přijaté dotace poskytnuté obcí**<br>poskytnutý příspěvku od zřizovatele na provoz a granty | **3.003.000,00** |
| | **Příjmy celkem** | **4.264.376,27** |
| **5131** | **Potraviny**<br>náklady na spotřebu potravin ve školní jídelně dle výdejek | **878.816,49** |
| **5133** | **Léky, zdravotní potřeby**<br>doplnění lékárniček, digitální teploměr, | **2.105,00** |
| **5136** | **Knihy, učební pomůcky, materiál na výuku, pomůcky pro ŠD a tisk**<br>časopisy a odborná literatura, materiál na výuku, materiál, hry, hračky, knihy, CD pro ŠD,knihy, UP do ŠD, | **113.993,40** |
| **5137** | **Drobný hmotný dlouhodobý majetek**<br>multifunkční zařízení, chladnička do ředitelny školy, školní tabule, nábytek do školní<br>jídelny,nábytek do školní družiny, tiskárna do ŠD, | **316.449,70** |
| **5139** | **Nákup materiálu jinde nezařazený**<br>materiál na údržbu , čistící prostředky a pomůcky na úklid, xerografický papír a tonery do tiskáren a kopírek, poštovní poukázky, ubrusovina do ŠJ , kancelářské potřeby, materiál na výzdobu školy, ostatní materiál pro potřebu školy, | **181.560,20** |
| **5151** | **Studená voda**<br>spotřeba studené vody v objektu školy, školní jídelny, školní družiny a tělocvičny | **115.373,00** |
| **5153** | **Plyn**<br>Spotřeba zemního plynu v objektu školy, školní jídelny, školní družiny a tělocvičny, | **701.967,08** |
| **5154** | **Elektrická energie**<br>spotřeba el. energie v objektu školy, školní jídelny, školní družiny a tělocvičny | **370.369,00** |

| | | |
|---|---|---|
| **5156** | **Pohonné hmoty**<br>benzín do motorové sekačky | **517,00** |
| **5161** | **Služby pošt**<br>poštovné | **4.293,00** |
| **5162** | **Služby telekomunikací**<br>telefonní služby, elektronická komunikace, internet počítačová učebna, | **99.305,50** |
| **5163** | **Služby peněžních ústavů**<br>poplatky za služby BÚ organizace a BÚ FKSP | **26.032,00** |
| **5166** | **Konzultant., poradenské a právní služby**<br>poskytování právní pomoci | **7.200,00** |
| **5167** | **Služby školení a vzdělávání**<br>školení ekonomky a vedoucí školní jídelny | **9.220,00** |
| **5138** | **Služby- zpracování dat**<br>zpracování dat- mzdy a mzdové listy | **61.613,00** |
| **5169** | **Nákup ostatních služeb**<br>svoz odpadu , mytí oken , revize elektro, revize kouřovodů a revize úpravny vody v kotelnách, pronájem počítač.uč. na SPŠ , inzeráty v novinách, programátorské služby správa a podpora ICT ,elektr. zabezpečení školy, pronájem plavec.bazénu , aktualizace programů, čištění lapolu , ostatní různé drobné služby, | **356.842,00** |
| **5171** | **Opravy a udržování**<br>opr. a údržba kopírek a PC, elektro opravy , výměna zastaralého osvětlení, výměna poškozené podlahové krytiny, oprava hasicích přístrojů, stavební úpravy v šatně ŠK, oprava tělocvičného nářadí , malování, oprava odpadu v ŠJ, oprava žlabů, svodů v tělocvičně, oprava fasády a schodiště, oprava havárie vodovodního potrubí,očištění<br>a nátěr střechy(ŠK), výměna poškozeného lina v ŠJ, rekonstrukce WC v školním klubu,ostatní drobné opravy, | **454.180,00** |
| **5172** | **Programové vybavení**<br>Licence „Elektronická spisová služba, Jednotné účetnictví státu, | **12.480,00** |
| **5909** | **Ostatní neinvestiční výdaje**<br>účetní odpisy DHM za rok 2010 | **182.950,00** |
| | **Výdaje celkem** | **3.969.497,87** |

## Provoz tělocvičny (hlavní činnost) rok 2010

| | *1-6/2010* | | | *9-12/2010* | | | *rok* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***počet týdnů*** | ***počet hodin*** | ***celkem*** | ***počet týdnů*** | ***počet hodin*** | ***celkem*** | ***celkem hodin*** |
| ***Pondělí*** | 24 | 6 | 144 | 15 | 6 | 90 | 234 |
| ***Úterý*** | 25 | 7 | 175 | 16 | 5 | 80 | 255 |
| ***Středa*** | 25 | 6 | 150 | 15 | 2 | 30 | 180 |
| ***Čtvrtek*** | 24 | 4 | 96 | 15 | 5 | 75 | 171 |
| ***Pátek*** | 24 | 4 | 96 | 15 | 7 | 105 | 201 |
| **celkem** | **122** | **27** | **661** | **76** | **25** | **380** | **1041** |

