



Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace

Č. j.: 468-2/2025

Zápis ze 3. zasedání **Školské rady** Základní školy, Česká Lípa,
Pátova 406, příspěvková organizace

Datum: 21. 10. 2025 **Místo:** sborovna ZŠ Česká Lípa, Pátova 406 **Čas:** 15:30 hod.

Svolal:

Ing. Michal Končel

Přítomni:

Mgr. Michaela Šostková (za zřizovatele), Štěpán Slaný (za zřizovatele)
Hana Brabcová, DiS. (za zákonné zástupce), Mgr. Štěpánka Fojtů (za pedagogické pracovníky), Mgr. Alena Jurkuláková (za pedagogické pracovníky)

Nepřítomni: -

Omluveni: -

Host: Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy

Program jednání:

1. Zpráva o zahájení školního roku 2025–2026
2. Projednání Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024–2025
3. Souhlas školské rady se slovním hodnocením žáků
4. Povinně zveřejňované informace o školské radě od 1. 1. 2026
5. Příprava rozpočtu na rok 2026
6. Různé, diskuse
7. Formulace závěrů ze zasedání

Průběh zasedání

1. Ing. Michal Končel, předseda školské rady, seznámil přítomné s programem 3. zasedání školské rady. Členové školské rady program schválili.
2. Mgr. Alena Jurkuláková informovala členy školské rady o zahájení nového školního roku – o počtech tříd, žáků, personálních změnách.
3. Členové školské rady projednali schválení Výroční zprávy za školní rok 2024/2025. Dotazy zodpověděl Mgr. Petr Jonáš, ředitel školy.
Členové školské rady schválili znění Výroční zprávy za školní rok 2024/2025.
4. Mgr. Petr Jonáš požádal členy školské rady o souhlas s užitím slovního hodnocení žáků. Školská rada projednala používání slovního hodnocení žáků a členové školské rady souhlasí s užitím slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce a posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáků.
5. Ing. Michal Končel seznámil přítomné se změnami vycházejícími z novely školského zákona – viz následující:

Novela školského zákona

Zveřejnění informací o školské radě

Škola je povinná zveřejnit informace volebním řádu, složení školské rady, o možnostech podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na webových stránkách školy).

Rozšíření pravomocí školské rady

Školská rada nově projednává také protokoly o kontrole a výsledky šetření ČŠI, podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb.

Dále školská rada:

- uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b),
- uděluje souhlas s kombinovanou výukou podle § 25a školského zákona,
- odvolává souhlas s kombinovanou výukou.

Přechodná ustanovení stanoví, že výkon funkce člena školské rady zvoleného přede dnem 1. ledna 2026 se dokončí podle dosavadních právních předpisů.

Účinnost dnem 1. ledna 2026.

Na základě předchozího škola na svých webových stránkách zveřejní Volební řád pro volby do školských rad škol zřizovaných městem Česká Lípa, složení školské rady je již na stránkách školy zveřejněno.

Informace o možnostech podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě bude po projednání školskou radou zveřejněna v této podobě:

Informace o možnostech podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

- 1. Oznámovatelé mají právo obracet se na školskou radu s podněty, oznámením nebo stížnostmi. Kontakty na členy školské rady jsou zveřejněny na webových stránkách školy.*
- 2. Podnět, oznámení nebo stížnost lze podat písemně nebo ústně; jsou-li podány ústně podnět nebo oznámení, které nelze ihned vyřídit, sepíše o nich školská rada písemný záznam. O stížnosti sepíše školská rada vždy písemný záznam.*
- 3. Podnět, oznámení nebo stížnost musí být vyřízena do 30 dnů ode dne doručení školské radě k vyřízení. O vyřízení musí být oznamovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení podnětu, oznámení nebo stížnosti.*
- 4. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je školská rada povinná bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.*

6. Mgr. Petr Jonáš představil členům školské rady návrh rozpočtu na rok 2026.

7. Pan Michal Končel formuloval závěry ze 3. zasedání školské rady.

Usnesení

Pro – proti – zdržel se

1. Členové školské rady schválili program 3. zasedání. 6-0-0
2. Školská rada bere na vědomí zprávu o zahájení školního roku 2025/2026.
3. Školská rada schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2024/2025. 6-0-0
4. Členové školské rady souhlasí s užitím slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce a posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáků. 6-0-0
5. Školská rada projednala povinné zveřejňování informací o školské radě vycházející z Novely Školského zákona a shodla se na podobě jejich zveřejnění. Členové souhlasí se zveřejněním povinných informací o školské radě. 6-0-0
6. Školská rada byla seznámena s návrhem rozpočtu na rok 2026 a bere ho na vědomí.
7. Školská rada schvaluje usnesení 3. zasedání. 6-0-0

Zapsala Mgr. Alena Jurkuláková.

Zápis zkontroloval a schválil Ing. Michal Končel, předseda školské rady.

Ing. Michal Končel, předseda školské rady