## Rozdělení nákladů na hl. a vedlejší činnost rok 2010

| | počet.h. | % |
|---|---|---|
| hl. č. | 1041 | 57 |
| vedl.č. | 771 | 43 |
| | 1812 | 100 |

| účet | celkem | 20% na ŠD | tělocvična | VHČ- TV.-43 % | ost. | celkem VHČ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 501 | 429,00 | 85,80 | 343,20 | 148 | | 148 |
| 502 | 9574,00 | 1914,80 | 7659,20 | 3293 | 2800 | 6093 |
| 502 | 190781,74 | 38156,35 | 152625,39 | 65629 | 49000 | 114629 |
| 502 | 68537,00 | 13707,40 | 54829,60 | 23577 | 18200 | 41777 |
| 511 | 25357,00 | 5071,40 | 20285,60 | 8723 | | 8723 |
| 518 | 12410,00 | 2482,00 | 9928,00 | 4269 | | 4269 |
| | **307088,74** | **61417,75** | **245670,99** | **105639** | **70000** | **175639** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 602 | tržby za pronájem tělocvičny | | 170510 |
| 602 | tržby za ostatní pronájmy | | 87999 |
| 602 | **celkem tržby** | | **258509** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | náklady vedl. hosp. v tělocvičně | | 105639 |
| | náklady za ostatní pronájmy r. | | 70000 |
| | **celkem náklady** | | **175639** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ZHV** | | **82870** |

## Rozbor hospodaření podle rozpočtové skladby (kraj)
## rok 2010

| PŘÍJMY | Celkem | z toho | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Prov.dot. KÚ | Úč.dot.KÚ-P | Rezervní f. | Fond odměn |
| 4122-Neinv.přijaté dotace | 10740644,00 | 10719644,00 | 21000,00 | | |
| 4133-Dotace z vl.fondů | 148270,00 | | | 147967,00 | 303,00 |
| **PŘÍJMY CELKEM** | 10888914,00 | **10719644,00** | **21000,00** | **147967,00** | **303,00** |

| VÝDAJE | Celkem | z toho | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Prov.dot. KÚ | Úč.dot.KÚ-P | Rezervní f. | Fond odměn |
| 5011- Hrubé mzdy | 7718057,00 | 7717754,00 | | | 303,00 |
| 5021-Ost. os. náklady | 26810,00 | 26810,00 | | | |
| 5031-Povinné poj.soc.zabezp. | 1929053,00 | 1929053,00 | | | |
| 5032-Povinné zdr.poj. | 698016,00 | 698016,00 | | | |
| 5038-Ost.pov.poj.hraz. zam. | 33389,00 | 33389,00 | | | |
| 5132-Ochr.prac.pomůcky | 5362,00 | 5362,00 | | | |
| 5135-Uč.a bezpl.škol.potř. | 62470,20 | 41470,20 | 21000,00 | | |
| 5136-Knihy,tisk,publ., | 181801,00 | 34581,00 | | 147220,00 | |
| 5167-Sl.škol.a vzděl. | 900,00 | 900,00 | | | |
| 5169-Nákup služeb j.n. | 31500,00 | 31500,00 | | | |
| 5172-SW | 30925,80 | 30925,80 | | | |
| 5173-Cestovné | 9909,00 | 9909,00 | | | |
| 5191-zaplacené sankce | 747,00 | | | 747,00 | |
| 5342-Převody FKSP | 154363,00 | 154363,00 | | | |
| 5424- nem.náhrady | 5611,00 | 5611,00 | | | |
| **VÝDAJE CELKEM** | **10888914,00** | **10719644,00** | **21000,00** | **147967,00** | **303,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **rozdíl** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## Komentář k tabulce – kraj

**4122 Neinvestiční přijaté dotace** **10.740.644,00**
přijaté neinvestiční dotace ÚZ33353, přijaté účel.dotace ÚZ33017,

**4133 Převody z rezervního fondu** **147.967,00**
překročení ONIV na úhradu učebních pomůcek

**4132 Převody z ostatních vlastních fondů** **303,00**
překročení mezd

**Příjmy celkem** **10.888.914,00**

**5011 Platy zaměstnanců v pracovním poměru** **7.718.057,00**
platy zaměstnanců školy

**5021 Ostatní osobní výdaje** **26.810,00**
dohody mimo pracovní poměr

**5031 Povinné pojistné SZ a PSPZ** **1.929.053,00**
odvody sociální pojištění organizace a zaměstnanců školy

| | | |
|---|---|---|
| **5032** | **Povinné pojistné všeobecné zdrav. poj.**<br>odvody zdravotního pojištění organizace a zaměstnanců školy | **698.016,00** |
| **5038** | **Ostatní povinné pojištění hrazené zaměstnavatelem**<br>zákonné pojištění odpovědnosti organizace - Kooperativa | **33.389,00** |
| **5132** | **Ochranné pracovní pomůcky**<br>pracovní obuv a oděvy pro pracovnice školní jídelny | **5.362,00** |
| **5135 + 5136** | **Učebnice a učební pomůcky**<br>dataprojektor (1), PC Hal (15), promítací plátno (l), lavičky do tělocvičny (4), hry a hračky do ŠD a ŠK, knihy do učitelské knihovny, | **244.271,20** |
| **5167** | **Služby školení a vzdělávání**<br>doškolovací kurz zdravotníka | **900,00** |
| **5169** | **Nákup ostatních služeb**<br>náklady na plaveckou výuku žáků | **31.500,00** |
| **5172** | **Programové vybavení**<br>výukový program „Přírodověda 5,6 (multilicence), výuk. program „Dějepis“, MS Office 2007 EDU(5x), MS WIN OEM | **30.925,80** |
| **5173** | **Cestovné**<br>cestovné LVVZ, cestovné školení a kurzy zaměstnanců školy, | **9.909,00** |
| **5191** | **Zaplacené sankce**<br>Penále za nedoplatek zdravotního pojištění | **747,00** |
| **5342** | **Převody FKSP a sociálního fondu obcí a krajů**<br>tvorba FKSP z hrubých mezd | **154.363,00** |
| **5424** | **Náhrady mzdy za dočasné pracovní neschopnosti**<br>vyplacené dávky pracovní neschopnosti | **5.611,00** |
| | **Výdaje celkem** | **10.888.914,00** |

## Grant EU "Operační program vzdělávání pro konkurence schopnost"

kap. 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
2010 – 2013

| | Celkem | z toho | |
|---|---|---|---|
| | | 85% EU | 15 % stát |
| celkem grant | 1405100,00 | 1194335,00 | 210765,00 |
| poskytnutá záloha v r. 2010 | 842511,60 | 716134,86 | 126376,74 |
| vyčerpáno k 31. 12. 2010 | 351224,40 | 298540,74 | 52683,66 |
| zbývá z poskytnuté zálohy k 31. 12. 2010 | 491287,20 | 417594,12 | 73693,08 |
| pohledávky k. 31. 12. 2010 | 562588,40 | 478200,14 | 84388,26 |

## EU peníze školám
## rok 2010

### Přehled čerpání rozpočtu dle účelových znaků a položek

| | | | |
|---|---|---|---|
| **rozp. položka** | | **účelový znak** | |
| | | **33123** | **celkem** |
| 4122 | Dotace EÚ | 351224,40 | 351224,40 |
| **celkem příjmy** | | **351224,40** | **351224,40** |
| | | | |
| 5011 | Hrubé mzdy | 0,00 | 0,00 |
| 5021 | OON | 10500,00 | 10500,00 |
| celkem mzdy | | 10500,00 | 10500,00 |
| 5135+5136 | Učebnice a UP | 250498,40 | 250498,40 |
| 5137 | DrDHM | 47030,00 | 47030,00 |
| 5167 | DVVP | 0,00 | 0,00 |
| 5169 | Nákup ostatní ch služeb | 30000,00 | 30000,00 |
| 5172 | Programové vybavení | 13196,00 | 13196,00 |
| 5173 | Cestovné | 0,00 | 0,00 |
| Celkem ONIV | | 340724,40 | 340724,40 |
| | | | |
| **celkem výdaje** | | **351224,40** | **351224,40** |

## Komentář k tabulce EU

| | | |
|---|---|---|
| **4122** | **Neinvestiční dotace**<br>Profinancované dotace poskytnuté EU | **351.224,40** |
| | **Příjmy celkem** | **351.224,40** |
| **5021** | **Ostatní osobní výdaje**<br>dohody mimo pracovní poměr | **10.500,00** |
| **5135 + 5136** | **Učebnice a učební pomůcky**<br>Laptop (5), PC sestava (14), Notebook (1), externí disk (2), kabelový router (3), Brašny na notebook (6), pouzdro na externí disk, | **250.498,40** |
| **5137** | **DrDHM**<br>Kontejner yna kolečkách se žaluzií (5) | **47.030,00** |
| **5169** | **Nákup ostatních služeb**<br>Administrace projektu EU, instalace SW do učebny výpočetní techniky, | **30.000,00** |
| **5172** | **Programové vybavení**<br>Výukové programy (5) | **30.925,80** |
| | **Výdaje celkem** | **351.224,40** |

Zpracovala Jiřina Stránská, ekonomka školy

| **Schvalovací doložka** |
| --- |
| Výroční zpráva byla projednána na zasedání Školské rady Základní školy Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace dne 20. 10. 2011 a následně schválena. |
| Za Školskou radu ZŠ Česká Lípa, Pátova 406, příspěvkové organizace:<br><br>V České Lípě dne 20. 10. 2011 JUDr. Karel Bubeník, předseda |